

Հաստատում եմ

Վանաձորի թիվ 25

հիմնական դպրոցի տնօրեն

Ա. Ղազումյան

**ՎԱՆԱՁՈՐԻ Վ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 25 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ  
2022 - 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ**

**ՊԼԱՆ**

Վանաձորի Վ. Համբարձումյանի անվան թիվ 25 հիմնական դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվը 2022-2023 ուստարում իր առջև խնդիր է դրել.

1. Աշխատել և առաջնորդվել հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով:
2. Ելնելով կրթության մասին օրենքի դրույթներից՝ կրթությունը պետք է լինի այն բնագավառը, որտեղ առավել ցայտուն արտահայտված լինեն պետական և ազգային շահերը, քանի որ կրթական օջախներում են պատրաստվում պետության բոլոր բնագավառների ապագա մասնագետները: Եվ ինչպիսի՞ ապագա է սպասվում մեր ժողովրդին, կարող է իր աշխատանքով, իր անձնվեր նվիրումով պատասխանել միայն դպրոցի ուսուցիչը:
3. Հաշվի առնել, ինքնաքննադատաբար և անհանդուրժողականությամբ մոտենալ անցած ուստարում թույլ տված սխալներին, բացթողումներին:
4. Նոր պահանջներից ելնելով՝ դպրոցում առկա ուսումնական ծրագրերի աշխատանքներին զուգահեռ աշակերտներին պատրաստել ավագ դպրոցների և քոլեջների պահանջներին համապատասխան:
5. Ուսուցչին գնահատել ոչ միայն մասնագիտական գիտելիքների իմացությամբ, այլ նաև մանկավարժ - աշակերտ - ուսուցիչ փոխհարաբերություններով:
6. Հայեցի դաստիարակությունը դիտարկել որպես ամենօրյա աշխատանքային ծրագիր՝ չսահմանափակվելով այս ուղղությամբ միջոցառումներով:
7. Տարրական դպրոցը՝ որպես անհատի ձևավորման շրջան, պետք է հանդիսանա ողջ մանկավարժական կոլեկտիվի հիմնական աշխատանքը, քանի որ միջին դպրոցում տարրականի բացթողումներն ու վրիպումներն արդեն անհնար է ուղղել:
  - 1) Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությանների, լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի և աշխատանքային նախնական հմտությանների ձևավորումն է: Տարրական դպրոցը ապահովում է ուսում-

նառության անհրաժեշտ պայմաններ և միջին դպրոցում ուսումը շարունակելու համար պահանջվող մակարդակ:

- 2) Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը մարդու, բնության և հասարակության մասին գիտելիքների, դրանք կյանքում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների, բարոյական և հոգևոր արժեքների յուրացման այնպիսի մակարդակի ապահովումն է, որն անհրաժեշտ է սովորողին ավագ դպրոցում կամ մասնագիտական հաստատությունում ուսումը շարունակելու, ինչպես նաև տարիքին համապատասխան աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու համար:

8. Այսօր դպրոցն ակնկալում է առավել ևս ծնողական համայնքի աջակցությունը:
9. Դպրոցում ուշադրության կենտրոնում պահել և իրականացնել SCS-ների կիրառումը դասապրոցեսում:

Ուսուցիչ - աշակերտ - ծնող նոր հարաբերության ձևավորմանը պետք է տալ առաջնային նշանակություն. դպրոցը չի կարող կատարել իր առջև դրված այն խնդիրները, որոնք առկա են, եթե սերտ չհամագործակցի ծնողական համայնքի, ծնողի հետ:

# 1. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով առաջին դասարանցիների ընդունելությունը	Հունիս-օգոստոս	Տնօրեն	
	Տվյալ օրացուցային տարում 6 տարեկան երեխաներին ընդգրկել նոր կոմպլեկտավորվող առաջին դասարաններում	Օգոստոս	Տնօրեն, դասվարներ	
	Տվյալ օրացուցային տարում 5 տարեկան երեխաներին ընդգրկել նախակրթարանում	Օգոստոս	Տնօրեն, դաստիարակ	
	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Մ. Մանուկյան	
	Տարիֆիկացիայի ցուցակի, հաստիքացուցակի կազմում	օգոստոս	Ա. Ղազումյան	
	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը	Օգոստոս		
	Հաստատել աղետների ռիսկի կառավարման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու և քաղաքացիական պաշտպանության պլանները	Օգոստոս	Տնօրեն	
	Հաստատել առարկաների թեմատիկ պլանները և վերբեռնել էլեկտրոնային մատյան	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
	Հաստատել մանկավարժական աշխատողների տարեկան աշխատանքային պլանները			

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
	Դասասենյակների նախապատրաստում և գույքի վերանորոգում	Օգոստոս, ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնտեսվար	
	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Մինչև սեպտեմբերի 5	Տնօրեն	
	Դպրոցում սահմանել մեկիերթյա աշխատանքային գրաֆիկ հետևյալ ժամակարգով. 1. 9 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup> 2. 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup> 3. 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> 4. 11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup> 5. 12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup> 6. 13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup> 7. 14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
	Ներքին կարգապահական կանոնների, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների հիշեցում	Սեպտեմբեր	Վ. Խառատյան	
	Սեյմապաշտպանության վարքականոնների ուսուցում և ուսումնական տազնապվարժանքների իրականացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
	Տվյալ ուստարվա դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարում	ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, տնօրեն, փոխտնօրեններ	
	Միջոցներ ձեռնարկել օրենքով սահմանված կարգով սանիտարահիգիենիկ վիճակի, անվտանգության տեխնիկայի ապահովման, սովորողների ու աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
	Իրականացնել վերահսկողություն դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
	Ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահությունը կազմակերպել խիստ նպատակային	ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան, դասղեկներ	
	Առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մանկխորհրդի նիստ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մանկխորհրդի անդամներ	
	Վարել դպրոցի ուսուցիչների հաճախումների և փոխարինվող դասաժամերի հաշվառման մատյան	ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան	
	Կազմել տեղեկագիր ուսուցիչների, տեխնիկական աշխատողների և ներառական կրթության բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքային հաճախումների համար	ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան Ա. Զալինյան աջակցող խումբ	
	Ներքին գնահատում	Մինչև սեպտեմբերի 5-ը	Ա. Ղազումյան	
	Ներքին գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում	Հոկտեմբեր	Ա. Ղազումյան	
	Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան Գ. Քանարյան	
	Նախապատրաստական աշխատանքներ սկսնակ ուսուցիչների հետ	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան մ/մ նախագահներ	
	Առարկայական նոր չափորոշիչների քննարկում մեթոդմիավորման նիստերում	Սեպտեմբեր	Ա. Ղազումյան, Վ. Խառատյան, մ/մ նախագահներ	
	Ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել կրթական ծրագրերի իրականացումը	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան, Վ. Խառատյան	

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
	Պարտադիր ատեստավորված ուսուցիչների մոտ դասալսումների միջոցով ստուգել վերապատրաստման արդյունավետությունը, ստացած գիտելիքների կիրառելիությունը	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան մ/մ նախագահներ	
	Հատուկ հսկողություն սահմանել ուսուցիչ - աշակերտ փոխհարաբերության մեջ միասնական, կանոնադրական պահանջների կատարմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների ձևավորման վերահսկողություն, դիդակտիկ պարագաների, քարտեզների և այլնի հավաքագրում	ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան	
	Աշակերտների շարժի վերլուծություն առաջին կիսամյակի արդյունքներով	հունվար	Գործավար, փոխտնօրեն, տնօրեն	
	Աշակերտների հաճախելիության մակարդակի ուսումնասիրություն և վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան Լ. Սոխակյան	
	Կազմակերպել ստուգայցեր տարին 2 անգամ, ստուգել դասագրքերի, գույքի, շենքի պահպանման վիճակը և ընդհանրապես խնայողության ռեժիմի իրականացման հարցերը	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Ա. Զալինյան, Լ. Սոխակյան, Մ. Մանուկյան	
	Անցկացնել սանիտարական ոչ օգտագործելի գույքի նորոգման, բակի կարգավորման և մաքրման շաբաթօրյակներ, ծառատնկում, դպրոցի շրջակայքի ծաղկապատում	Ապրիլ, մայիս	տնօրենություն Լ. Սոխակյան Ա. Զալինյան	
27	«ՍՄԱՐԹ» և համակարգչային դասասենյակներում ուսումնական պլանով նախատեսված դասերի պլանավորում և անցկացում	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորում ների նախագահներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
	Անցկացված տեսադասերի վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում	Յուրաքանչյուր եռամսյակի վերջում	Ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
	Ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
	Կատարել գույքագրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ, ուսուցիչներ	
	Սահմանված կարգով իրականացնել օլիմպիադայի նախապատրաստական և խրախուսման գործընթացներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսուցիչներ	
	Սահմանված կարգով իրականացնել ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացը	Ապրիլ, մայիս	Տնօրեն	
	Ծնողական խորհրդի հետ տարրական դասարանների աշակերտների և նախակրթարանի սաների համար «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնողխորհուրդ	



## ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑ

Ժամկետ	Աշխատանքներ	Պատասխանատու կատարող
Սեպտեմբեր	Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում	տնօրեն Ա. Ղազումյան հաշվապահ Է. Գալստյան
21 սեպտեմբեր – 10 հոկտեմբեր	1. Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդի, քաղաքացիների և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ: 2. Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկումների կազմակերպում	տնօրեն Ա. Ղազումյան
11 հոկտեմբեր – 30 հոկտեմբեր		տնօրեն Ա. Ղազումյան
31 հոկտեմբեր – 15 նոյեմբեր	Առաջարկված դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կատարում	տնօրեն Ա. Ղազումյան
Մինչև դեկտեմբերի 15-ը	Բյուջեի նախագծի քննարկում և հավանության արժանացում կառավարման խորհրդի կողմից	Կառավարման խորհրդի նախագահ
Փետրվարի 1-28	Բյուջեի հաստատում հիմնադրի կողմից	Լիազոր մարմին
Մինչև մարտի 15-ը	Տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում և հրապարակում	տնօրեն Ա. Ղազումյան հաշվապահ Է. Գալստյան

## 2. 2022 - 2023 ուսումնական տարի

### Մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հաստատում
2. Նախորդ նիստերի որոշումների կատարման ներկայացում
3. Օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և քարտուղարի ընտրություն
5. 2022-2023 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում
6. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում
8. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում
9. Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում
10. 2021-2022 ուսումնական տարվա տնօրենի տեղակալների, մեթոդիավորման նախագահների, դասղեկների, մանկավարժների, աջակցող թիմի հաշվետվությունների ներկայացում
11. 2021-2022 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետվություն
12. 2021-2022 ուսումնական տարվա համադպրոցական զարգացման ծրագրի կատարողականի հաշվետվություն
13. Հաստատությունում 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին
14. Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների հիշեցում
15. Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում
16. Ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժա-հոգեբանական աշխատողների կողմից ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների

2022-2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԻՊ օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում

17. Քննարկել ուսուցման բովանդակությունը, սովորողների ուսումնառության որակը, քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքները.

18. Քննարկել դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման հարցը (հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, մեթոդական, տեղեկատվական)

19. Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան (քննարկում)

20. ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում

21. Առարկայական օլիմպիադաների, ինչպես նաև «Մեղու», «Կենգուրու» և «Ռուսական արջուկ» մրցույթներին մասնակցելու հարցը և արդյունքների վերլուծության ներկայացում

22. Զրույց-զեկուցումներ (ուսումնական արդիական թեմաներով)

23. Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում

24. Կիսամյակների ամփոփում:

25. Մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարված աշխատանքների մասին

26. V դասարանի աշակերտների ադապտացիան միջին դպրոցում և նրանց առաջադիմությունը (զեկուցող՝ Վ. Խառատյան)

27. Սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման և տարածքային մակարդակի գնահատման ներկայացնելու մասին

