



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
(2022-2023 ուսումնական տարի)

Հաստատում եմ.

Դպրոցի տնօրեն

Հ. Խումարյան

(Հիմք՝ մասնավարժական խորհրդի

30.08.2022թ. № 2 որոշում)



# I

## ՆԱԽՈՐԴ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

### 1. Դպրոցի պահպանման ու հարստացմանն ուղղված աշխատանքներ

- Դպրոցի տնտեսած ֆինանսական միջոցների հաշվին անհատույց վերանորոգվել և լամինատապատվել են 2-րդ մասնաշենքի №21, №39 և №49 դասասենյակների հատակները, փոխարինվել է 2-րդ մասնաշենքի №3 դասասենյակի դուռը:
- Ներառական կրթության հարմարեցումների ծրագրի շրջանակներում վերանորոգվել է 2-րդ մասնաշենքի №2 դասասենյակը և 1-ին հարկում ստեղծվել է սանհանգույց հենաշարժական խնդիրներ ունեցող երեխաների համար: 2-րդ մասնաշենքի մուտքի մոտ կառուցվել է թեքահարտակ համապատասխան ստանդարտներով:
- 1-ին մասնաշենքի №20 դասասենյակը նորովի վերանորոգվել և վերազինվել է ամերիկահայ բարերարի կողմից որպես շախմատի դասասենյակ և համալրվել անհրաժեշտ ուսումնադիտակտիկ գույքով և կյութերով:
- Հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի, մաթեմատիկայի և պատմության կաբինետները հարստացվել են ուսումնադիտողական պարագաներով:
- Ձեռք է բերվել ֆիզիկա, ինֆորմատիկա, բնագիտություն, աշխարհագրություն և ռուսաց լեզու առարկաների թեմատիկ սկավառակներ, որոնք ցուցադրվել են դասերի ընթացքում:
- Տարվա ընթացքում դպրոցը գործել է սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում: Խստագույնս պահպանվել է COVID-19 դեմ պայքարի համաճարակային կանոնները:

### 2. Մանկավարժական կադրերը, տնօրինության և առարկայական մասնախմբերի կողմից կատարված աշխատանքներ

- Դպրոցում աշխատել են մանկավարժական բարձրագույն կրթությամբ 60 ուսուցիչներ, 8 ուսուցչի օգնականներ և 3 հատուկ մանկավարժներ՝ լոգոպեդ, հոգեբան, սոցիալական մանկավարժ, 2 ԴԱԿ, 2 գրադարանավար, 1 լաբորանտ:
- Լավ են գործել առարկայական մեթոդիավորումները: Կազմակերպվել են փոխադարձ դասալսումներ, կարդացվել առարկայական թեմաներով զեկուցումներ, անցկացվել «Առաջավոր փորձի» դասեր:
- Տնօրենը լսել է 20-25, փոխտնօրենները՝ 90-100, մասնախմբերի ղեկավարները՝ 30-32, յուրաքանչյուր ուսուցիչ՝ 14-16 - ական դասաժամ:
- Դպրոցի և ՎՊՄԻ - ի միջև ստեղծվել է սերտ համագործակցություն՝
  - Ինստիտուտի հոգեբանության, սոցիալական մանկավարժության և տարրական կրթ. մեթոդիկայի 40 ուսանողներ պրակտիկական անցկացրել են դպրոցի հմուտ

ուսուցիչների և մանկավարժների մոտ: Ուսանողները և դասախոսները բարձր կարծիք են հայտնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներից.

- Մասնախմբերի նիստերում առարկայական թեմաներով զեկուցումներ են կարդացել ինստիտուտի դասախոսները.
- Բովանդակալից է եղել դասղեկների աշխատանքը: Կազմակերպվել են բազմազան միջոցառումներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, հոբբեյանական ցերեկույթներ, նշանավոր մարդկանց հետ հանդիպումներ.

### **3. Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաներին, քաղաքային և մարզային միջոցառումներին**

- Դպրոցի մի շարք աշակերտներ մասնակցել են առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական և մարզային փուլերին, իսկ նրանցից 2-ը արժանացել են հանրապետական փուլի 2-րդ, 3-րդ կարգի դիպլոմների:
- Բացի ավանդական օլիմպիադաներից դպրոցի IV և VIII դաս. անցկացվել է ներդպրոցական օլիմպիադաներ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից: Լավագույն աշակերտները պարգևատրվել են «Պատվոգրով» .
- Անցկացվել են համադպրոցական բազմաթիվ միջոցառումներ, որոնցից առավել հիշարժան են.
- Առարկայական շաբաթներ - մասնակցել են բոլոր ուսուցիչները
  - Բանակի օր( հանդիպում զինվ. հետ, այցելել զինվորականներին- ԴԱԿ-եր , զինղեկ, դասղեկներ
  - Ա տառի ուսուցման բաց դասեր- ղեկ. 1-ին դասարանի դասվարներ
  - Մայրության և գեղեցկության միամսյակ - դասղեկներ, դասվարներ, ԴԱԿ-եր

Բոլոր միջոցառումներն անցկացվել են բարձր մակարդակով և ունկնդիրների մոտ խոր տպավորություն թողել.

Պարբերաբար թարմացվել է «Ստեղծագործում են մեր սաները» խորագրով ցուցահանդեսը – ղեկ. Վ.Խումարյան

#### 4. Աշակերտակենտրոն կրթության և դաստիարակության ուղղությամբ կատարված աշխատանքներ

➤ Լավ է գործել դպրոցի «Աշակերտական խորհուրդը» իր ենթախմբերով՝

- ուսումնադաստիարակչական
- սանիտարական
- մշակութային և մարզական
- լրատվական.

