Դպրոցի տնօրեն ՝ Ս.Ավետիսյան

 ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԳԵՈՐԳԻ ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 7 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ա. ՍԱՅԱԴՅԱՆ

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀԱՐՑԵՐ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ՀԻՄՔ | ԺԱՄԿԵՏ |
| 123 | N. 7 միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդինԱմփոփել 2021-2022 ուստարվա աշխատանքները, կազմել նոր՝ ՝2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանՀետևել առցանց առաջին դասարանի աշակերտների գրանցման գործընթացին,Կոմպլեկտավորել դասարանները | Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվությունՈւսումնական գործի կազմակերպում ՀՀ կառավարության 2018 թ.-ի N954-Ն որոշումը «ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի մասին» | Մինչև սեպտեմբեր 5-ըՕգոստոս Մինչև օգ.31-ը  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4 | 2022-2023 ուստարում առաջին դասարանի սովորողների առցանց ընդունելություն և դասարանի կոմպլեկտավորում | ՀՀԿրթության օրենքի,, առաջին դասարան ընդուն. կարգի պահպան. | օգոստոս |
| 5 | Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի չափորոշչային պահանջների, ,դասագրքերի փոփոխության, մեթոդակա ննամակների քննարկում մասնախմբերի նիստերում | Պետականկրթ.չափոր.համապատպահանջն. իրագործ. վերահսկում | Օգոստոս սեպտեմբեր |
| 6 | 2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհրդի անդամների առաջադրում | մ/մ կանոնադրութ.պահպանում | Սեպտեմբեր |
| 7 | Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումների և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում | Հենքայինուսուցմա ն պահանջների կատարում | օգոստոս |
| 8 | Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի/15 շաբաթ/ ուսպլանը կազմել և ներկայացնել մ/խ քննարկմանն ու հաստատմանը | ՀՀ Կրթության մասին օրենքի,, և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում | օգոստոս |
| 9 | 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասաբաշխում կատարել առարկայական մասնախմբերի նիստերում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | Դասաբաշխ. համապատասխ . ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը ըստ դասացուցակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջների | օգոստոս |
| 10 | 2022-2023ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կատարում | Դպր. Ուսպլանի պահպանման կարգ | Օգոստոս, սեպտեմբեր |
| 11 | Դասացուցակի կազմում առաջին կիսամյակի համար, հնգօրյա աշխատանքային շաբաթվա ռեժիմով | Դասերի անցկացման համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջների |  օգոստոս |
| 12 | Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակից  | ՀՀ կառավ. որոշում | Սեպտեմբեր |
| 13 | Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանի հաստատումհետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում | Մ/մ կանոնադր. պահպանում | Մինչև սեպտեմբերի 1-ը |
| 14 | Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին շաբաթական հատկացված ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանիկազմում և հաստատում | Առ.օրացույց.թեմա-տիկ պլան. որակակ. չափ.սահմ. | Մինչևսեպտեմբերի 1-ը |
| 15 | Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, եթե այն առկա է, ներքին և արտաքին գնահատման համապատասխան գործընթացին | Գնահատմանչափև ձևի մեթ. ապահովում | Սեպտեմբեր |
| 16 | 2022-2023ուստարում ուսումնական պարապմունքները սկսել սեպտեմբերի 1-ից, ավարտել՝մայիսի 26-ին | Ըստ ՀՀԿԳՄՍ նախարարի 20.07․2021թ հր․ թ ․ 54 |  |

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  17 | Սեմինար քննարկումներ մ/մ նիստերում օրվա պլանի, թեմատիկ պլանների կազմելու մասին  |  | Օգոստոս |
| 18 | Թեմատիկ և առարկայական օրացույցային պլանների, առարկայակա ն չափորոշիչների պահանջների, գնահատման նորմատիվային պահանջների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն | Ուսումնական գործընթացի համակարգում | ընթացքում |
| 19 |  Վերապատրաստված ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրում և դրանց քննարկում մ/մ և մ/խ նիստերում | Օգնություն ուսուցչին և առաջավոր փորձի փոխանակումԱռարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն | Ընթացքում  |
| 20 | Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների համակարգում | Դպրոցական կանոնադրություն | ընթացքում |
| 21 | Մ/մ ղեկավարների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ | - | ընթացքում |
| 22 | Աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ ուսուցչի աշխատանքի վերահսկում | Տնային, գործնկան, գրավոր աշխատանքների չափ.պահան. | ընթացքում |
| 23 | ՏՀՏ-ի օգտագործումը առարկայի դասերինԱմիսը 1 անգամ, եթե կան հնարավորություններ |  | ընթացքում |
| 24 |  Երկրում կորոնավիրուսային հիվանդությամբ պայմանավորված համաճարակային իրավիճակից ելնելով ուսումնական գործընթացը հանրակրթության բոլոր մակարդակներում գործել պահպանելով սահմանված կանոնները: |  |  |