28. Աջակցման կարիք ունեցող աշակերտների հետազոտությունը բազմամասնագիտական թիմում

29. Սոցիալապես անապահով աշակերտներին պետության կողմից դրամաշնորհ տրամադրելու մասին

30. «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ուսումնասիրությունից սովորողներին ազատելու մասին

31. Ներառական կրթության աշակերտների տնայցերի մասին  
(բազմամասնագիտական խումբ)

32. Նախակրթարանի աշխատանքների կազմակերպման և իրագործման մասին

33. Երկրորդ կիսամյակի տարիֆիկացիայի քննարկում

34. Փոխնորենների հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարած  
աշխատանքների մասին (զեկուցող՝ Վ. Խառատյան)

35. Առարկայական ամիսների կամ շաբաթների արդյունքների ամփոփման  
ներկայացում

36. Լավագույն աշակերտների խրախուսման հարցը, սովորողին  
կարգապահական տույժի ենթարկելու հարցը

37. Տնային ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտների հարցը

38. Վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների և այդ ուղղությամբ տարվող  
աշխատանքների մասին (Վ. Խառատյան):

39. Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենի  
հաղորդագրությունը աշակերտների բացակայությունների վերաբերյալ (զեկուցող՝ Լ.  
Սոխակյան):

40. Քննությունների կարգի մասսայականացում (Վ. Խառատյան,  
Ա. Ղազումյան)

41. Տարեվերջյան քննությունների կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում  
և վերլուծություն:

42. Ըստ կրթական մակարդակների ավարտական փաստաթուղթ տալու հարցը

43. Տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների հաշվետվությունների  
ներկայացում՝ տնօրենի տեղակալների, մեթոդմիավորման նախագահների,  
դասղեկների, ուսուցիչների և աջակցող խմբի

44. 120-200 ժամ բացակա ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում

45. Լոռու մարզպետի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հանձնարարականների  
ներկայացում

46. Ընթացիկ հարցեր

### 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Դպրոցի տնօրենության և մանկավարժական կոլեկտիվի աշխատանքներն ուղղորդել որակյալ կրթության ապահովմանը, մասնագիտական հմտությունների ու կարողությունների զարգացմանը, ինքնակրթության խրախուսմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
2.	Խրախուսել և խթանել աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3.	Մանկխորհուրդը դարձնել յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերլուծման ամբիոն	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան	
4.	Հաստատել փոխտնօրենների, մեթոդիավորման նախագահների պլանները	օգոստոս – սեպտեմբեր	Ա. Ղազումյան	
5.	Նպաստել մանկավարժների որակավորման մեթոդամանկավարժական և մասնագիտական վարպետության բարձրացմանը (վերապատրաստումների միջոցով) և ապահովել պարտադիր ատեստավորման մասնակցությունը	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան	
6.	Խթանել կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը	ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան	
7.	Իրականացնել վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության կատարման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
8.	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
9.	Կազմակերպել առարկայական և թեմատիկ միջոցառումներ, միջազգային կրթական ծրագրերին մասնակցության ապահովում	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ ԴԱԿ	
10.	Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել և ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին: Աշխատանք սկսնակ և փոխարինող ուսուցիչների հետ	ուստարվա ընթացքում	մեթոդմիավ. նախագահներ, Վ. Խառատյան	
11.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ, հանրակրթությանը վերաբերող իրավական ակտերով	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
12.	Ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել կրթական ծրագրերի իրականացումը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
13.	Ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովել կրթական գործընթացի կազմակերպումը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
14.	Մասսայականացնել լավագույն դասղեկի աշխատանքային փորձը, կատարել «Դասղեկի ժամ» - ի դասալսումներ	նոյեմբեր	Լ. Սոխակյան	
15.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության և մասնագիտական նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
16.	Հետևել «Սմարթ» և համակարգչային դասասեսնյակներում ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների պարապմունքների անցկացմանը, ինչպես նաև հեռավար դասերի անցկացմանը համավարակով պայմանավորված, դրանց անհրաժեշտությունն ունեցող աշակերտների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
17.	Անցկացվող դասերի՝ ուսումնական պլանին և առարկայական ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխանության վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն	
18.	Մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբեր	
19.	Ավարտական քննություններին աշակերտների պատրաստվածության մակարդակի գնահատում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
20.	Դասապլանների ստուգում: Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
21.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերություններին: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
22.	Տարվա ընթացքում աշակերտների ուսման արդյունքների միջանկյալ ստուգում (ներքին գնահատում) և արդյունքների վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
23.	Իրականացնել վերահսկողություն սովորողների վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման նկատմամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
24.	Ուսումնասիրել լաբորատոր աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ	
25.	Տարրական և հիմնական դպրոցի ավարտական դասարանների սովորողների, գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/ղեկավար	
26.	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում և ներկայացնել մանկխորհրդում	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
27.	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը	Ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան	
28.	Արժանի ուսուցիչներին խրախուսել և ընդգրկել լավագույն ուսուցիչ կոչման համար անցկացվող մրցույթներում, օգնել և խրախուսել տարակարգի ձեռք բերման գործընթացում	տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
29.	Տարրական և հիմնական դպրոցի ավարտական դասարանների սովորողների, գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	



