

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Կարմիր Աղեզի
հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն՝ Ա.Սիկոյան

31.08.2022թ.

<<ՀՀ Լոռու մարզի Կարմիր Աղեզի
հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի
մ/մ նախագահ՝ Ա.Արդուրյան

2022-2023 ուս.տարի

Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու

8-րդ դասարան

Տարեկան՝ 102 ժամ

Շաբաթական՝ 3 ժամ

Դասագրքի հեղինակներ՝ Հ.Բարսեղյան, Փ.Մեյթիխանյան, 2022, մաս 1

Հ.Բարսեղյան, Փ.Մեյթիխանյան, 2022, մաս 2

Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչ՝ Մոսիսյան Աննա

ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ - 45 ժամ

Թեմա I				Բայ
Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • Բայի արտահայտած ընդհանուր իմաստը • Բայի դրսևորման ձևերը՝ դիմավոր և անդեմ • լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտության ձևավորում 				<ul style="list-style-type: none"> • տեքստից դուրս գրել բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը • կազմել նախադասություններ՝ օգտագործելով բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը • տեքստում գտնել և դուրս գրել բայերը
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
1		1/1		Նախորդ դասարանում անցածի կրկնություն
2		3/1	5-12	Բայ: Բայը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը(կրկնություն)
3		3/2	12-13	Բայի դիմավոր ձևերը
4		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
Թեմա II				Մակբայ
Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում • լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտության ձևավորում • խոսքի մեջ մակբայների խոսքիմասային պատկանելության զարգացում • ճանաչողական և ուղղագրական հմտությունների զարգացում 				<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել մակբայները մյուս չթեքվող խոսքի մասերից • տեքստից դուրս գրել մակբայները, տարբերել դրանց տեսակները • տրված մակբայյններն օգտագործել նախադասություններում • կարողանալ ճիշտ գրել ուղղագրական բարդություն ունեցող մակբայները • տեքստում գտնել մակբայները, բանավոր կամ գրավոր նշել տեսակները
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
5		5/1	14	Մակբայը որպես խոսքի մաս
6		5/2	16-17	Տեղի մակբայներ
7				Ժամանակի մակբայներ
8				Ամրակայող առաջադրանքներ
9		5/3	18	Չնի մակբայներ
10		5/4	19	Չափ ու քանակի մակբայներ
11		5/5	20	Ընդհանրական մակբայներ
12		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
13		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
Թեմա III				Կապ
Նպատակ				Վերջնարդյունք

- ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում
- լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտության ձևավորում
- կապերի կազմությունն ու ուղղագրությունը
- կապերի հոլովառության իմացություն

- խոսքի մեջ տարբերակել կապերը մյուս չթեքվող խոսքի մասերից
- տեքստից դուրս գրել կապերը կապվող բառերի հետ միասին
- տրված նախադրություններով կազմել նախադասություններ
- տրված հետադրություններով կազմել նախադասություններ
- տարբերակել պարզ և բարդ կապերը
- տեքստում գտնել կապերը և կապվող բառերն ու բառակապակցությունները
- տեքստից դուրս գրել կապերը կապվող բառերի հետ միասին

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
14		2/1	40-42, 47-48	Կապ: Կապը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը
15		2/2	40-42, 47-48	Կապ: Կապը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները և կազմությունը
16		1/1	44, 47-48	Կապերի հոլովառությունը, կազմությունը, ուղղագրությունն ու կետադրությունը
17		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ

Թեմա IV

Շաղկապ

Նպատակ

Վերջնարդյունք

- շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստի ընկալում
- այլ խոսքի մասերից շաղկապի ձևաբանական առանձնահատկությունների տարբերակում
- ընդհանուր գաղափար շաղկապի տեսակների և կազմության վերաբերյալ

- Իմանալ շաղկապի արտահայտած ընդհանուր իմաստը /քերականական/, ձևաբանական առանձնահատկությունները
- տարբերակել շաղկապի տեսակները
- տեքստից գտնել շաղկապները և որոշել տեսակը
- ճիշտ կետադրել շաղկապներով կապակցվող նախադասությունները
- կազմել նախադասություններ շաղկապների կիրառությամբ