Նրանք անցկացրել են ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներ, սպորտային մրցումներ, այցելություններ մշակութային օջախներ, հրատարակվել պատի թերթեր, օգնություն են կազմակերպել դպրոցի անապահով ընտանիքների երեխաների համար:

➤ Տարվա ընթացքում անցկացվել է «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթ-ստուգատես: Նախօրոք կազմված մրցույթի չափորոշիչները տեղեկացվել է աշակերտներին: Նախապատվությունը տրվել է այն դասարաններին, որոնք ուսումնական տարվա ընթացքում՝

- անհարգելի բացակայության և դասից խուսափելու դեպքեր չեն ունեցել.
- աչքի են ընկել համադպրոցական միջոցառումներում.
- զգալի աշխատանք են կատարել դասասենյակի վերանորոգման, ձևավորման և հարստացման ուղղությամբ.
- դասասենյակը պահել են սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում:

➤ Լավ է գործել դպրոցի ծնողկոմիտեն - ղեկ. Մ. Մնացականյան: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրվել է ծնողկոմիտեի նիստ, որտեղ քննարկվել են դասղեկների հաշվետվություններ, լսվել դաստիարակչական թեմայով զեկուցումներ:

**5. Նախորդ ուսումնական տարում  
աշակերտների շարժի և առաջադիմության  
ամփոփ վերլուծությունը**

Դաս.	Աշակ. թիվը 1.09.2021թ.	Ընդունվել են ուստարվա ընթացքում	Տեղափոխվել են ուստարվա ընթացքում	Աշակ. թիվը 15.0 6.2022թ.	Գերազան- ցիկներ	Հարվածա- յիններ	Ունեն ամառային առաջադրանք	Մնում են նույն դաս.
1 <sup>u</sup>	26	1	-	27				
1 <sup>p</sup>	26	-	-	26				
1 <sup>a</sup>	20	-	-	20				
1 <sup>n</sup>	26	2	1	27				
2 <sup>u</sup>	34	-	2	32	19	13		
2 <sup>p</sup>	35	-	2	33	19	13		
2 <sup>a</sup>	21	-	-	21	14	4		
2 <sup>n</sup>	19	3	2	20	10	6		
3 <sup>u</sup>	35	-	-	35	15	14		
3 <sup>p</sup>	32	-	-	32	12	18		
3 <sup>a</sup>	22	-	-	22	7	10		
3 <sup>n</sup>	30	4	-	34	8	15		
4 <sup>u</sup>	33	-	-	33	6	16		
4 <sup>p</sup>	35	-	-	35	7	17		
4 <sup>a</sup>	35	-	1	34	12	16		
4 <sup>n</sup>	19	4	1	22	1	12		
5 <sup>u</sup>	33	-	1	32	7	14		
5 <sup>p</sup>	35	-	-	35	14	17		
5 <sup>a</sup>	24	-	2	22	5	8		
5 <sup>n</sup>	22	-	1	21	7	10		
5 <sup>b</sup>	27	2	1	28	7	12		
6 <sup>u</sup>	32	-	-	32	7	8		
6 <sup>p</sup>	35	-	-	35	9	16		
6 <sup>a</sup>	22	-	-	22	1	10		
6 <sup>n</sup>	25	-	-	25	4	9		
6 <sup>b</sup>	23	1	2	22	2	10		
7 <sup>u</sup>	35	-	1	34	4	15		
7 <sup>p</sup>	26	-	1	25	2	6		
7 <sup>a</sup>	27	-	1	26	4	7		
7 <sup>n</sup>	26	-	-	26	2	6		
7 <sup>b</sup>	20	1	-	21	-	8		
8 <sup>u</sup>	29	-	-	29	5	7		
8 <sup>p</sup>	30	-	-	30	6	3		
8 <sup>a</sup>	31	-	1	30	1	7		
8 <sup>n</sup>	24	2	2	24	4	5		
9 <sup>u</sup>	27	-	-	27	3	11		
9 <sup>p</sup>	32	-	-	32	7	8		
9 <sup>a</sup>	30	-	-	30	2	9		
9 <sup>n</sup>	28	3	1	30	1	7		
<b>Ընդ</b>	1091	23	23	1091	234	332		

## II

### ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	Անցկացնել 6 - 15 տարեկանների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում.	օգոստոս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Պարտուսի իրականացմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողական խորհրդին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով և գրենական պիտույքներով.	օգոստոս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար
4.	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտներին.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
7.	«Դժվար» դաստիարակվող աշակերտներին, ըստ նրանց հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադասարանային խմբակներում.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղ., դաստ. աշխ. կազմ.
8.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
9.	Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել 5-9 դաս. դասղեկների և ավագների համատեղ խորհրդակցություն.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
10.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում անցկացնել 8 և 9 դաս. աշակերտական ընդհանուր ժողովներ.	սեպտեմբեր փետրվար	տնօրեն
11.	Յուրաքանչյուր կիսամյակում անցկացնել 8 և 9 դաս. տղաների հանդիպում Վանաձորի ոստիկանության անչափահասների բաժնի աշխատողների հետ.	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն
12.	Ծնողների կամավոր մուծումներով կատարել դպրոցի անհետաձգելի աշխատանքներ.	տարվա ընթացքում	ծնողկոմիտեի նախագահ

