

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն *Ս. Խանսանյան*

<< 01 >>



<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի
անվան N 4 հիմնական դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

առարկայական մեթոդախաղորման

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ուստարի

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1. 3	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար	յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2. 4	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս	
3.	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս	
4.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
5.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ	
1.	Մտուգել լաբորատոր գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից	մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբեր ապրիլ	
2. 1	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետվություն	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ	
3.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
4.	Մտուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրենների օգոստոսյան խորհրդակցության ժամանակ ստացած ցուցումները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	մասնախմբի ղեկավար	օգոստոսի 26- սեպտեմբեր 1	
5.	Սահմանել դասալսույցների նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 34 դասաժամ,	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում	

	ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը			
6.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին /Գևորգյան Իրինա/: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ / Մուսայելյան Սարմելլա, Բաբախանյան Հայարփի /:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
7.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
8.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
9.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում: գ/ Փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում: դ/ Դասապրոցեսի կազմակերպում դպրոցի ԻՀԿ-ում՝ համացանցի նյութերի, օնլայն դասագրքերի կիրառմամբ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
10.	2021-2022 ուստարվա գնահատման համակարգի կիրառման համար առաջնորդվել	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	

	2021-2022 ուսալանի ցուցումներով:			
11.	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
12.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ, միամսյակներ: Առարկայական տասնօրյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բ) բաց դասեր, գ) կազմակերպել մրցույթ վիկտորինաներ, ստեղծել վահանակներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբեր	
13.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում	
14.	Բնագիտական առարկաներից անցկացնել տեսադասեր, ներկայացնել ամփոփ տեղեկանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացք	
15.	Քիմիայի, կենսաբան., ֆիզիկայի առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	
16.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների տարածքային / մարզային/ փուլին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվար, մարտ	
17.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
18.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի, գրավորների քանակի և թեմատիկ կատարողականի պարբերաբար ստուգում	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում	
19.	Ստուգել տրված գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները	մասնախմբի ղեկավար	յուր. կիսամյակի վերջում	

	քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում			
20.	Ստուգել աշխատանքային տեսքերը:	մասնախմբի ղեկավար	յուր. կիսամյակի վերջում	
21.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում	մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր, մայիս	
22.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը:	Ամիսը 1 անգամ	ամիսը մեկ անգամ	
23.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
24.	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, դպրոցի ճաշարանում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
25.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
26.	Բնագիտական առարկաներից քննություն հանձնող աշակերտների հետ անցկացնել խորհրդատվություն ըստ սահմանված գրաֆիկի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
27.	Մասնակցել բնագիտական առարկաների քննություններին: Քննարկել և ամփոփել արդյունքները	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունիսի սկիզբ	
28.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
29.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիս	

2022– 2023 ուստարի

Ի կ ի ս ա մ յ ա կ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Ներկայացնել ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկներ	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	օգոստոս	
2.	Կատարել ընդհանուր ժամաքանակի բաշխում:	Տնօրինություն, մասնախումբ	օգոստոս	
3.	Առարկայական մասնախմբում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ	օգոստոս	
4.	Ձևավորել մասնախմբի թղթապանակ:	Մասնախմբի ղեկավար	օգոստոս	
5.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով օգոստոսին մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները:	Մասնախմբի ղեկավար Փոխտնօրեն	օգոստոս	
6.	Ծանոթանալ նոր ծրագրերին և դասագրքերին	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	օգոստոս	
7.	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ծրագրերը և ներկայացնել հաստատման	Մասնախմբի ղեկավար	01.09 – 10.09	
8.	Կատարել emis.am կայքի աշխատանքներ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.				

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Հ. Բարախանյան	հոկտեմբերի	

2.	Կատարել դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի շրջանակներում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակը ըստ ներկայացված ժամանակացույցի	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	10.10-21.10	
4.	Կատարել emis.am կայքի աշխատանքները	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.				
6.				

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Հ. Բաբախանյան	նոյեմբերի	
2.	Կատարել դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի շրջանակներում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կենսաբանության դրվածքը 8-րդ դասարաններում	Ս.Մուսայելյան Ի. Գևորգյան	Նոյեմբերի վերջ	
4.	Ընթերցել ռեֆերատ քիմիայից	Ս. Մուսայելյան	Նոյեմբերի վերջ	
5.	Բաց դաս -րդ դասարանում ֆիզիկայից	Ս. Դավթյան	Ամսվա ընթացքում	
6.	Կատարել emis.am կայքի աշխատանքները	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների հետ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Հ. Բաբախանյան	Նոյեմբերի սկիզբ	

9.	Բաց դասի կենսաբանությունից	Ի. Գևորգյան	Նոյեմբերի վերջ	
10.	Ուսումնահետազոտական աշխատանք « Մեղրի քիմիական կազմը. Որակական և քանակական վերլուծություն»	Ս. Մուսայելյան	Նոյեմբերի վերջ	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Հ. Բաբախանյան	դեկտեմբերի	
2.	Կատարել դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի շրջանակներում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ընթերցել ռեֆերատ քիմիայից	Ս. Մուսայելյան	Դեկտեմբերի սկիզբ	
4.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքները կիսամյակի ընթացքում	Հ. Բաբախանյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը թեմատիկ պլանավորման հետ	Հ. Բաբախանյան	Դեկտեմբերի վերջ	
6.	Պաստառի նյութերի թարմացում	Ս. Դավթյան	Դեկտեմբերի սկիզբ	
7.	Ստուգել մասնախմբի թղթապանակի նյութերի	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբերի վերջ	
8.	Կատարել emis.am կայքի աշխատանքները	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	