

Հաստատում եմ
Վանաձորի № 4 հիմնական դպրոցի
տնօրեն
«31» 08. 2022թ.

Վանաձորի Ա. Պուշկինի անվան №4 հիմնական դպրոցի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
Մ. Մնացականյանի
Տարեկան աշխատանքային պլան

Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը		Կատարող/ պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյունը	Նշումներ
Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ				
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Մեմբեր-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդախաղերում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն տարի	
4.	Կազմակերպել ներդրողական և ներդասարանային բարեգործական ակցիաներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ-եր Դասղեկներ	Պարբերաբար	

Ուսուցիչներ՝

Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական

Աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Հասարակական կյանքի զարգացումը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2.	Մեմբեր-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասավանդման վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3.			
Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ			
Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պարտականությունների շրջանակում			
1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մշտնապես
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
3.			
Մասնագիտացված կրթական աջակցություն			
Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:			

Դպրոցի հեղեթան			
1.	Հոգեթանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեթան/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմեր
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեթան	Պարբերաթար
3.			
Մոցիալական մանկավարժ			
1.	Մոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	Մոցմանկավարժ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմեր
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝	ՄԿԱ փոխտնօրեն/	Պարբերաթար
վերլուծություն, քննարկում, գնահատում առց. մանկավարժ			
3.			
Ներառական կրթության բազմամանագիտական թիմ (եթե կա) Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:			
1.	Ներառական կրթության բազմամանագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամանագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մեպտեմեր
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և առանձնահատուկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Բազմամանագիտական թիմ	Պարբերաթար

3.				
4.				

Աշխատանք աշակերտների հետ

- Պաշտոնային պարտականությունները.
- Աշխատանքատանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի կանոնների ապահովման ուղղությամբ
 - Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության եկամբի նկատմամբ.
 - Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ				
Պաշտոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությունը				
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ան կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ան կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի Ան	

		փոխտնօրեն	կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ան կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ան կանոնադրության	
6.				

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխնորմ	
2.			

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանքատանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխնորմ/կազմակերպիչ, դասուցի	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխնորմ/ դասուցի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխնորմ/ դասուցի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության

4.		
----	--	--

Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխանօրեն/դատելիներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխանօրեն/դատելիներ	Ըստ անհրաժեշտության	
Արտադասարանական խմբակներ				
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխանօրեն/Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխանօրեն	Դեկտեմբերից մինչև Ապրիլ-մայիս	
3.				
Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ				
Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.				
Տնօրեն				
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխանօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխանօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով փոխանորդ			
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխանորդ/ Ուս.գծով փոխանորդ	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխանորդ/ Ուս...գծով փոխանորդ	Ըստ անհրաժեշտության
3.			
Գրադարանավար			
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխանորդ/ Գրադարանավար և այլք	պարբերաբար
2.			
Բուժքույր			
1.			
Պետական և հասարակական կառույցներ			
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից			
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխանորդ/ Ոստ.անչ գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության
2.			
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ			

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դարձրելով անցկացվող միջոցառումների, դարձնելով դրանք և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

Հաստատում եմ՝
Վանաձորի № 4 հիմնական դպրոցի
տնօրեն Զ. Խումարյան
«31» 08 2022թ.



ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱԴՈՒՄՆԵՐ 2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

№	ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ
1.	- Գիտելիքի օր - Առաջին զանգ - Աշակերտության ընդհանուր ժողով	01.09.2022	- Դասվարներ - Դասղեկներ - ԴԱԿ-եր
2	- ԱԽ ընտրություններ	Սեպտեմբերի 10-20	- 6-9-րդ դասարանի դասղեկներ - ԴԱԿ-եր - ԱԽ
3	- Համավարակի կանխարգելում	01.09.2022	- Բուժքույրեր - Դասվարներ - դասղեկներ
4	- ՀՀ Անկախության օր	21.09.2022	- Դասղեկներ
5	- Ուսուցչի օր (շնորհավորական ուղերձ)	Հոկտեմբերի 5	- ԴԱԿ-եր - ԱԽ
6	- Քաղաքի օր	Հոկտեմբեր (Վահանակ?)	- Դասղեկներ - Պայմ. ուս.-ներ - (6-րդ դաս-ներ)
7	- «Ճանաչենք մեծերին» Մարինա Ցվետասկա - 130	Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ	- Սուրբիայան
8	- «Ճանաչենք մեծերին» Նիկոլո Պագանինի - 240	Նոյեմբեր, I շաբաթ	- Տ. Օհանյան
9	- Աղետների դիմավորում	Նոյեմբեր	- Զինղեկ
10	- Դարի վտանգները (համավարակներ, կախվածություններ, թրաֆիքինգ)	Դեկտեմբեր	- Դասղեկ - ԴԱԿ-եր - ԱԽ - Բուժքույրեր
11	- «Ես դեռահաս եմ, ինչպե՞ս օգնեմ ինքս ինձ» բանավեճ	Դեկտեմբեր, I շաբաթ	- ԴԱԿ-եր - Հոգեբան. սոց. մանկ - ԱԽ
12	- Գրական քննարկում, Վ. Պետրոսյան - «Վերջին ուսուցիչը»	Դեկտեմբեր	- 9-րդ դաս - Դասղեկներ - Հ. լ. ուս
13	- Գեղամ Սարյան – 120 (գրական քննարկում, «Մարմարակերտ գեղուհին»)	Դեկտեմբեր	- VII դաս-ներ - Հ. լ. ուս.

14	- Ամանոր - 2023	Դեկտեմբեր	- Դասվարներ
15	- Բանակի օր (հանդիպումներ, այցելություններ)	Հունվար	- ԴԱԿ-եր - Զինղեկ - Դասղեկներ
16	- Մայրենիի օր (Մի բանաստեղծ. ժամ, «Քնքուշ լարեր» խորագրով)	Փետրվար	- Բոլոր դաս.-ներում
17	- Մպորտից մինչև առողջություն և հակառակը (բանավեճ)	Փետրվար	- Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ - ԱԽ
18	- Գիրք նվիրելու օր	Փետրվար	- Բոլոր դասարաններում
19	- Գրական քննարկում «Շառլ Ազնավուր» նովելներ	Մարտ	- 8-րդ դաս. - Հ. Լ. ուս.
20	- Մայրության և գեղեցկության միամսյակ	Մարտ-ապրիլ	- Դասվարներ - ԴԱԿ-եր
21	- Ծառերն ու մենք (Բնապահպանական Բ-վեճ)	Ապրիլ	- Ա. Մելիքյան
22	- «Ճանաչենք մեր մեծերին» Ա. Հեքիմյան	Ապրիլ	- Տ. Օհանյան
23	- Համագործակցություն Россотрудничество-ին	Տարվա ընթ.	- Ա. Սուքիասյան
24	- Բարեգործական միջոց-ներ	Տարվա ընթ.	- Սոց. մանկ. - Դասղեկներ
25	- Վերջին դասեր	Մայիս	- ԴԱԿ-եր - 9-րդ դաս. - Դասղեկներ - Դասվարներ