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգելու ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետի, դասարանի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործում, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի անցկացման ընթացքը | Առաջավոր փորձի փոխանակում | Պարբերաբար |
| 26 | Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկայի ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անցկացնել դասեր | Ըստ ուսպլանի հավելվածի պահանջի | Ընթացքում |
| 27 |  Տնօրինության և առարկայական մեթոդմիավորումների կաղմից առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն 1. ,,Մայրենի,, 2-րդից-6-րդ դասարան

  2.,,Հայոց լեզու և գրականություն,, 7-րդից -12-րդ դասարաններ, 3.,, Մաթեմատիկա ,, և ,,Ֆիզիկա,, ,,Ինֆորմատիկա,, 7-- 12-րդ դասարաններ 4․ Նպատակային դասալսումներ վերապատրաստում անցած մանկավարժների մոտ, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում 4. Բնագիտական առարկաների դասավանդման մշտադիտարկում 5-9-րդ դասարաններում դասարաններ5.Օտար լեզուների դասավանդման ուսումնասիրություն6. Ընդհանուր զարգացնող առարկաներ7.Պատմություն, հասարակագիտություն | Սովորողների կարդալու տեխնիկայի ուսումնասիրում | 15.09.22-30.09.22ՀոկտեմբերՆոյեմբերդեկտեմբերհունվարՓետրվարՄարտԱպրիլԱպրիլ  |
| 28 | Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում1. Հումանիտար առարկաներից
2. Օտար լեզուներից
3. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից
4. Տեխնոլոգիա և կերպարվեստ
 |  | Նոյեմբեր դեկտեմբերԱպրիլՄարտ  |
| 29 | Ստոգել կիսամյակային և թեմատիկ աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվությունը |  | ԿիսամկյակներիՎերջում |
| 30 | Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ |  | Ընթացքում |
| 31 | Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ1.Տարբեր դասարաններում2.Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ3.տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ4,Սկսնակ ուսուցիչների մոտ5.Ավարտական դասարններում քննություններին պատրաստվելու գնահատում |  | ընթացքում |
| 32 | Պարբերաբար ստուգել օրվա պլանները, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը |  | Ընթացքում |
| 33 | Ստուգել ծրագրային նյութի կատարողականը, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը | Մանկ. գործ. վերլուծություն | Ընթացքում |
| 34 | Մանկավարժական գործունեությն ստուգում, պետական ավարտականքն նություններին նախապատրաստվելու ուղղությամբ | Ուսումն. նյութի ապահովում, առաջ. և հաճախ. վերահսկում  | Ընթացքում |

 ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35 | Աշակերտներին քննություններին նախապատրաստվածության ստուգում | Հուզող հարցերի պարզաբանում | ընթացքում |
| 36 | Անցկացնել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր | Ուսումնադսատիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացում | ընթացքում |
| 37 | Մասնակցել ծնողական ժողովներին, աշակերտական կոմիտեի նիստերին, հանդես գալու ուսումնադաստիարակչական բույթի հարցերի պարզաբանմամբ | Ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում | ընթացքում |
| 38 | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպիչների նշանակում. նիստերի գումարում | Օժտված աշակերտների | Նոյեմբեր |
| 39 | Առարկայական օլիմպիադայի առցանց դպրոցական փուլի նախապատրաստում և իրականացման արդյունքների ամփոփում1. Դպրոցականփուլ
2. Առցանց
3. Տարածաշրջանային
4. Մարզային
 |  | ԴեկտեմբերՀունվար-փետրվար |

ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40, | Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և խմբերի կազմում՝ ՝ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության վարակի տարածման կանխարգելման նպատակով գոծածություն իրականացում | Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում | Օգոստոս, սեպտեմբեր |
| 41 | Փաստաթղթերի էլեկտրոնային ներբեռնում |  | սեպտեմբեր |
| 42 | Աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, ներբեռնում  | Դասղեկների կազմած տվյալների ճշգրտում | Սեպտեմբեր |
| 43 | Դասղեկների գործունեության համակարգում, էլեկտրոնային դասամատյանի վարման կարգի ուսումնասիրում | Մատենավարության կարգի պահպանում | ընթացքում |
| 44 | Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության վերահսկում, թեմատիկ և աշխատանքային պլան-ծրագրերի ներբեռնում համակարգչում | Մատենավարության կարգի պահպանում | ընթացքում |
| 45 | Աշխատանք հաճախակի բացակայող աշակերտների հետ, տվյալների ամենօրյա ներբեռնում | Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպան.  | ընթացքում |
| 46 | Առաջին և երկրորդ կիսամյակների աշակերտների ընթացիկ գնահատման ստուգում և քննարկում | Կիսամյակների առաջադիմության վերլուծության | դեկտեմբեր |

ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 47 | Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հաստատում, նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի | Ուսման որակի բարձրացում | Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր |
| 48 | Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների ապահովում | Ուսման որակի բարձրացում | Ընթացքում |
| 49 | Վերապատրաստվող ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմում | Ուսման որակի բարձրացում | Ընթացքում |
| 50 | Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում | Ուսման որակի ապահովում | Ընթացքում |
| 51 | Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության համակարգում | Ուսման որակի բարձրացում | Ընթացքում |
| 52 | Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում | Մանկ. մեթոդական գործուն. վերլուծություն | պարբերաբար |
| 53 | Դպրոցական գրավոր աշխատանքների վերահսկում |  | Պարբերաբար |

Ք ՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 54 | 12-րդ դասարանում երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի ն ախապատրաստում և իրականացում | Ուսպլանի ապահովում | Դեկտեմբեր |
| 55 | 12-րդ դասարանում ընտրովի առարկաների դասաժամերի բաշխում և դասացուցակի կազմում | Ուսպլանի ապահում | Հունվար |
| 56 | 8-11-րդ դասարաններում ,,Առողջ ապրելակերպ,, դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում | Ուսպլանի ժամաք. պահպանում | սեպտեմբեր |
| 57 | 9 և12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական և պետականավարտական , միսանական քննությունների մասնակցության նախնական հայտագրում |  | Դեկտեմբեր |
| 58 | 2022-2023ուստարվա շրջանավարտներին միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ընդունում, կազմում, առաքում էլեկտրոնային փոստով | Քննություն. Կարգի պահանջն. ապահովում | ՓետրվարՄարտ |
| 59 | Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների դիմում հայտերի կազմում և դրանց առաքում |  | ՓետրվարՄարտ |
| 60 | Պետական ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ճշգրտում և փոփոխում կամ հաստատում |  | Ապրիլ |

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆԻ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 61 | 2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննությունների մասսայականացումը ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների շրջանում | Ուսուցիչ ների, ծնողների և աշակ. իրազեկում |  Մայիսի |
| 62 | 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում փոխադրում և ավարտական քննություններին թույլատրում |  | Հունիս |
| 63 | Քննությունների և նախնական խորհրդատվություններ ի աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում | Փոխադր. և ավարտ. քննությունների կարգ իպահպան. |  |
| 64 | 9-րդ և 12-րդ դասարանների ֆիզկուլտուրայից քննության և ստուգարքի նախապատրաստում և անցկացում |  | Հունիս |
| 65 | Քննությունների հանձնաժողովների քննողների, կազմակերպիչների նախնական ցանկի կազմում |  |  |
| 66 | Քննասենյակի կահավորում |  |  |

ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 67 | 12-րդ դասարանում տարեկա ն և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների նախապատրատում վերաքննու- թյուններին, անցկացում և արդյունքների քննարկում |  |  հունիս |
| 68 | Աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործընթացի ստուգում |  | Հունիս |
| 69 | Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և լրացում |  | 25-30.06. 2023 |
| 70 | Ավարտական փաստաթղթերի լրացում և բաշխում |  |  |
| 71 | Ուսուցիչների և մ/մ ղեկավարների տարեկան հաշվետվության կազմում և քննարկում |  | Հունիս |
| 72 | Առանձին առարկաներից տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում | Կատարողականի վերլուծություն | Հունիս |
| 73 | 2023-2024ուստարվա հենքային ուսպլանի քննարկում, նախնական կոմպլեկտավորում, դասաբաշխում ըստ նոր ուսպլանի |  |  հունիս |
| 74 | 2022-2023ուստարվա ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի գործունեության հաշվետվության կազմում |  | Հունիս |

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԳԵՈՐԳԻ ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

N 7 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ 2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՊԱՐՓԱԿ

 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Գավառի Գեորգի Մնացականյանի անվան 7 միջնակարգ դպրոցը գտնվում է Գավառի Արծվաքար թաղամասում, որը թաղամասի միակ դպրոցն է, որտեղ սովորողների թիվը 2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակում կազմել է 319, իսկ տարեվերջին՝ 310 սովորող։ Դպրոցում կոմպլեկտավորվել է թվով 16 դասարաններ։

Առաջին դասարանի 28 սովորողներ չեն գնահատվել, որոնց ուսման առաջադիմության և վարքի մասին լրացվել է բնութագրեր։

2-12-րդ դասարանների 282 սոցորողներ գնահատվել են, որից գերազանց առաջադիմություն և վարք են ցուցաբերել 59 սովորողներ։ Հարվածայինների թիվը կազմել է 86-ը, իսկ միջակ առաջադիմություն են ցուցաբերել 137-ը։ Տարեկան անբավարար գնահատված սովորողներ երկրորդ կիսամյակում չեն եղել։

