

Քննարկվել և հավանության է արժանացել մեթոդիավորման նիստում

Մ/Մ նախագահ՝

Գ. Գրիգորյան

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝

Ն. Բաղդասարյան



## ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

Հայոց լեզու 7-րդ դասարան

Շաբաթական 3 ժամ

Տարեկան 102 ժամ

<b>Նպատակ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Ձևավորել համակարգային մտածողություն, դասակարգելու, տարբերակելու կարողություն:</li><li>. Ձևավորել բառերն ըստ ընդհանուր հատկանիշների դասակարգելու կարողություն և խոսք կազմելու հմտություններ:</li><li>. Ընդլայնել սովորողի իմացության շրջանակը:</li><li>. Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:</li><li>. Չարգացնել պատկերավոր խոսք: Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ կիրառելու կարողություններ:</li><li>. Նպաստել փաստարկված խոսք կազմելու մեջ թվականների արժևորմանը: Ձևավորել դերանունների դերն ընկալելու, տեսակների դերը կարևորելու, ուղղակի և անուղղակի խոսքում ճիշտ կիրառելու հմտություններ:</li><li>. Ձևավորել տարբեր բնույթի նախադասություններում բայաձևերը ճիշտ կիրառելու, բայն իր բոլոր ձևերով խոսքի մեջ կիրառելու հմտություններ, ժամանակը ճիշտ պատկերացնելու և համապատասխան բայաձևերով արտահայտելու, ճիշտ և սխալ ձևերի տարբերակման կարողություն:</li><li>. Չարգացնել հաղորդակցական հմտությունները:</li></ul>
<b>Վերջնարդյունքներ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Գրավոր խոսքի տարբեր տեսակներ կիրառի տարբեր նպատակների և լսարանների համար՝ պահպանելով գրագետ շարադրանքի (ուղղագրություն և կետադրություն, բառագործածություն, քերականություն) կանոնները, գրի հակիրճ շարադրանք և երկխոսություն:</li><li>. Համագործակցի ընկերների հետ՝ փաստարկված պաշտպանելով սեփական տեսակետն ու դիրքորոշումը:</li></ul>

	<p>. Կատարի ձևաբանական վերլուծություն և կազմի գրագետ խոսք:</p> <p>. Ճանաչի գոյականի, ածականի, թվականի, դերանվան, բայի քերականական հատկանիշները, տարբերակի և կիրառի խոսքում: Տարբերի խոսքի ոճերը, տեղադրի կամ փոփոխի համապատասխան բառապաշար: Ձևափոխի (հոլով, հոդ, թիվ, խոնարհում) խոսքի մասերը կանոններին համապատասխան և ըստ անհրաժեշտության և ճիշտ ձևափոխություններով կիրառի խոսքում:</p> <p>. Գրավոր պատասխանի հարցերին՝ կատարելով անհրաժեշտ մեկնաբանություններ:</p>
--	---

<b>Թեմա</b>	
1 Նախորդ դասարանում անցած նյութի կրկնություն	Վերհիշել անցած թեմաները

<b>Թեմա</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
2 Ընդհանուր գիտելիք ձևաբանության վերաբերյալ	Սովորեցնել նյութական, քերականական, վերաբերմունքային բառերի իմաստային տարբերությունները:	Անգիր իմանա խոսքի մասերի անվանումները:
3 Բառի փոփոխությունը խոսքի մեջ, արմատ, հիմք, վերջավորություն	Իմանա և տարբերակի բառերի փոփոխությունը խոսքի մեջ:	Ճանաչի և տարբերակի բառերի արմատը, հիմքը և վերջավորությունը:

<b>Թեմա</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
4 Գոյականը որպես խոսքի մաս	<p>. Նպաստել խոսքում առարկա ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառությանը:</p> <p>. Սովորեցնել տարբերակել գոյականի տեսակները, ձևային փոփոխությունների տարբերության ընկալումը:</p>	<p>.Տարբերակի հատուկ և հասարակ, անձանիշ և իրանիշ գոյականները:</p> <p>.Տեքստից դուրս գրի եզակի թվով գոյականները, կազմի դրանց հոգևակին:</p> <p>. Բառերի ձևային փոփոխությունները հաշվի առնելով՝որոշի տեքստից դուրս բերված գոյականների հոլովը:</p> <p>.Տարբերակի գոյականների առումներն ու հոդերի տեսակները:</p>

