

Քննարկվել և հավանության է արժանացել մեթոդիավորման նիստում

Մ/Մ նախագահ՝

Գ. Գրիգորյան

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝

Ն. Բաղդասարյան

## ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

Հայոց լեզու- 10-րդ դասարան

Տարեկան՝ 68 ժամ

Շաբաթական՝ 2 ժամ

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Հայոց լեզվի պատմությունից	Հայոց լեզվի ծագման, նրա պատմական զարգացման ընթացքի իմացություն	Կարողանա - օգտվել հանրագիտարանից և համացանցից լեզուների ցեղակցության և հայոց լեզվի ծագման մասին տեղեկություններ ստանալու համար
Ժամ	Էջ	Թեմա
1	3-7	<a href="#">Հայոց լեզվի պատմությունից. Լեզուների ցեղակցությունը</a>
2	8-9	<a href="#">Հայերենի զարգացման փուլերը</a>
Թեման	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Ժամանակակից հայերենի կառուցվածքը	-խորացնել լեզվական համակարգի ըմբռնումը՝ լեզվի միավորների փոխկապակցվածության և խոսքում նրանց կատարած դերի գիտակցումը	Կարողանա - բացատրել հայոց լեզվի կառուցվածքը, նրա հիմնական միավորները (հնչյուն, բառ, նախադասություն, տեքստ)
3	10-14	<a href="#">Ժամանակակից հայերենի կառուցվածքը</a>
Թեման	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Ուղղագրություն	- ամրապնդել, համակարգել և	Կարողանա՝

	խորացնել հայերենի հնչյունների ուղղագրության իմացությունը	<ul style="list-style-type: none"> <li>- կատարել թեստային աշխատանք ձայնավորների և երկհնչյունների շեշտափոխական հնչյունափոխության, լծորդ հնչյունների ուղղագրության վերաբերյալ</li> <li>- բացատրել շատ բառերի ուղղագրությունը բառերի ստուգաբանության ճանապարհով</li> <li>- կատարել թեստային աշխատանք ածանցավոր և բարդ բառերի (զծիկով, անջատ, միասին) գրության շուրջ</li> </ul>
4	23	<a href="#">Ձայնավորների ուղղագրությունը. Է-ե</a>
5	23	<a href="#">Ձայնավորների ուղղագրությունը. Օ-ո</a>
6	24	<a href="#">Ձայնավորների ուղղագրությունը. Ը</a>
7	28	<a href="#">Երկհնչյունների ուղղագրությունը</a>
8	29	<a href="#">Յ ձայնակապի ուղղագրությունը</a>
9		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
10	32-34	<a href="#">Բաղաձայնների ուղղագրությունը</a>
11	35-37	<a href="#">Բաղաձայնների ուղղագրությունը</a>
12	38-40	Բաղաձայնների ուղղագրությունը
13	41-42	Բաղաձայնների ուղղագրությունը
14	43-44	Բաղաձայնների ուղղագրությունը
15	45	Եվ/և/- ի ուղղագրությունը
16	46-49	<a href="#">Կրկնակ բաղաձայնների ուղղագրությունը</a>
17	46-49	<a href="#">Կրկնակ բաղաձայնների ուղղագրությունը</a>
18	49-51	Մյուս բաղաձայնների ուղղագրությունը
19	49-51	Մյուս բաղաձայնների ուղղագրությունը
20	49-51	Մյուս բաղաձայնների ուղղագրությունը
21	52-54	<a href="#">Բաղադրյալ բառերի ուղղագրությունը</a>
22	52-54	<a href="#">Բաղադրյալ բառերի ուղղագրությունը</a>
23		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
<b>Թեման</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
<a href="#">Բառագիտություն</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-հարստացնել սովորողների բառապաշարը, ծանոթացնել բառապաշարի ոճական առանձնահատկություններին</li> <li>-հարստացնել խոսքը</li> </ul>	<p>Կարողանա</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-կատարել աշխատանք տեքստի վրա հոմանիշների, հականիշների, համանունների շուրջ</li> <li>-որոշել տեքստում հանդիպող բնիկ և փոխառյալ բառերը բառարանների օգնությամբ</li> <li>-պատմավեպերից առանձնացնել հնաբանություններ</li> </ul>