III  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան.	օգոստոս	տնտեսվար
2.	Առաջին դասարանցիների ընդունելությունը կատարել ՀՀ ԿԳ նախարարության սահմանած կարգով.	օգոստոս	I դաս. դասվարներ
3.	Կազմակերպված անցկացնել դասագրքերի հատկացումը աշակերտներին: Հասնել նրան, որ բոլոր աշակերտներն ապահովված լինեն դասագրքերով.	օգոստոս	գրադարանավար
4.	Կոմպլեկտավորել դասարանները.	օգոստոս	տնօրեն
5.	Կարգավորել աշխատողների և աշակերտների անձնական գործերը.	օգոստոս	գործավար
6.	Նշանակել դասղեկներ: Նրանց հետ անցկացնել խորհրդակցություն.	օգոստոս	տնօրեն
7.	Նշանակել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ: Նրանց հետ անցկացնել խորհրդակցություն.	օգոստոս	տնօրեն
8.	Նշանակել առարկայական կաբինետների վարիչներ: Նրանց հետ անցկացնել խորհրդակցություն.	օգոստոս	տնօրեն
9.	Դպրոցական պարտադիր ժամերի բաշխման վերաբերյալ մասնախմբերի առաջարկությունները հաշվի առնելով կազմել դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը.	օգոստոս	տնօրեն
10.	Կատարել դասաբաշխում.	օգոստոս	տնօրինություն
11.	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը քննարկել և հաստատել մանկխորհրդի նիստում.	30/08	տնօրեն
12.	Կատարել փոխտնօրենների աշխատանքի բաժանում.	օգոստոս	տնօրեն
13.	Կազմել դասացուցակ:	25-30/08	փոխտնօրեններ



14.	Կազմել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների աշխատանքի գրաֆիկ.	1-5/09	տնօրեն
15.	Կազմել ուսումնաօժանդակ անձնակազմի աշխատանքի գրաֆիկ.	օգոստոս	տնօրեն
1.	2.	3.	4.
16.	Կազմել «Դպրոցի աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնները» և այն փակցնել ուսուցչանոցում.	օգոստոս	տնօրեն
17.	Սահմանել կարգ, որ՝ Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ հիմք ընդունելով «Դպրոցի աշխատանքային ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենների, իսկ ուսումնաօժանդակ աշխատողներինը՝ տնտեսվարի վրա.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
18.	Կազմել «Դասղեկի ժամերի» անցկացման գրաֆիկ.	05-10/09	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
19.	Կազմել «Առաջավոր փորձի դասերի» անցկացման գրաֆիկ.	տարվա ընթացքում	մասնախմբերի ղեկավարներ
20.	Կազմել վերապատրաստման դասընթացներ հաճախող ուսուցիչների գրաֆիկ.	սեպտեմբեր	փոխտնօրեններ
21.	Կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ, աշա-կերտների ցանկությամբ՝ ծնողների վճարով.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
22.	Ուսումնական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, Յ. Մուրադյան
23.	Հերթապահության վերահսկողությունը վերապահել փոխտնօրեններին	տարվա ընթացքում	1 հարկ - Մ. Մնացականյան 2 հարկ –Գ. Զոչիսյան 3 հարկ –Լ. Բառյան
24.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի դասերը սկսել ՀՀ օրհներգի կատարմամբ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
25.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի անցկացնել դաստիարակչական թեմայով հաղորդումներ.	տարվա ընթացքում	Մ.Մնացականյան

			Յ. Մուրադյան
26.	Ուսուցիչներին, քննական դասարանների աշակերտներին և նրանց ծնողներին ծանոթացնել «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում սովորողների ավարտական, պետական և ամփոփիչ ստուգման» կարգին.	մայիս	տնօրեն
27.	Կազմել քննական հանձնաժողովներ և քննությունների անցկացման ժամանակացույց.	մայիս	տնօրեն
28.	Յուրաքանչյուր շաբաթ տնօրենի մոտ անցկացնել փոխտնօրենների և առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն՝ ա) Լսել նախորդ շաբաթում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունը. բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային պլանը.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
29.	Հայտարարել «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթ. սահմանել դրամական մրցանակներ և պատվոգրեր այն դասարանների համար, որոնք՝ •անհարգելի բացակայության և դասից խուսափելու դեպքեր չունեն. •աչքի են ընկել համադպրոցական միջոցառումներում. •զգալի աշխատանք են կատարել դասասենյակի վերանորոգման, ձևավորման և հարստացման ուղղությամբ. •դասասենյակը պահել են սանիտարահիգիենիկ պատշաճ վիճակում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն

**2022-2023 ուսումնական տարվա  
ժամանակացույցը և աշխատաժամանակը**

- 1) Ուսումնական պարապմունքները դադարեցվում սկսվում են 2022թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում 2023թ. մայիսի 26-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդից բարձր դասարանների համար:
- 2) Ուսումնական տարվա ընթացքում 3-9-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ. ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 8-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2023թ.-ի մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ: Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2022թ. հոկտեմբերի 17-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ, իսկ գարնանային՝ 2023թ.-ի մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ: Երկրորդ դասարանցիների արձակուրդները տրվում են 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ և գարնանային՝ 2023թ.-ի մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- 3) Դադարեցվում սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ:

4) Աշխատաժամանակի տևողությունը՝

• տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ(2), մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, տնտեսվար, լոգոպեդ, հոգեբան, սոց. մանկավարժ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ (2), ուսուցչի օգնական(8), հաշվապահ, գործավար, գրադարանավար(2), ԷՀՄ օպերատոր(1), լաբորանտ(1), դռնապան(2), հավաքարար (7) – ժամը 8<sup>30</sup>- 17<sup>30</sup>

- ԷՀՄ օպերատոր (0,5 դրույք) - ժամը 09<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup> ( I, II III, IV, V օրեր),
- բանվոր (1՝ 0,5 դրույք) - ժամը 9<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>
- բանվոր (2՝ 0,5 դրույք) - ժամը 12<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>
- պահակ 1 – ժամը 20<sup>00</sup>– 8<sup>00</sup> (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 8<sup>00</sup>– 20<sup>00</sup>)
- պահակ 2– ժամը 20<sup>00</sup>– 8<sup>00</sup> (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 20<sup>00</sup>– 8<sup>00</sup>) հերթավորությամբ
- պահակ 3 – ժամը 20<sup>00</sup>– 8<sup>00</sup> (շաբաթ և կիրակի օրերը՝ ժամը 8<sup>00</sup>– 20<sup>00</sup>)

