

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս. Խանասյան
<< 01 >> 09 2022թ.



<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի
անվան N 4 հիմնական դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի

ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

առարկայական մեթոդախաղորման

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
1	2	3	4
1.	2022-2023 ուստարվա մեթոդական միավորման աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը
2.	Մասնախմբի նիստերի գումարում ամիսը առնվազն մեկ անգամ:	մասնախմբի ղեկավար	յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
4.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
5.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
6.	Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրների առաջադրում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում:	մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր, մայիս
8.	2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի կիրառման համար առաջնորդվել 2022-2023 ուսպլանի ցուցումներով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
9.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրենների օգոստոսյան խորհրդակցության ժամանակ ստացած ցուցումները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 26-ից սեպտեմբերի 1
10.	Սահմանել դասալսուցների կիսամյակային նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 34 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը	մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում
11.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
12.	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի	մասնախմբի	ուստարվա ընթացքում

	նիստերում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	ղեկավար, անդամներ	
13.	Մասնախմբի առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում, որի շրջանակներում կազմակերպել բաց դասեր, առարկայական միջոցառումներ, մրցույթ – վիկտորիաններ, այցելություն թանգարաններ, սպորտլանդիաներ, մարզային առաջնություններ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ապրիլի 3-28
14.	Պատմության, Ռազմագիտության առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր
15.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների տարածքային / մարզային/ փուլին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվար, մարտ
16.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում: գ/ Փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում: դ/ Դասապրոցեսի կազմակերպում դպրոցի ԻՀԿ-ում՝ համացանցի նյութերի, օնլայն դասագրքերի, SՀS գործիքների կիրառմամբ: ե/ Բաց դասերի, տեսադասերի անցկացում և քննարկում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
17.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
18.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

	զարգացմանը:		
19.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը	մասնախմբի ղեկավար	ամիսը մեկ անգամ
20.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքային տետրերի, գրավորների քանակի և թեմատիկ կատարողականի ստուգում:	մասնախմբի ղեկավար	կիսամյակը երկու անգամ
21.	Ստուգել տրված թեստային և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	մասնախմբի ղեկավար	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
22.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները /գնահատականներ, տնային հանձնարարություններ և բացակայություններ/:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
23.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
24.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել առարկայական ուսուցման պլաններ	մասնախմբի անդամներ	Մեպտեմբեր, ըստ անհրաժեշտության
25.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
26.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին: Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
27.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
28.	Օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական օգնություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
29.	Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել վերաքննությունների գործընթացը: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոս
30.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,	ուստարվա ընթացքում

	(Փարսադանյան Հրայր, Բալաբեկյան Դիանա): Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ. (Հայրապետյան Քրիստինե, Բաբախանյան Գայանե,):	առարկայական մասնախմբի ղեկավար	
31.	Մկնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, հոգեբան	ուստարվա ընթացքում

Ի կ ի ս ա մ յ ա կ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի աշխատանքային, առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 25-31	
2.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների, նոր դասագրքերի և ուղեցույցներին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
	Մասնախմբի նիստերի գումարում հետևյալ օրակարգերով. ա/ Դասաբաշխում և մեթոդափավորման կազմի հաստատում բ/ 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի ծանոթացում և քննարկում գ/ Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ներկայացում հաստատման:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 24-31	
3.	Մասնախմբի թղթապանակի ձևավորում	մասնախմբի ղեկավար	մինչև 31.08	
4.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ	
5.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
6.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել առարկայական ուսուցման պլաններ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մինչև սեպտեմբերի -ը	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված	մասնախմբի	Սեպտեմբեր	

աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	ղեկավար	ի վերջ	
--	---------	--------	--

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ք. Հայրապետյան	Հոկտեմբեր	
3.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Գ. Բաբախանյան	Հոկտեմբեր	
4.	Ռեֆերատի ընթերցում	Դ. Բալաբեկյան	Հոկտեմբեր	
5.	Այցելություն թանգարան	Զ. Մարգարյան	Հոկտեմբեր	
6.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Խաչատրյան	Հոկտեմբեր	
7.	Բաց դասի անցկացում	Ա. Հունանյան	Հոկտեմբեր	
8.	Ռեֆերատի ընթերցում	Հ. Փարսադանյան	Հոկտեմբեր	
9.	ԿԱՊԿՈւ և առաջադիմության հետ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների իրականացում /ըստ կազմված ԱՈւՊ-ների/:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
10.	Պատմության և ՆԶՊ առարկաների օլիմպիադային մասնակից աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրինությանը	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի վերջ	
11.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի վերջ	
12.	Մեթոդմիավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբեր	
13.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի վերջ	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Թիմային սկզբունքով մրցույթի անցկացում Հայոց պատմությունից	Ք. Հայրապետյան	Նոյեմբեր	
3.	Թիմային սկզբունքով մրցույթի անցկացում Հայոց եկեղեցու պատմությունից	Գ. Բաբախանյան	Նոյեմբեր	
4.	Ֆիլմի դիտում	Դ. Բալաբեկյան	Նոյեմբեր	
5.	Բաց դասի անցկացում	Զ. Մարգարյան	Նոյեմբեր	
6.	Սպորտլանդիայի անցկացում	Ա. Խաչատրյան Ա. Հունանյան	Նոյեմբեր	
7.	Սեմինարի անցկացում	Հ. Փարսադանյան	Նոյեմբեր	
8.	Թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի վարման վիճակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
9.	ՆԶՊ և Պատմության առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր	
10.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբերի վերջ	
11.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբեր	
12.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբերի վերջ	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Թեմատիկ կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Միջդասարանական ֆուտբոլի մրցումներ	Ա. Խաչատրյան Ա. Հունանյան	Դեկտեմբեր	
4.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների	Մասնախմբի	Դեկտեմբեր	