	տարբեր ոճերում, սովորեցնել տարբերակել բառաշերտերը	
24	59-61	<a href="#">Բառապաշար</a>
25	61-67	<a href="#">Փոխառություններ</a>
26	61-67	<a href="#">Փոխառություններ. բառապատճենումներ</a>
27		Կրկնություն
28		<b>Կիսամյակի կրկնություն</b>
29	68-75	<a href="#">Բառերի տեսակներն ըստ ձևի և իմաստի փոխհարաբերության. հոմանիշ բառեր</a>
30	70-75	<a href="#">Հոմանիշ բառեր</a>
31	75-77	<a href="#">Հականիշ բառեր</a>
32	77-81	<a href="#">Համանուն բառեր</a>
33	77-81	<a href="#">Համանուն բառեր</a>
34	81-85	<a href="#">Հարանուն բառեր</a>
35	81-85	<a href="#">Հարանուն բառեր</a>
36	85-87	<a href="#">Մենիմաստ և բազմիմաստ բառեր</a>
37	87-91	<a href="#">Հայերենի բառապաշարն ըստ գործուն և ոչ գործուն հատկանիշների. հնարանություններ և նորաբանություններ</a>
38	87-91	<a href="#">Հնարանություններ և նորաբանություններ</a>
39	91-94	<a href="#">Նորաբանություններ. հեղինակային նորաբանություններ</a>
40		Թեմայի ամփոփում
41		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
<b>Թեման</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
<a href="#">Բառակազմություն</a>	-հարստացնել սովորողների բառապաշարը՝ օգտվելով հայերենի բառակազմության եղանակներից	Կարողանա՝ -բառերը ենթարկել բառակազմական վերլուծության, թեստային վարժություններ կատարել բառակազմության շուրջ -կատարել թեստային աշխատանք ածանցավոր և բարդ բառերի (գծիկով, անջատ և միասին) գրության վերաբերյալ -տրված արմատները կիրառել ածանցավոր, բարդ, բարդաածանցավոր բառեր կազմելու համար -տրված ածանցներով նոր բառեր կազմել,

		առանձնացնել բարդ, ածանցավոր, բարդաձանցավոր բառերը -գրի առնել նորաստեղծ հապավումներ
42	99-105	<a href="#">Ածանցումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
43	99-105	<a href="#">Ածանցումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
44	105-107	<a href="#">Բառաբարդումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
45	105-107	<a href="#">Բառաբարդումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
46	108-109	<a href="#">Կրկնությունը որպես բառակազմության եղանակ</a>
47	108-109	<a href="#">Կրկնությունը որպես բառակազմության եղանակ</a>
48	109-111	<a href="#">Հարադրումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
49	109-111	<a href="#">Հարադրումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
50	111-113	<a href="#">Հապավումը որպես բառակազմության եղանակ</a>
<b>Թեման</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
<b>Բառարանագրություն</b>	-ամրապնդել բառարանից օգտվելու սովորությունը	Կարողանա -տարբերակել բառարաններն իրարից -գտնել տրված բառերի մասին համապատասխան տեղեկություններ՝ օգտագործելով բառարաններ
51	116	<a href="#">Բառարանագրություն.բառարանների տեսակները</a>
52	116-117	<a href="#">Բառարանների կառուցվածքը և նրանցից օգտվելու կանոնները: Հայերենի նշանավոր բառարանները</a>
53		Թեմայի ամփոփում
54		<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>
<b>Թեման</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
<b>Տեքստի կառուցվածքը</b>	-ամրապնդել տեքստի կառուցվածի մասին ունեցած գիտելիքները -ավելի ընդհանրացված գիտելիքներ ունենալ լրատվական ժանրերի մասին -իմանալ գործնական գրությունների	Կարողանա -վերլուծել մամուլի լեզուն (նորաբանություններ և դիպվածային արտահայտություններ) -կազմել ոչ ծավալուն տեքստեր, վերնագրել, ըստ անհրաժեշտության ավելացնել ցանկեր -տարբերակել լրագրական ժանրերը, ըստ անհրաժեշտության գրել այդ ժանրերով փոքրածավալ տեքստեր -ըստ անհրաժեշտության ճանաչել և կազմել

	<p>հիմնական տեսակները, առանձնահատկությունները և կառուցվածքը -հասկանալի գործնական գրությունների գործնական հարաբերություններում</p>	<p>գործնական գրություններ</p>
55	122-123	<a href="#">Տեքստի կառուցվածքը</a>
56	123-128	<a href="#">Վերնագիր և բնաբան</a>
57	128-130	<a href="#">Առաջաբան, ներածություն և վերջաբան</a>
58	130-132	<a href="#">Պարբերություն</a>
59	132-135	<a href="#">Ծանոթագրություններ, ցանկեր, հավելվածներ, ամփոփումներ</a>
60	135-139	<a href="#">Տեղեկատվական ժանրեր: Ակնարկ: Թղթակցություն</a>
61	140-145	<a href="#">Ռեպորտաժ: Հարցազրույց</a>
62	145-140	<a href="#">Գործնական գրություններ. Դիմում: Ինքնակենսագրություն</a>
63	150-156	<a href="#">Պաշտոնական նամակ: Բացատրագիր</a>
64	156-159	<a href="#">Բնութագիր: Տեղեկանք</a>
65	159-163	<a href="#">Արձանագրություն: Քաղվածք</a>
66		<b>Թեմտի գրավոր աշխատանք</b>
67		<b>Անցած թեմաների կրկնություն</b>
68		<b>Անցած թեմաների կրկնություն</b>