ընդմիջում՝

- տնօրեն -13<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>
- ուս. աշխ-ի գծով տնօրենի տեղակալ (1), ուսուցչի օգնական (5), հաշվապահ - 13<sup>30</sup>- 14<sup>30</sup>
- ուս. աշխ-ի գծով տնօրենի տեղակալ (1), ուսուցչի օգնական (3), հաշվապահ, ԷՀՄ օպերատոր, գործավար - 12<sup>30</sup>- 13<sup>30</sup>
- մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ (2), գրադարանավար(2) - 11<sup>30</sup>- 12<sup>30</sup>

5) ՀՀ կառավարության 31.01.2008 թ. N 196-Ն որոշմամբ ուսուցիչների աշխատաժամանակի մեջ ներառվում են՝

- կրթական, մեթոդական խորհուրդների, կրթական ծրագրով նախատեսված ծնողական ժողովների, խորհրդատվությունների, դաստիարակչական և այլ միջոցառումների անցկացման աշխատանքները.
- այն ժամանակը, որը ծախսվում է սովորողներին ուսուցանելու և դաստիարակելու, նրանց անհատական ընդունակությունները, հետաքրքրությունները ու հակումները, սովորողների ընտանեկան և կենցաղային պայմաններն ուսումնասիրելու նպատակով.
- գրավոր աշխատանքների ստուգումը, ուսումնական կաբինետների ղեկավարումը, ուսումնամեթոդական և դաստիարակչական աշխատանքները.
- մասնագիտական որակավորման բարձրացման և վերապատրաստման պարապմունքներին նախապատրաստվելը և մասնակցելը.

6) Ուսումնական պարապմունքների միջև ընկած ընդմիջումները.

դասաժամ	սկիզբը, վերջը	ընդմիջում
1	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup>	5
2	9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>	5
3	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	5
4	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>	10
5	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>	5
6	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	5
7	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>	10
8	15 <sup>00</sup> – 15 <sup>45</sup>	5
9	15 <sup>50</sup> – 16 <sup>35</sup>	

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի փետրվարի 1-ի N 201-Ն որոշման հավելված 5-ի՝ ուսուցիչների աշխատաժամանակի շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը սահմանվում է շաբաթական 22-33 ժամ

Ուսուցչի հիմնական բեռնվածությունը	մինչև 11 դասաժամ	մինչև 11 դասաժամ	12-17 դասաժամ	12-17 դասաժամ	18-21 դասաժամ	18-21 դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ	22 և ավելի դասաժամ
Լրացուցիչ պարտականությունների տեսակները								
Դասղեկություն	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Մասնախմբի ղեկավար	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի	չունի	ունի
Գրավոր աշխատանք	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
այլ միջոցառումներ	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի	ունի
Ընդամենը՝ աստղաբաշխական ժամ (շաբաթական)	22	25	27	30	29	31	31	33



2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սեզ	II սեզ	III սեզ	IV սեզ	V սեզ	VI սեզ 2	VII սեզ 2	VIII սեզ 2	IX սեզ
Մայրենի	7	8	8	8	7	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	4	4	4	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց էկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան  
31.08.2022թ.

2022-2023 ուսումնական տարի

Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I <sup>ր</sup>	II <sup>ր</sup>	III <sup>ր</sup>	IV <sup>ր</sup>	V <sup>ր</sup>	VI <sup>ր</sup>	VII <sup>ր</sup>	VIII <sup>ր</sup>	IX <sup>ր</sup>
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ.
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի	3	3+1բ.	5	4+1բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Տեխնոլոգիա	2	1	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
ՆՋՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան  
31.08.2022թ.

**IV**  
**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	2.	3.	4.
1.	<p>Ուսումնական և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով ձևավորել առարկայական մասնախմբեր՝</p> <p>ա) հայոց լեզու, պատմություն, ՀԵՊ,</p> <p>բ) ռուսաց և անգլերեն լեզուներ.</p> <p>գ) ֆիզմաթ, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա</p> <p>դ) ՆԶՊ, ֆիզկուլտ., տեխնոլոգիա, երաժշտություն</p> <p>ե) դասվարներ.</p>	տարվա ընթացքում	Ն. Վարդանյան Ա. Սուքիասյան Ա. Մելիքյան  Լ. Սարգսյան Յ. Մուրադյան
2.	<p>Մասնախմբի ղեկավարը՝</p> <p>ա) առաջարկություն է ներկայացնում տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի հատկացման մասին.</p> <p>բ) հաստատում է ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները.</p> <p>գ) ստուգում է ծրագրերի կատարողականը, մատենավարությունը, գրավոր աշխ. տետրերը.</p> <p>դ) կազմակերպում է փոխադարձ դասալսումներ, անցկացնում բաց դասեր, առարկայական օլիմպիադաներ: Ուսումնասիրում և ընդհանրացնում է ուսուցիչների առաջավոր փորձը.</p> <p>ե) ուսուցիչների համար կազմակերպում է դասախոսություններ և սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրում է բարձրորակ մասնագետներ ՎՊՀ-ից և ԿԱԻ-ից.</p> <p>զ) անցկացնում է առարկայական շաբաթներ, ցերեկույթներ, լույս ընծայում պատի թերթեր:</p>	<p>20-25/08</p> <p>25/08 -01/09</p> <p>ղեկտեմբեր, մայիս</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>պլանի համաձայն</p>	մասնախմբերի ղեկավարներ
3.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել դասագրքերով, ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ.	օգոստոս	գրադարանավար