	առաջադիմության քննարկում	ղեկավար, անդամներ		
5.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր	
6.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբերի վերջ	
8.	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբերի վերջ	

II կիսամյակ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի անդամներին ներկայացնել երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքները	մասնախմբի ղեկավար	ամսվա սկիզբ	
2.	Վերանայել առարկայական թեմատիկ պլանները և ԱՈՒՊ-ները	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա սկիզբ	
3.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի մասնակցություն	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար	
5.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Հունվար	
6.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունվարի վերջ	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ք. Հայրապետյան	Փետրվար	

3.	Գործնական նկարագրողումների ներկայացում ՀԵՊ-ից	Գ. Բաբախանյան	Փետրվար	
4.	Այցելություն եկեղեցի	Դ. Բալաբեկյան	Փետրվար	
5.	Հրաձգության մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Զ. Մարգարյան	Փետրվար	
6.	Վոլեյբոլի մարզային մրցումներ	Ա. Խաչատրյան Ա. Հունանյան	Փետրվար	
7.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Հունանյան	Փետրվար	
8.	Բաց դասի անցկացում	Հ. Փարսադանյան	Փետրվար	
9.	Մեթոդախնաման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Փետրվար	
10.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Փետրվարի վերջ	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Բաց դասի անցկացում	Ք. Հայրապետյան	Մարտ	
3.	Բաց դասի անցկացում	Գ. Բաբախանյան	Մարտ	
4.	Մրցույթ-վիկտորինայի անցկացում	Դ. Բալաբեկյան	Մարտ	
5.	«Ավտոմատի քանդում և հավաքում» մրցույթի կազմակերպում և անցկացում 8-9-րդ դասարաններում	Զ. Մարգարյան	Մարտ	
6.	Մարզային մրցումներին մասնակցություն ըստ կանոնակարգի	Ա. Խաչատրյան Ա. Հունանյան	Մարտ	
7.	Բասկետբոլի մրցումներ	Ա. Հունանյան	Մարտ	
8.	Բաց դասի անցկացում. «Վարդան Ստեփանյանի ծննդյան օրվան» նվիրված	Հ. Փարսադանյան	Մարտ	
9.	Մեթոդախնաման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Մարտ	
10.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Մարտի վերջ	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Կազմակերպել և անցկացնել մեթոդափափորման տասնօրյակը հետևյալ գրաֆիկով. ա/ Բաց դասի անցկացում բ/ Այցելություն Չարենցավանի Մբ. Փրկիչ եկեղեցի Մբ. Հարության տոնի շրջանակներում գ/ Բեմականացում «Ծաղկազարդի տոնին» նվիրված դ/ Բաց դասի անցկացում/ ՆԶՊ/ ե/ Բաց դասերի անցկացում /Ֆիզկուլտուրա/ զ/Ռազմահայրենասիրական պարերի ներկայացում դպրոցի բակում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	03.04–28.04	
3.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մասնախմբի անդամներ	Ապրիլ	
4.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Ապրիլ	
5.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Ապրիլի վերջ	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Թեմատիկ կատարողականի ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննության կարգին և նախապատրաստել քննությանը	Ք. Հայրապետյան Դ. Բալաբեկյան	Մայիս	
4.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Մայիս	
5.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առարկայական ԱՈւՊ-ներով	մասնախմբի անդամներ	Մայիսի վերջ	

	նախատեսված աշխատանքների ամփոփում			
6.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Մայիսի վերջ	
7.	Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Մայիսի վերջ	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ, ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ քննություններին	Ք. Հայրապետյան Դ. Բալաբեկյան Ա. Խաչատրյան Ա. Հունանյան	Ամսվա ընթացքում	
2.	Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների արխիվացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված առաջարկություն	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
5.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	
6.	Նախնական դասաբաշխում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	
7.	Ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունիսի վերջ	
8.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
9.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	