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
18		2/1	51- 52	Շաղկապը որպես խոսքի մաս: Շաղկապների տեսակները. համադասական և ստորադասական շաղկապներ:
19		2/2	51- 52	Շաղկապը որպես խոսքի մաս: Շաղկապների տեսակները. համադասական և ստորադասական շաղկապներ:
20		1/1	54 - 55	Շաղկապների կազմությունը, ուղղագրությունը և կետադրությունը
21		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
22		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք

Թեմա V Վերաբերական

Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում • լեզվաբերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտություն • խոսքի մեջ վերաբերականների խոսքիմասային պատկանելության տարբերակում • ճանաչողական և ուղղագրական հմտությունների զարգացում 				<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել վերաբերականները մյուս չթեքվող խոսքի մասերից • տեքստից դուրս գրել վերաբերականները, տարբերել տեսակները՝ ելնելով դրանց իմաստային նրբություններից • վերաբերականները գործածել խոսքի մեջ • կարողանալ ճիշտ գրել ուղղագրական բարդություն ունեցող վերաբերականները • տեքստը հարստացնել վերաբերականներով՝ ըստ խոսողի արտահայտած վերաբերմունքի

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
23		3/1	24-25	Վերաբերականը որպես խոսքի մաս
24		3/2	26-28	Վերաբերականների տեսակները
25		3/3	30-31	Վերաբերականների կազմությունը և կետադրությունը
26		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
27				Գործնական աշխատանք

Թեմա VI Չայնարկություն

Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • ձայնարկության արտահայտած ընդհանուր իմաստը • ձայնարկության տեսակները • ձայնարկության ձևաբանական առանձնահատկությունները • ձայնարկության շարահյուսական դերը 				<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել զգացական վերաբերմունք արտահայտող բառերը և տարբերել վերաբերականներից • տեքստից դուրս գրել ձայնարկությունները և դրանք կիրառել նախադասությունների մեջ • տարբերակել զգացական, կոչական և նմանաձայնական ձայնարկությունները • կետադրել ձայնարկությունները

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
28		2/1	35-37	Չայնարկություն. ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները
29		2/2	35-37	Չայնարկություն. ձայնարկությունը որպես խոսքի մաս, նրա տեսակները
30		1/1	37-39	Չայնարկությունների կազմությունը , ուղղագրությունը ու կետադրությունը
31		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ

Թեմա VII Շարահյուսություն

Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • շարահյուսության ուսումնասիրության առարկան • շարահյուսության դերը գրավոր և բանավոր խոսքում 				<ul style="list-style-type: none"> • տեքստից դուրս գրել բառակապակցությունները • կազմել բառակապակցություններ • տրված բառակապակցությունները գործածել նախադասությունների մեջ

<ul style="list-style-type: none"> • Բառակապակցություն • նախադասություն • նախադասության բնութագրիչ հատկանիշները (ստորոգյալը, միտքը կամ բովանդակությունը, հնչերանգը) • նախադասությունների կապակցման ձևերը (համադասություն և ստորադասություն) 	<ul style="list-style-type: none"> • տրված բառերով կազմել նախադասություններ
---	--

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
32		2/1	60-61	Շարահյուսություն. շարահյուսության ուսումնասիրության առարկան: Բառակապակցություն
33		2/2	60-62	Նախադասություն. նրան բնորոշ հատկանիշները
34		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
35		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք

Թեմա VIII Նախադասության տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակի

Նպատակ	Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • լեզվի շարահյուսական կառուցվածքի ընկալում • նախադասությունների կազմում՝ ըստ տրված հատկանիշների (հարցական, պատմողական, բացականչական, հրամայական) • կապակցված խոսքի կազմում տրված տեսակի նախադասություններով 	<ul style="list-style-type: none"> • ճանաչել նախադասությունը որպես խոսքի միավոր • կարողանալ կազմել կապակցված խոսք • կարողանալ պահպանել նախադասության հաղորդակցման տեսակների համապատասխան հնչերանգը • էլնելով հաղորդակցական նպատակներից՝ ընտրել համապատասխան կառույցներ (նախադասության հաղորդակցման երանգներ)