1.	2.	3.	4.
4.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և նորմատիվ փաստաթղթերին.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
5.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ: Նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել.	տարվա ընթացքում	ԷՀՄ օպ.-տեխնիկ
6.	Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա և աշխարհագրություն առարկաների դասաժամերն անցկացնել ԷՀՄ դասասենյակում՝ համապատասխան սկավառակների կիրառմամբ.	տարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
7.	Վանաձորի մանկավարժական ինստիտուտի բանասիրական, ռուսաց լեզու, անգլերեն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա, իրավունք, բնագիտություն, պատմություն և տարրական կրթ. մեթոդիկայի, հոգեբանության և սոցիալական մանկավարժության ֆակուլտետի ուսանողների պրակտիկական անցկացնել դպրոցի հմուտ ուսուցիչների մոտ.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
8.	Մասնակցել «Առաջավոր փորձի դասերին»: Նկատված ուսանելին տարածել ուսուցիչների շրջանում.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
9.	Ապահովել ուսուցան արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը.	տարվա ընթացքում	առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ
10.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն 3 ժամ, փոխտնօրեններ 5 ժամ, մասնախմբերի ղեկավարներ 2 ժամ, իսկ յուրաքանչյուր ուսուցիչ 1 ժամ:	տարվա ընթացքում	տնօրեն
11.	Օգնել դասղեկներին կազմելու աշխատանքային պլաններ: Պլաններում ներառել նաև հետևյալ հարցերը՝ ա) վարվեցողության կուլտուրայի, անվտանգ երթևեկության և կարգապահական կանոնների վերաբերյալ (I-IV դաս.). բ) ալկոհոլի, ծխելու և նարկոմանիայի վերաբերյալ (VIII, IX դաս.).	սեպտեմբեր  հոկտեմբեր	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
12.	Յուրաքանչյուր շաբաթ անցկացնել դասղեկի	տարվա	դասղեկներ

	Ժամ` հեռավար և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին.	ընթացքում	
13.	Դասարաններում անցկացնել` ա) առարկայական ցերեկույթներ. բ) մրցույթ - վիկտորինաներ. գ) դաս - էքսկուրսիաներ (պատկերասրահ, թանգարան, գեղ. կենտրոն և այլն). դ) ներկայացումների դիտում և քննարկում:	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
<b>Ն/Ն</b>	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետ</b>	<b>Պատասխանատու անձը</b>
14.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
15.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին կազմակերպել համադպրոցական շաբաթօրյակներ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
16.	Դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագիտությունների գծով բժիշկներ: Անցկացել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
17.	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, Արցախի ինքնապաշտ-պանական մարտերի մասնակիցների հետ.	տարվա ընթացքում	զինղեկ, դասղեկներ, կազմակերպիչներ
18.	Աշակերտների միջոցով բոլոր դասարաններում ստեղծել փոքրիկ գրադարաններ: Պարբերաբար ստուգել ընթերցանության ընթացքը:	տարվա ընթացքում	II-IX դաս. դասղեկներ
19.	Գիտելիքի օր Առաջին զանգ	01.09.2021թ.	դասվարներ, դասղեկներ, ԴԱԿ-եր,
20.	Համավարակի կանխարգելում	01.09.2021թ.	դասվարներ, դասղեկներ, բուժքույրեր
21.	ԱԽ ընտրություններ	Սեպտեմբեր 1-10	ԴԱԿ-եր, 6-9-րդ դաս. դասղեկներ, ԱԽ
22.	ՀՀ անկախության օր (տողան, դասարանների անվանակոչություն)	21.09.2021թ.	ԴԱԿ-եր , զինղեկ, դասղեկներ, ԱԽ
24.	Ուսուցչի օր (շնորհավորական ուղերձ)	հոկտեմբեր 5	ԱԽ, ԴԱԿ-եր
26.	Քաղաքի օր («Մեր քիմիայի փոքր քաղաք» )	հոկտեմբեր	դասղեկներ, Բաբայան Ի.
27.	21-րդ դարի վտանգները (ՁԻԱՀ, ՄԻԱՎ և համավարակներ, թրաֆիքինգ)	դեկտեմբեր	ԴԱԿ-եր, ԱԽ, բուժքույրեր
28.	Աղետների դիմակայում	դեկտեմբեր	ԴԱԿ-եր , զինղեկ, դասղեկներ

29.	Ամանոր-2022	դեկտեմբեր	դասվարներ, դասղեկներ
30.	Բանակի օր( հանդիպում զինվ. հետ, այցելել զինվորականներին)	հունվար	ԴԱԿ-եր , զինղեկ, դասղեկներ
31.	Հր. Մաթևոսյան-85 (գրական ընթերցումներ, ֆիլմի դիտում)	նոյեմբեր	Ն. Վարդանյան, մ/մ
32.	Մ. Սարյան -140	նոյեմբեր	Լ. Սարգսյան
33.	Մայրենիի օր	փետրվար	դավարներ
34.	Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	դասվարներ, դասղեկներ, գրադարանավարներ
35.	Ֆիզիկան մեր կենցաղում	նոյեմբեր	Մարտիրոսյան Վ., Պետրոսյան Ա., ԱԽ
36.	Դ. Դեմիրճյան -145	փետրվար	Հումանիտար մ/մ, Ն. Վարդանյան
37.	Մայրության և գեղեցկության միամյակ	մարտ-ապրիլ	դասղեկներ, դասվարներ, ԴԱԿ-եր
38.	Սպորտը և առողջությունը	մարտ	Լ. Սարգսյան, ֆիզ. ուսուցիչներ
39.	Սպորտի միջոցով դեպի ֆիզիկապես և հոգեպես առողջ դեռահաս (դպրոցական)- գեկուցում-գրույց	մարտ	ԱԽ, ֆիզ. ուսուցիչներ
40.	«Աշխարհին, այո՛, մաքրություն է պետք» (բնապահպան.)	ապրիլ	կենսաբ. ուս.,մ/մ
41.	Միքայել Թարվերդիև-90	դեկտեմբեր	Տ. Օհանյան ,Լ. Սարգսյան
42.	Россотрудничество в городе Гюмри (համագործակցություն)	տարվա ընթացքում	Օտար լեզուների մ/մ
43.	Վերջին դաս	մայիս	դասվարներ, դասղեկներ,ԴԱԿ-եր,