<b>Ժամ Թեմատիկ պլանավորում</b>	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>
5	17-18	<a href="#">Գոյ ակ ան ք որ պե ս խո ս ք ի մ աս : Հ ստո ւ կ և հ աս ար ակ գ ոյ ակ ան ն ե ք</a>
6	18-20	<a href="#">Բ աղ աղ ք յ ալ հ ստո ւ կ գ ոյ ակ ան ն ե ք ի ն ւ ղ ղ ազ ք ու թ յ ու ն ք</a>
7	21	<a href="#">Գ ոյ ակ ան ի տե ս ակ ն ե ք ր ` ան ձ ն ան ի շ և</a>

		<a href="#">հրանիշ</a>
8	22-25	<a href="#">Գոյակնանի թիվը, Հոգնակի թվի կազմությունն ու ուղղադրությունը: Անեզակնաննան հոգնակնան գոյակնաններ</a>
9	26-27	<a href="#">Որոշյալ և անորոշ գոյակնաններ</a>
10	27-29	<a href="#">Գոյակնանի հոլովները: Ուղղակնան հոլով</a>
11	30-31	<a href="#">Մեռակնան հոլով</a>
12	33	<a href="#">Տրակնան հոլով</a>
13	34-35	<a href="#">Հայգակնան հոլով</a>
14	36	<a href="#">Բացառակնան հոլով</a>
15	37	<a href="#">Գործիակնան հոլով</a>
16	38-39	<a href="#">Ներգոյակնան հոլով</a>
17 Թեմայի ամփոփում		
18 <b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
19 Ամրապնդող վարժություններ		
<b>Թեմա Թեմատիկ պլանավորում</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
Ածականը որպես խոսքի մաս	. Նպաստել խոսքում հատկանիշ ցույց տվող բառերի նպատակային և ճիշտ կիրառմանը:	. ճանաչի հիմնական հատկանիշները: . Տարբերակի ածականի տեսակները:
Ժամ	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>
20	42-43	<a href="#">Ածակնանը որպես խոսքի մաս</a>
21	44	<a href="#">Ածակնանի տեսակները</a>
22	46-47	<a href="#">Որակակնան ածակնանի համեմատությունն աստիճանները</a>
23		<a href="#">Ածակնանի մակդիրային կիրառությունը, գործածությունը գոյակնանի հետ</a>
24 Ամրապնդող վարժություններ ածականի վերաբերյալ		
25 <b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
<b>Թեմա Թեմատիկ պլանավորում</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
Թվականը որպես խոսքի մաս	. Ձևավորել թվականի տեսակները խոսքում ճիշտ	. Անսխալ գրի և արտասանի թվականները:

	կիրառելու կարողություններ:	. Տարբերակի թիվ, թվային կարգ, քանակ, թվանշան հասկացությունները:
<b>Ժամ</b>	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>
26	51	<a href="#">Թվակնանք նրպէս խոսքի վաս</a>
27	51-52	<a href="#">Քանակակնանք թվակնանք</a>
28	51-52	<a href="#">Թվակնանքի նրդագրունք</a>
29	53	<a href="#">Բաշխակնանք թվակնանք</a>
30	54	<a href="#">Կոտորակային թվակնանք</a>
31	54-55	<a href="#">Դասակնանք թվակնանք, կազմունքունք</a>
32	55-56	<a href="#">Թվակնանքի գործածունքունք</a>
33 <b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
34 Ամրապնդող վարժություններ թվականի վերաբերյալ		
35 <b>Գործնական աշխատանք</b>		
<b>Թեմա Թեմատիկ պլանավորում</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
Դերանունը որպես խոսքի մաս	. ճանաչել տալ դերանուններն իրենց տեսակներով: . Հասնել դերանունների տարբերակման ճիշտ կիրառմանը: . Սովորեցնել դերանունների հոլովման առանձնահատկությունները: . ճանաչել տալ հոդերի ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը: . Հասնել հոդերի և նրանց ձևերի ճիշտ կիրառմանը: .Սովորեցնել հոդերի տեսակները:	. ճանաչի և դուրս գրի դերանունները: . Անհրաժեշտ տեղերում համապատասխանաբար տեղադրի դերանուններն ըստ տեսակների: . Տրված դերանուններով կազմի բանավոր ու գրավոր խոսք: . Տրված տեքստից դուրս գրի հոդերը և նշի դրանց տեսակները: . Կազմի նախադասություններ ստացական, դիմորոշ և ցուցական հոդերի կիրառմամբ: . Կողմնորոշվի, թե տրված դերանունների փոխարեն որ հոդերը կարելի է գործածել:
<b>Ժամ</b>	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>
36	59	<a href="#">Դերանունը նրպէս խոսքի վաս</a>
37	60-61	<a href="#">Անձնակնանք դերանուններ</a>
38	62-63	<a href="#">Անձնակնանք դերանունների հոլովումը</a>
39	63-64	<a href="#">Ցուցական դերանուններ</a>

