



ԱՊԱՐԱՆԻ Հ. ՈՍԿԱՆՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 2  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ  
ՏՆՕՐԵՆ՝ Ա. ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ

## Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Ա. Ներսիսյան	
2.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Մ. Գրիգորյան	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի, ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան	
4.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	ուստարավա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան	
5.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարավա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
6.	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
7.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնասիրաստիարակչական ախատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝</p> <p>ա. առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Ա. Ներսիսյան</p> <p>Ա. Ներսիսյան</p>	
2.	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Ա. Ներսիսյան</p>	
3.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություններ և հանձնարարություններ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Ներսիսյան</p>	
4.	<p>Մտեղծել «Հետազոտական դպրոց» մանկավարժական լաբորատորիա ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ:</p> <p>Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան 2ամիսը մեկ անգամ: Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Ներսիսյան</p>	

5.	<p>Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառմամբ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն 2 անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ:</p>	տարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
6.	<p>Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
7.	<p>Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
8.	<p>Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
9.	<p>Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:</p>	մշտապես	Ա. Ներսիսյան	
10.	<p>Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկույցներ</p> <p>1.Մասնակցային մշակույթի ձևավորումը դպրոցում</p> <p>2.Բազմակարծիք մշակույթի ձևավորումը դպրոցում</p> <p>3. Կոմպետենցիաների կիրառումը դպրոցում</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
11.	<p>4.Մշակութային պատերազմ</p>	մայիս	Ա. Ներսիսյան	
12.	<p>Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:</p>	մայիս	Ա. Ներսիսյան	

13.	<p>Ժամանակին կազմակերպել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:</p>	տարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
14.	<p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների:</p> <p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
			Ա. Ներսիսյան	

## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
3.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորացնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
4.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
5.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրությունների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ հայոց լեզու, գրականություն	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան Տնօրենի ուս. Գծով տեղակալ	
	բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
6.	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների	հունվար,	Ա. Ներսիսյան	

	մասնակցությամբ:	ապրիլ		
	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:			
7.	Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն	դեկտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
8.	գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
9.	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
<b>Դասղեկական աշխատանք</b>				
1.	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալն զրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթության դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
2.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-նուսուցիչ կապը:	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
3.	Գեղագիտական դաստիարակություն Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղությամբ:	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
1.	Դպրոցում ստեղծել տնօրենին կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:	նոստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի			

2.	միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան
3.	Ֆիզիկական դաստիարակություն  Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան
1.	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	օգոստոս- սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան
2.	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	սեպտեմբեր, մայիս	Ա. Ներսիսյան
3.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների: Կազմակերպել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան
4.	Ռազմահայրենասիրական աշխատանք  Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան
1.	Աշխատանքային դաստիարակություն  Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան
1.	Գրադարանային աշխատանք  Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան



1.	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարատացնել գրագարանային ֆունդը:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
2.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	ուստարվա ընթացքում, մշտապես սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	

## Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները.</p> <p>ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները:</p> <p>բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ս. Մովսիսյան	
2.	Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	Ա. Ներսիսյան	
3.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	Ա. Ներսիսյան	
4.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան	
5.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
6.	<p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողությունների ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ</p> <p>բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	դեկտեմբեր ապրիլ	Ա. Ներսիսյան	
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր մայիսի սկիզբ	Ա. Ներսիսյան	

## Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
2.	Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի որոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը:	սեպտեմբերի ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
5.	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
6.	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
7.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	

**Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Ա. Ներսիսյան	
2.	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
3.	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	Ա. Ներսիսյան	
4.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդիկազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
5.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	

## Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ելնելով շենքայի պայմաններից ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
2.	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա/ կրտսեր դպրոց դասարաններ բ/ հիմնական դպրոց դասարաններ գ/ավագ դպրոց դասարաններ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
3.	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
4.	Նշանակել ուսումնական կաբինետի վարիչներ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
5.	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբի նախագահներին:	20.08-30.08	Ա. Ներսիսյան	
6.	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
7.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները ներման կազմակերպելու համար:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան	
8.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան	
9.	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրեն՝ Ռաֆիկ Կարապետյանի վրա:	մշտապես	Ա. Ներսիսյան	

10.	Մահմանել վարչապատասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
11.	Հետևել, որպեսզի դասդեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
12.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
13.	Անցկանել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	օգոստոս	Ա. Ներսիսյան	
14.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	27.08-30.08	Ա. Ներսիսյան	

## Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	ընթացքում		
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	ընթացքում		
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	ընթացքում		
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին:	ընթացքում		
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	ընթացքում		
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և	Տարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
	սարքավորումներ:			
7.	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական	Տարվա ընթացքում	Ա. Ներսիսյան	
	չափորոշիչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:			
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների	Տարվա	Ա. Ներսիսյան	
	մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	ընթացքում		
	<b>Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Պատասխանատու անձ</b>	<b>Ծանոթություն</b>

1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	Ա. Ներսիսյան
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները	Ա. Ներսիսյան
3	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմ	Ա. Ներսիսյան
4	Որոշել պարապմունքների հերթականությունը	Ա. Ներսիսյան
5	Նշանակել դասղեկներ և դասավարներ	Ա. Ներսիսյան
6	Նշանակել ուսումնական պարապմունքների վարիչներ	Ա. Ներսիսյան
7	Նշանակել մասնախմբի ղեկավարներ	Ա. Ներսիսյան
8	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուս տարվա սկզբին	Ա. Ներսիսյան
9	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին/նախնական հավաքներ և այլն	Ա. Ներսիսյան
10	Կարգավորել աշակերտական գործերը	Ա. Ներսիսյան
11	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	Ա. Ներսիսյան
12	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	Ա. Ներսիսյան