## IV ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Յուրաքանչյուր շաբաթ հրավիրել տնօրինության նիստ՝ ա) Լսել փոխտնօրենների և մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունը. բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային պլանը.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
2.	Ստուգել պարտադիր հիմնական կրթության օրենքի կատարման ընթացքը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում.	սեպտեմբեր, մայիս	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը.	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
4.	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, այն քննարկել տնօրինության նիստում.	նոյեմբեր, մարտ	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում.	դեկտեմբեր, ապրիլ	մասնախմբերի ղեկավարներ
6.	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով.	տարվա ընթացքում	Լ. Բառյան
7.	Ստուգել Էլ. դասամատյանների և տետրերի վարման ընթացքը.	շաբաթը մեկ անգամ	փոխտնօրեններ
8.	Ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների տետրերը	ամեն օր	փոխտնօրեններ
9.	Ստուգել փոխադարձ դասալսումների ընթացքը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ
10.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ
11.	Պարբերաբար ստուգել դասապրոցեսում դիդակտիկ պարագաների և ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման ընթացքը.	տարվա ընթացքում	մասնախմբերի ղեկավարներ
12.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը և ստուգման որակը.	դեկտեմբեր, մայիս	մասնախմբերի ղեկավարներ
13.	Ուսումնասիրել հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի, բուժքույրերի, մանկ. կոլ. կազմակերպչի աշխատանքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում.	II կիսամյակ	փոխտնօրեններ

1.	2.	3.	4.
14.	Սովորողների գիտելիքները հայոց լեզու, ռուսաց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ.  IV, IX դաս. III, VIII դաս.	դեկտեմբեր, ապրիլ	փոխտնօրեններ
15.	Պարբերաբար ստուգել դասղեկների և ոչ դասղեկ ուսուցիչների աշխատանքի կատարումը	ամեն օր	փոխտնօրեններ, Վ. Խումարյան
16.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների հերթապահությունը հարկերում.	I հարկ II հարկ III հարկ	Մ. Մնացականյան Գ. Քոչինյան Լ. Քառյան
17.	Պարբերաբար ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը.	շաբաթը 1 անգամ	բուժքույր
18.	Ամենօրյա հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
19.	Ստուգել դասասենյակների ձևավորման, կահավորման և հարստացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքը.	դեկտեմբեր, մայիս	տնօրեն
20.	Պարբերաբար թարմացնել «Ստեղծագործում են մեր սաները» խորագրով ցուցահանդեսի աշխատանքները.	ամիսը մեկ անգամ	Վ. Խումարյան
21.	Եռամսյակը մեկ անգամ հրատարակել Ախ պատի թերթ	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
22.	Ամփոփել «Տարվա լավագույն դասարան» մրցույթի արդյունքները: Հաղթող 3 դասարաններին պարգևատրել տնօրենի «Պատվոգրով» և 10000-ական դրամով:	մայիս	տնօրեն
23.	Մանկխորհրդի նիստերի անցկացում.  <b>I նիստ</b> ա) Նախորդ ուսումնական տարվա արդյունքները և կոլեկտիվի խնդիրները 2020-2021 ուսումնական տարում. բ) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում.	30/08	տնօրեն

<p>գ) Դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի հատկացում  դ) Աշխատանքային շաբաթվա և ժամատախտակի հաստատում  ե) Էթիկայի հանձնախմբի ստեղծում  զ) դպրոցի զարգացման ծրագրի քննարկում</p>		
<p align="center"><b>II նիստ</b></p> <p>Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքեր տրամադրելու մասին</p>	<p align="center">մինչև 28.10.21 թ</p>	<p align="center">փոխտնօրեններ</p>
<p align="center"><b>III նիստ</b></p> <p>I կիսամյակի արդյունքները և կոլեկտիվի խնդիրները և I կիսամյակի հաշվետվությունների քննարկում:  4 և 9 –րդ դասարաններում տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p>	<p align="center">մինչև 28.12.21 թ.</p>	<p align="center">փոխտնօրեններ</p>
<p align="center"><b>IV նիստ</b></p> <p>ա) 2021թ. տարվա լավագույն ուսուցիչ մրցույթի առաջին՝ ներդպրոցական փուլի կազմակերպում  բ) կարգապահական և կազմակերպչական բնույթի այլ հարցերի քննարկում</p>	<p align="center">մինչև 28.02.22թ.</p>	<p align="center">տնօրեն</p>
<p align="center"><b>V նիստ</b></p> <p>ա) 3 և 8-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում  բ) 120-200 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների մասին</p>	<p align="center">մինչև 15.05.22թ.</p>	<p align="center">փոխտնօրեններ</p>
<p align="center"><b>VI նիստ</b></p> <p>Աշակերտների փոխադրման, ամառային առաջադրանքներ տալու, նույն դասարանում թողնելու, քննությունների անցկացման, ավարտման և կազմակերպչական այլ հարցեր.</p>	<p align="center">մինչև 30.05.22թ.</p>	<p align="center">տնօրեն փոխտնօրեններ</p>

V

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Կազմել տարիֆիկացիա, հաստիքացուցակ	սեպտեմբեր	տարիֆիկացիոն հանձնաժողով
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարան հաստատման.	հունվար	հաշվապահ
3.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում.	նոյեմբեր	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ., հաշվապահ
4.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները.	տարվա ընթացքում	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ.
5.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ցանցի անխափան աշխատանքին.	ծմռան ընթացքում	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ.
6.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը և բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը.	տարվա ընթացքում	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ.
7.	Հարստացնել ուսումնական կաբինետները և լաբորատորիաները ուսումնադիդակտիկ նյութերով և գրականությամբ.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
8.	Հարստացնել բուժսենյակը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ.	տարվա ընթացքում	բուժքույր
9.	Մարզադահլիճը հարստացնել մարզական գույքով.	տարվա ընթացքում	ֆիզկ. ուսուցիչներ
10.	Համակարգչային տեխնիկան թարմացնել.	տարվա ընթացքում	տնօրեն
11.	Գրադարանը հարստացնել ուսումնական գրականությամբ.	տարվա ընթացքում	գրադարանավար
12.	Հնարավորինս փոխարինել 2-րդ մասնաշենքի դասասենյակների հատակները և դռները նորերով:	տարվա ընթացքում	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ.
13	Հիմնանորոգել մի քանի դասասենյակ	ամռան ընթացքում	տնտ.աշխ. գծով տնօրենի տեղ.