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
36		5/1	64	Պատմողական նախադասություն. տեսակները, ձևավորումը
37		5/2	66	Հարցական նախադասություն. տեսակները, ձևավորումը, կետադրությունը
38		5/3	67	Հրամայական նախադասություն. ձևավորումը, կետադրությունը
39		5/4	68	Բացականչական նախադասություն. հնչերանգը, կետադրությունը
40		5/5	64-68	Գիտելիքի ամրակայում. նախադասությունների տեսակներն ըստ հաղորդակցման նպատակների

Թեմա IX Նախադասության տեսակներն ըստ կազմության

Նպատակ	Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> • պարզ նախադասությունների տեսակների, նրանց տեսակների ընկալում • խոսքը համառոտելու և ընդարձակելու հմտությունների 	<ul style="list-style-type: none"> • զարգացնել հաղորդակցական, ստեղծագործական և համագործակցային կարողությունները՝ կիրառելով պարզ համառոտ և պարզ ընդարձակ նախադասություններ • ընկալել նախադասությունները ճիշտ տեղում

Գարգացում • պարզ նախադասությունների, նրանց տեսակների ընկալում				ծավալելու և համառոտելու անհրաժեշտությունը
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
41		3/1	72-74	Նախադասության տեսակները՝ պարզ և բարդ
42		3/2	74-76	Համառոտ և ընդարձակ նախադասություններ: Նախադասության ծավալումը և համառոտումը
43		3/3	74-76	Համառոտ և ընդարձակ նախադասություններ: Նախադասության ծավալումը և համառոտումը
44		1/1		Ամփոփիչ աշխատանք
45		2/1		Կրկնություն
46		2/2		Կրկնություն
47		1/1		Կիսամյակային ամփոփում

Թեմա X **Նախադասության գլխավոր անդամներ**

Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> •ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների մշակում •լեզվաքերականական գիտելիքները խոսքի կառուցման ընթացքում կիրառելու հմտություն • խոսքի մեջ նախադասության գլխավոր անդամների ճանաչում •գլխավոր անդամների համաձայնության դրսևորումների իմացություն 				<ul style="list-style-type: none"> • խոսքի մեջ տարբերակել նախադասության գլխավոր անդամները մյուս անդամներից • տեքստից դուրս գրել գլխավոր անդամները ենթական և ստորոգյալը •տրված առանձին բառերն օգտագործել նախադասություններում որպես ենթակա և ստորոգյալ •կարողանալ ճիշտ տարբերակել ենթական և նրա արտահայտությունը, ստորոգյալը և նրա տեսակները •նախադասության մեջտարբերակել ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնության դեպքերը

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
1		2/1	78-79	Ենթակա
2		2/2	78-79	Ենթակա
3		2/1	80-82	Պարզ ստորոգյալ
4		2/2	80-82	Պարզ ստորոգյալ
5		2/1	83-84	Բաղադրյալ ստորոգյալ
6		2/2	83-84	Բաղադրյալ ստորոգյալ
7		1/1	84-85	Ենթակայի և ստորոգյալի համաձայնությունը
8		2/1	186	Ենթակայի և ստորոգյալի շարդասությունը
9		2/2	84-86	Ենթակայի և ստորոգյալի շարադասությունը:
10		1/1		Գիտելիքի ամրակայում. ենթակայի և ստորոգյալի շարադասությունը
11		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք

Թեմա XI **Գոյականական անդամի լրացումներ**

Նպատակ				Վերջնարդյունք
<ul style="list-style-type: none"> *հարգալից վերաբերմունք դրսևորի մայրենի լեզվի հանդեպ, ճիշտ և գրագետ գործածի *համագործակցի ընկերների հետ *Ճանաչի նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները *ստեղծի բանավոր ու գրավոր խոսք *տրված բառերով կազմի բառակապակցություններ, պարզ նախադասություններ և կիրառի խոսքում 				<ul style="list-style-type: none"> կարողանա *ճիշտ կապակցել նախադասության անդամները: * տրված տեքստում գտնել նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամները,որոշել տեսակը: *տեքստում գտնել լրացումները և որոշել նախադասության որ անդամին են լրացնում *տրված բառերով կազմել բառակապակցություններ, պարզ նախադասություններ և կիրառել խոսքում:

N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
12		2/1	93 –94	Գոյականական անդամի լրացում՝ որոշիչ

13		2/2	93 –94	Գոյականական անդամի լրացում՝ որոշիչ
14		1/1	94 -96	Որոշչի և որոշյալի շարադասությունը և կետադրությունը
15		2/1	97 – 98	Հատկացուցիչ
16		2/2	97 – 98	Հատկացուցիչ
17		1/1	98 – 100	Հատկացուցչի և հատկացյալի շարադասությունն ու կետադրությունը
18		2/1	100 -101	Բացահայտիչ, տեսակները, բուն բացահայտիչ
19		2/2	100 -101	Բացահայտիչ, տեսակները, բուն բացահայտիչ
20		1/1	101 –102	Բացահայտչի և բացահայտյալի շարադասությունն ու կետադրությունը
21		1/1	102 – 104	Մասնական բացահայտիչ. կետադրությունը
22		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
23		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք

Թեմա XII

Բայական անդամի լրացումներ

Նպատակ				Վերջնարդյունք
*Ճանաչել տալ բայական անդամի լրացումները *Ճանաչել տալ ուղիղ և անուղղակի խնդիրները *ներկայացնել խնդիրների կազմման առանձնահատկությունները *ընկալել տալ ուղիղ խնդրի շարահյուսական դերը, այն տարբերակել ենթակայից				* կարողանալ տարբերակել անջատման խնդիրը բացառական հոլովով դրված այլ անդամներից * ուղիղ խնդիրը տարբերակել ենթակայից * առանձնացնել խնդիրներին բնորոշ առանձնահատկությունները
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
24		1/1	105-106	Խնդիրներ և պարագաներ
25		2/1	106-107	Ուղիղ խնդիր
26		2/2	106-107	Ուղիղ խնդիր
27		2/1	107-108	Ներգործող խնդիր
28		2/2	107-108	Ներգործող խնդիր
29		2/1	109	Հանգման խնդիր
30		2/2	109	Հանգման խնդիր
31		1/1	110	Միջոցի խնդիր
32		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
34		1/1	111	Անջատման խնդիր
35		1/1	112	Միասնության խնդիր
36		1/1	113	Վերաբերության խնդիր
37		1/1		Գործնական աշխատանք
38		8/1	116-118	Պարագաներ
39		8/2		Տեղի պարագա
40		8/3	119	Ժամանակի պարագա
41		8/4	121	Ձևի պարագա
42		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
43		8/5	122	Պատճառի պարագա
44		8/6	123	Պայմանի պարագա

45		8/7	124	Նպատակի պարագա
46		8/8	124	Չափ ու քանակի պարագա
47		1/1		Ամրակայող առաջադրանքներ
48		1/1		Թեմատիկ գրավոր աշխատանք
49				
50			Վերջնարդյունք	
<ul style="list-style-type: none"> գործնական գրությունների տեսակների տարբերակում 			<ul style="list-style-type: none"> կարողանալ կազմել գործնական գրություններ 	
N	Ամիս, ամսաթիվ	Ժամ	Էջ	Դաս
49		1/1	133	Բնութագիր
50		2/1	134	Ինքնակենսագրություն
51		2/2	134	Ինքնակենսագրություն
52		1/1	135	Ստացական
53		1/1		Ամփոփիչ աշխատանք
54		2/1		Կրկնություն
55		2/2		Կրկնություն
56		1/1		Կիսամյակային ամփոփում