40	65-66	<a href="#">Փոխադարձ դերանուններ</a>
41 Մտուգողական թելադրություն		
42 Անցած թեմաների կրկնություն		
43 Անցած թեմաների կրկնություն		
44 Անցած թեմաների կրկնություն		
45 Անցած թեմաների կրկնություն		
<b>ԵՐԿՐՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ</b>		
46	66-68	<a href="#">Հարցական դերանուններ</a>
47	68-69	<a href="#">Հարաբերական դերանուններ</a>
48	70	<a href="#">Որոշյալ դերանուններ</a>
49	71-72	<a href="#">Անորոշ դերանուններ</a>
50	73	<a href="#">Ժխտական դերանուններ</a>
51	74-75	<a href="#">Հոդեր</a>
52 Ամրապնդող վարժություններ դերանվան վերաբերյալ		
<b>Թեմա</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
Բայը որպես խոսքի մաս	. Ներկայացնել բայի ձևաբանական առնձնահատկությունները, դրսևորման ձևերը, բայի կազմությունը( պարզ, ածանցավոր):. ճանաչել տալ բայի դիմավոր և անդեմ ձևերի հատկանիշները: Սովորեցնել տարբերակելու դիմավոր ձևերը անդեմներից: . Հասնել ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերի ճիշտ կիրառմանը: Սովորեցնել բայի անդեմ ձևերի գործածության ճիշտ կիրառությունը, դիմավոր ձևերի՝ դեմքի, թվի, ժամանակի կարգի իմացության ամրապնդմանը:	. Տեքստից դուրս գրի բայի դիմավոր և անդեմ ձևերը: . Կարողանա տրված տեքստում ընդգծի բայերը և որոշի դրանց կազմությունը: . Տարբերի ներգործական, կրավորական և չեզոք սեռի բայերը: . Կողմնորոշվի, թե տեքստում ընդգծված բայերը որ սեռին են պատկանում: . Տարբերակի բայի անդեմ ձևերը դիմավոր ձևերից: . Տեքստից դուրս գրի բայի անդեմ ձևերը և դրանք գործածի նախադասությունների մեջ: . Խոնարհի դիմավոր բայերը, որոշի դեմքը, թիվը, ժամանակը և կիրառի խոսքում:
<b>Ժամ</b>	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>

<b>Թեմատիկ պլանավորում</b>		
53	79	<a href="#">Բայր օրացես խոսքի մաս</a>
54	80-81	<a href="#">Բայի կազմում թյունը</a>
55	82	<a href="#">Բայի անդեմ և դիմավոր ձևերը</a>
56	83-85	<a href="#">Բայի սերը</a>
57	87-88	<a href="#">Բայի անդեմ ձևեր դերբայներ</a>
58	88-89	<a href="#">Անորոշ դերբայ</a>
59	90	<a href="#">Ենթակալ ական դերբայ</a>
60	90-91	<a href="#">Հարակատար դերբայ</a>
61	92	<a href="#">Համակատար դերբայ</a>
62	93	<a href="#">Անկատար դերբայ</a>
63	93-94	<a href="#">Վաղակատար դերբայ</a>
64	95	<a href="#">Ապակատար դերբայ</a>
65	95-96	<a href="#">Ժխտական դերբայ</a>
66	98	<a href="#">Բայի դիմավոր ձևեր</a>
67	98-99	<a href="#">Դեմք</a>
68	99-100	<a href="#">Բայի թիվը</a>
69	100-101	<a href="#">Բայի ժամանակը</a>
70 Ամրապնդող վարժություններ		
<b>71Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
72	101-102	<a href="#">Բայի եղանակը</a>
73	103-104	<a href="#">Բայի խոնարհումը</a>
74	104-106	<a href="#">Օժանդակբայի խոնարհումը և նրդագրությունը : Դրական և ժխտական խոնարհում</a>
75	106-107	<a href="#">Մահմանական եղանակ</a>
76	107-109	<a href="#">Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը : Անկատարները : Անկատարանցյալ : Կազմությունը, խոնարհումը</a>
77	110-111	<a href="#">Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը:Վաղակատար ներկա: Վաղակատար անցյալ: Կազմությունը, խոնարհումը</a>
78	112-114	<a href="#">Մահմանական եղանակի ժամանակներն ու ժամանակաձևերը : Անցյալ ապակատար : Անցյալ կատարյալ : Կազմությունը, խոնարհումը</a>