## VI ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ՎՃ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողական խորհուրդ և նախագահ.	սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Հրավիրել դպրոցի ծնողական ընդհանուր ժողով: Քննարկել դպրոցի և ծնողների կողմից համատեղ լուծման ենթակա հարցեր: Ընտրել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և նախագահ, ինչպես նաև դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: Կազմել ծնողների համար անցկացվող զեկուցումների թեմատիկ պլան.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ: Կազմա-կերպել խորհրդատվություն.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել դպրոցի ծնողկոմիտեի նիստ.	տարվա ընթացքում	տնօրեն և մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ
7.	Յուրաքանչյուր շաբաթ մեկ օր սահմանել բաց դռների օր.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտա-դասարանային և արտադպրոցական աշխատանքներին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղ., ծնող. խորհրդի նախ.
9.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողական խորհրդին.	տարվա ընթացքում	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
10.	Դասարանների աշակերտների համար անցկացվող այն միջոցառումները, որոնք կապված են ֆինանսական ներդրման հետ, կազմակերպել կամավորության սկզբունքով.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
11.	Մասնակցել ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու գործում.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
12.	Օժանդակել դասղեկներին դասարանների վերանորոգման և ձևավորման աշխատանքներում.	տարվա ընթացքում	դասարանների ծնող. խորհրդի նախագահներ
13.	Պարբերաբար լսել մասն. կրթ. աջ. գծով տնօրենի տեղակալի հաղորդումը, ստանալ ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պատասխաններ.	տարվա ընթացքում	ծնող. խորհրդի նախ.



**Վանաձորի Ա. Ս. Պուշկինի անվան № 4 հիմնական դպրոցի համադպրոցական միջոցառումների ժամանակացույց 2022-2023 ուսումնական տարի**

№	ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ
1.	- Գիտելիքի օր - Առաջին զանգ - Աշակերտության ընդհանուր ժողով	01.09.2022	- Դասվարներ - Դասղեկներ - ԴԱԿ-եր
2	- ԱԽ ընտրություններ	Սեպտեմբերի 10-20	- 6-9-րդ դասարանի դասղեկներ - ԴԱԿ-եր - ԱԽ
3	- Համավարակի կանխարգելում	01.09.2022	- Բուժքույրեր - Դասվարներ - դասղեկներ
4	- ՀՀ Անկախության օր	21.09.2022	- Դասղեկներ
5	- Ուսուցչի օր (շնորհավորական ուղերձ)	Հոկտեմբերի 5	- ԴԱԿ-եր - ԱԽ
6	- Քաղաքի օր	Հոկտեմբեր (Վահանակ?)	- Դասղեկներ - Պայմ. ուս.-ներ - (6-րդ դաս-ներ)
7	- «Ճանաչենք մեծերին» Մարինա Ցվետանա - 130	Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ	- Սուքիասյան
8	- «Ճանաչենք մեծերին» Նիկոլո Պազանինի - 240	Նոյեմբեր, I շաբաթ	- Տ. Օհանյան
9	- Աղետների դիմավորում	Նոյեմբեր	- Զինդել
10	- Դարի վտանգները (համավարակներ, կախվածություններ, թրաֆիքինգ)	Դեկտեմբեր	- Դասղեկ - ԴԱԿ-եր - ԱԽ - Բուժքույրեր
11	- «Ես դեռահաս եմ, ինչպե՞ս օգնեմ ինքս ինձ» բանավեճ	Դեկտեմբեր, I շաբաթ	- ԴԱԿ-եր - Հոգեբան. սոց. մանկ - ԱԽ
12	- Գրական քննարկում, Վ. Պետրոսյան - «Վերջին ուսուցիչը»	Դեկտեմբեր	- 9-րդ դաս - Դասղեկներ - Հ. Լ. ուս
13	- Գեղամ Մարյան – 120 (գրական քննարկում, «Մարմարակերտ գեղուհին»)	Դեկտեմբեր	- VII դաս-ներ - Հ. Լ. ուս.

14	- Ամանոր - 2023	Դեկտեմբեր	- Դասվարներ
15	- Բանակի օր (հանդիպումներ, այցելություններ)	Հունվար	- ԴԱԿ-եր - Զինղեկ - Դասղեկներ
16	- Մայրենիի օր (Մի բանաստեղծ. ժամ, «Քնքուշ լարեր» խորագրով)	Փետրվար	- Բոլոր դաս.-ներում
17	- Սպորտից մինչև առողջություն և հակառակը (բանավեճ)	Փետրվար	- Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ - ԱԽ
18	- Գիրք նվիրելու օր	Փետրվար	- Բոլոր դասարաններում
19	- Գրական քննարկում «Շառլ Ազնավուր» նովեներ	Մարտ	- 8-րդ դաս. - Հ. Լ. ուս.
20	- Մայրության և գեղեցկության միամսյակ	Մարտ-ապրիլ	- Դասվարներ - ԴԱԿ-եր
21	- Ծառերն ու մենք (Բնապահպանական բ- վեճ)	Ապրիլ	- Ա. Մելիքյան
22	- «Ճանաչենք մեր մեծերին» Ա. Հեքիմյան	Ապրիլ	- Տ. Օհանյան
23	- Համագործակցություն Россотрудничество-ին	Տարվա ընթ.	- Ա. Սուքիասյան
24	- Բարեգործական միջոց- ներ	Տարվա ընթ.	- Սոց. մանկ. - Դասղեկներ
25	- Վերջին դասեր	Մայիս	- ԴԱԿ-եր - 9-րդ դաս. - Դասղեկներ - Դասվարներ