2-8-րդ դասարանի 51 աշակերտներ պարգևատրվել են Հայաստանի Հանրապետության ԿԳՄՍ նախարարության գովասանագրերով։

Սովորողների միջին խտությունը դասարաններում կազմել է 19,3 սովորող։ Առաջադիմությունը կազմել է 100 %, որակը՝ 46.7%։

2021-2022 ուստարում դպրոցում գործել է 5 առարկայական մեթոդ միավորումներ, որոնք ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերել դպրոցում ուսման որակի բարելավման, արդյունավետ դասերի կազմակերպման, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման գործում։

3-12-րդ դասարանի 42 սովորողներ մասնակցել են ԱՅԲ-ի անցկացրած ,,Կենգուրու,, մաթեմատիկական խաղ մրցույթին։

Անցկացվել է առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը, մասնակցել են տարածքային փուլին, իսկ ռուսաց լեզվից Լինա Հովսեփյանը մասնակցել է հանրապետական փուլին ։

Ժամանակին հրավիրվել է մանկավարժական խորհրդի նիստեր, մ/մ նիստեր, դասարանական ծնողական ժողովներ, որտեղ քննարկվել է անհրաժեշտ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերվող հարցեր։

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում տեղ գտած բացթողումները ուսումնասիրվել և քննարկվել է որոնց լուծման համար անհրաժեշը աշխատանքները կշարունակվի նոր ուստարոմ;

2020-2021 ուստարվա առաջին կիսամյակում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 16 դասարան 322 սովորողներով։

Դպրոցը աշխատել է հնգորյա աշխատանքային շաբաթով։ Դասերի տևողությունը՝ 45 րոպե , դասերի սկիզբը՝ 900~~։~~

Դպրոցի 12-րդ դասարանի 20 շրջանավարտներ պետական ավարտական քննություններին մասնակցել և ստացել են միջնակարգ կրթության ատեստատներ; Բարձրագույն և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ են ընդունվել թվով 6 շրջանավարտներ։

Հիմնական դպրոցի 27 շրջանավարտներ հանձնեցին ավարտական քննությունները և ավագ դպրոցուն ուսումը շարունակելու նպատակով դպրոցի 10-րդ դասարան փոխադրվեցին թվով 19 աշակերտներ , իսկ 8-ը ուսումը շարունակում են միջնակարգ ուսումնական հաստատություններում։

Հիմնական դպրոցի աշակերտ Էդմոն Ավագյանը ստացավ գերազանցություն վկայական, իսկ 26-ը՝ սովորական նմուշի։

2020-2021 ուստարում դպրոցի առաջին դասարանի 41 աշակերտների համար լրացվեց առաջադիմությունը և վարքը բնութագրող անձնական թերթիկներ։

2-12-րդ դասարանների 278 աշակերտներ գնահատվեցին, որից գերազանց առաջադիմություն և օրինակելի վարքի համար պարգևատրվեցին ՀՀ ԿԳՄՍՆ գովասանագրերով։ Հարվածային առաջադիմություն ցուցաբերեցին՝ 95 սովորողներ, միջակ ՝134-ը։

Ուսման առաջադիմությունը ուստարում ՝100%, որակը՝ 52%;

Կորոնավիրուսային համաճարակի հետ պայմանավորված ուսումնական պրոցեսը կազմակերպվել է խմբային եղանակով։ Ուսումնական ծրագրերի հիմական թերակատարումներ չի գրանցվել։

2020-2021 ուստարվա վերջում դպրոցի սովորողների թիվը կազմել է 3

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնակցել են ծնողական, աշակերտական և մանկավարժական խորհուրդները։

Տարեկան բացակայությունների թիվը կազմել է 2143 դասաժամ։

Առարկայական օլիմպիադաներին, ,,Կենգուրու,, մաթեմատիկական մրցույթին դպրոցի սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերել, կան մրցանակակիրներ։

 Ուստարվա ընթացքում ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը կազմել է միջինը 13 դասաժամ։

Դպրոցում գործել է առարկայական 5 մեթոդ միավորումներ, որոնք ամեն ամիս անցկացրել են նիստեր, որւոմ քննարկվել է պլանավորված և չնախատեսված թեմաներ, որոնք կապված են եղել դասատվության, դասերի արդյունավետության, ուսուցիչների աշխատանքի ուսումնասիրության հետ։

Չնայած համաճարակային սահմանափակումներին, ուստարվա երկրորդ կիսամյակում կատարվել է ուսումնական առարկաների մշտադիտարկումներ, արդյունքները քննարկվել համապատասխան նիստերում։

Ուստարվա ընթացքում եղած թերություններն ու բացթողումները քննարկվել է տնօրենին կից հրավիրված խորհրդակցություններում, առարկայական մ/մ նիստերում և մանկավարժական նիստերում։

Անցկացվել է մանկավարժական խորհրդի 12 նիստեր։