79	115	<a href="#">Մահ մ ան ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ ի</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ ն եր ն ու</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ աձ ն եր ր :</a> <a href="#">Մահ մ ան ակ ան ապառ ն ի :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
80 Ամրապնդող վարժություններ բայի վերաբերյալ		
81 <b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
82	116	<a href="#">Հ ար ակ ատար դ եր ք այ ո վ</a> <a href="#">կ ազ մ վ ած ժ ամ ան ակ այ ի ն</a> <a href="#">ձ ն եր :</a> <a href="#">Կր կ ն ու թ յ ու ն</a>
83	119	<a href="#">Ը դ ձ ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ ,</a> <a href="#">ր դ ձ ակ ան ապառ ն ի :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
84	120-121	<a href="#">Ը դ ձ ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ :</a> <a href="#">Ը դ ձ ակ ան</a> <a href="#">ան ց յ այ :</a> <a href="#">Ը դ ձ ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ ի ք այ աձ ն եր ի</a> <a href="#">ո ի դ դ ազ ր ու թ յ ու ն ր</a>
85	121-122	<a href="#">Ե ն թ ադ ր ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ :</a> <a href="#">Ե ն թ ադ ր ակ ան ապառ ն ի :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
86	123	<a href="#">Ե ն թ ադ ր ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ :</a> <a href="#">Ե ն թ ադ ր ակ ան ան ց յ այ :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
87	124	<a href="#">Հ ար կ ադ ր ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ :</a> <a href="#">Հ ար կ ադ ր ակ ան ապառ ն ի :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
88	125-126	<a href="#">Հ ար կ ադ ր ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ ի</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ ն եր ն ու</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ աձ ն եր ր :</a> <a href="#">Հ ար կ ադ ր ակ ան ան ց յ այ</a>
89	126-127	<a href="#">Հ ր ամ այ ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ :</a> <a href="#">Կազ մ ու թ յ ու ն ր ,</a> <a href="#">խո ն ար հ ու մ ր</a>
90	126-127	<a href="#">Հ ր ամ այ ակ ան</a> <a href="#">ե դ ան ակ ի</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ ն եր ն ու</a> <a href="#">ժ ամ ան ակ աձ ն եր ր</a>
91	162-166	<a href="#">Ա ն կ ան ո ն ն</a> <a href="#">ս ակ աս ալ ո ր</a> <a href="#">ք այ եր</a>
92 Ամրապնդող վարժություններ բայի վերաբերյալ		
93		

<b>Թեմատիկ գրավոր աշխատանք</b>		
<b>Թեմա</b>	<b>Նպատակ</b>	<b>Վերջնարդյունքներ</b>
Խոսքի ոճերը: Պաշտոնական գրություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Չարգացնել գեղարվեստական պատումի ընկալման և գեղարվեստական ոճով պատմողական խոսք կազմելուն:</li> <li>. Սովորեցնել գրել և հասկանալ գովազդի ու հայտարարության, պաշտոնական ու անձնական նամակների գրության տարբերությունները:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Գեղարվեստական ոճով բանավոր և գրավոր նկարագրի որևէ առարկա կամ իրադարձություն:</li> <li>. Գրի գովազդային տեքստ որևէ միջոցառման վերաբերյալ:</li> <li>. Կազմի գովազդային վահանակներ՝ կիրառելով նաև ոչ խոսքային միջոցներ՝ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառություն, նկարներ, գծագրեր:</li> <li>. Գրի դիմում գրադարանի աշխատակցին, մարզական կամ երաժշտական դպրոցի տնօրենին, պաշտոնական և մտերմական նամակ՝ ուսուցչին ու ընկերոջը, հասկանալ և ընկալի դրանց տարբերությունները:</li> </ul>
<b>Ժամ</b> <b>Թեմատիկ</b> <b>պլանավորում</b>	<b>Էջ</b>	<b>Դաս</b>
94	140-141	<a href="#">Խոսքի ոճերը:</a> <a href="#">Գեղարվեստական ոճ</a>
<b>95</b> <b>Գործնական</b> <b>աշխատանք</b>		
96	142	<a href="#">Մակդիք</a>
97	148	<a href="#">Պաշտոնական ոճ</a>
98	149-150	<a href="#">Տեքստ: Տեղեկատվական տեքստ</a>
99	150-123	<a href="#">Գործնական գրություններ:</a> <a href="#">Հայտարարություն,</a> <a href="#">գովազդ</a>
100	154-157	<a href="#">Անձնական և պաշտոնական նամակներ:</a> <a href="#">Դիմում</a>
101 Բառի ձևաբանական վերլուծություն		
102 Անցած թեմաների կրկնություն		