Աշակերտական խորհուրդ			
Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
1.	Աշակերտների շրջանում ինքնավարության զարգացման, դպրոցի կառավարման գործընթացում աշակերտների ակտիվ մասնակցության ապահովման նպատակով անցկացնել «Աշակերտական խորհրդի» ընտրություն.	սեպտեմբեր	մասն.կրթ.աջ. գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ձևավորել դպրոցի ԱԽ հանձնախմբեր. ա) ուսումնադաստիարակչական. բ) մշակութային գ) մարզական. դ) սանիտարական. ե) լրատվական:	սեպտեմբեր	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
3.	«ԱԽ»-ը աջակցելու է՝ ա) աշակերտների ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը, ինքնադրսևորման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծմանը. բ) աշակերտների համակողմանի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացմանը. գ) աշակերտ - ուսուցիչ, աշակերտ - ծնող, աշակերտ-աշակերտ փոխհարաբերությունների ամրապնդմանն ու զարգացմանը. դ) աշակերտների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը.	տարվա ընթացքում	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
4.	Լսել ենթախմբերի հաշվետվությունը.	յուր. ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	ԱԽ նախագահ ԴԱԿ
Ն/Ն	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձը
5.	Անցկացնել VIII-XI դաս. ավագների նիստ.	ամիսը մեկ անգամ	ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ
6.	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի անցկացնել դաստիարակչական թեմայով ռադիոհաղորդումներ.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հանձնախումբ
7.	Մեծ դասամիջոցներին ռադիոհանգույցով լսել երաժշտություն.	յուրաքանչյուր օր	մշակութ. հանձնախումբ
8.	IX դաս. աշակերտների համար անցկացնել զեկուցում՝ «Մեր դպրոցի անցած ուղին» թեմայով:	փետրվար	ԴԱԿ, ուսումն. հանձնախումբ

9.	Կազմակերպել այցելություն թանգարաններ, պատկերասրահներ, գեղ. կենտրոն և այլն.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հաճնախումբ
12.	Անցկացնել մրցույթ-ստուգատես՝ «Փնտրում ենք տաղանդներ» խորագրով (երգ, ասմունք, պար)	մարտ	ԴԱԿ, մշակութ. հաճնախումբ
13.	Ստուգել դասարանների սանիտարական վիճակը.	յուրաքանչյուր օր	բուժքույր, սան. հաճնախումբ
14.	Կհսանյակը մեկ անգամ հրատարակել Ախ պատի թերթ.	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ, լրատվ. հաճնախումբ

2022-2023 ուսումնական տարի (I կիսամյակ)

Ուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սբգ	II սբգ	III սբգ	IV սբգ	V սբգ	VI սբգ	VII սբգ	VIII սբգ	IX սբգ
Մայրենի	7	8	8	8	7	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	4	4	4	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
ՆՁՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան

31.08.2022թ.

2022-2023 ուսումնական տարի (I կիսամյակ)

Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I <sup>ա</sup>	II <sup>ա</sup>	III <sup>ա</sup>	IV <sup>ա</sup>	V <sup>ա</sup>	VI <sup>բ</sup>	VII <sup>բ</sup>	VIII <sup>բ</sup>	IX <sup>ա</sup>
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ.
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի	3	3+1բ.	5	4+1բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Տեխնոլոգիա	2	1	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան

31.08.2022թ.

**2022-2023 ուսումնական տարի (II կիսամյակ)**  
**Ուսերենի խորացված ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան**

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I սբգ	II սբգ	III սբգ	IV սբգ	V սբգ	VI սբգ	VII սբգ	VIII սբգ	IX սբգ
Մայրենի	7	8	8	8	7	6	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Ռուսաց լեզու	-	3	4	4	4	4	4	4	4
Օտար լեզու	-	-	2	2	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.	2+1բ.
Մաթեմատիկա	4	4	4	4+1բ.	5	5	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2	-	-
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան  
07.01.2022թ.

2022-2023 ուսումնական տարի (II կիսամյակ)

Ուսերենով ուսուցմամբ դասարանների ուսումնական պլան

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը								
	I <sup>ր</sup>	II <sup>ր</sup>	III <sup>ր</sup>	IV <sup>ր</sup>	V <sup>ր</sup>	VI <sup>ր</sup>	VII <sup>ր</sup>	VIII <sup>ր</sup>	IX <sup>ր</sup>
Ռուսաց լեզու (ընթերցանություն)	4	8	6	8	6	3	3	3	2,5+0,5բ.
Ռուս գրականություն	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Մայրենի	3	3+1բ.	5	4+1բ.	6	5	-	-	-
Հայոց լեզու	-	-	-	-	-	-	3	2	2
Գրականություն	-	-	-	-	-	-	2	3	3
Օտար լեզու	-	-	2	2	2	2+1բ.	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	5	4	5	5	-	-	-
Հանրահաշիվ	-	-	-	-	-	-	3	3	3
Երկրաչափություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը	-	1	1	2	-	-	-	-	-
Բնագիտություն	-	-	-	-	2	2	-	-	-
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	1	-	-	-
Տեխնոլոգիա	2	1	1	1	1	1	2	-	-
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	-	1	-	-
Հայաստանի աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Աշխարհագրություն	-	-	-	-	-	1	1	2	-
Հայրենագիտություն	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Հայոց պատմություն	-	-	-	-	-	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.	1,5+0,5բ.
Համաշխարհային պատմություն	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Հասարակագիտություն	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզիկա	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Քիմիա	-	-	-	-	-	-	1	2	2
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Ինֆորմատիկա	-	-	-	-	-	1	1	1	1
ՆԶՊ և անվտ. կենսագործ.	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ	-	2	2	2	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

Դպրոցի տնօրեն՝

Հ. Խումարյան

07.01.2022թ.