№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
30.	Ապահովել դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, նաև «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող մրցույթներին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, հանձնաժողովներ	
31.	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարաններում և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում	Պարբերաբար	մեթոդմիավոր. ղեկավարներ	
32.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին, 6 տարեկանների ուսուցման նոր մեթոդների կիրառմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ Հ. Սահակյան	
33.	Ապահովել սովորողների մշտական կապը դպրոցի գրադարանի հետ, կազմակերպել գրքի քննարկումներ	ուստարվա ընթացքում	Մ. Մանուկյան, Ա. Սաքանյան, դասղեկներ	
34.	Մեդիագրագիտության կրթական շաբաթ	Հոկտեմբեր	Լ. Սոխակյան	

## 4. ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ապահովել աջակցման կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքը	Ուստարվա ընթացքում		
2	Աջակցման կարիքի դպրոցական մակարդակի գնահատում	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական խումբ	
3	Հայտ ներկայացնել տարածքային մանկավարժական աջակցության կենտրոն՝ երկրորդային մակարդակի գնահատում կազմակերպելու համար			
4	Ապահովել ծնողի մասնակցությունը ԱՌԻՊ-ի վերաբերյալ համապատասխան որոշում կայացնելու գործընթացին	Ուստարվա ընթացքում	Սոցիալական մանկավարժ	
5	Ուսումնասիրել աջակցման աշակերտների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունն աշակերտի վրա, նրա սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ, ԴԱԿ, սոցիալական մանկավարժ, Լ. Սոխակյան	
6	Ապահովել աշակերտի ԱՌԻՊ-ի իրականացման համար անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության, հարմարեցված նյութերի և պարագաների տրամադրումը	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան	
7	Աշխատանք ծնողների, ուսուցիչների և դասղեկների հետ ներառական կրթությունը պատշաճ կերպով իրականացնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական խումբ	
8	Աջակցման կարիք յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող ծառայությունների ժամանակահատվածի, տևողության և ծավալի տրամադրման գրաֆիկի մշակում և հաստատում:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական խումբ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
9	Աջակցող խմբի կողմից դասաժամերի ընթացքում դիտարկումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական խումբ	
10	Երեխայի անհատական թղթապանակի ստեղծում	Սեպտեմբեր	Բազմամասնագիտական խումբ	
11	Հետևել աշակերտների ԱՈՒՊ-ների կազմմանը և իրականացմանը	Սեպտեմբեր	Վ. Խառատյան	
12	Աջակցման կարիք ունեցող երեխաների մասին տեղեկատվության մուտքագրում	Սեպտեմբեր	Վ. Խառատյան բազմամասնագիտական խումբ	
13	Ապահովել ուսուցիչների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի անդամների մասնակցությունը տարբեր դասընթացների և վերապատրաստումների՝ զարգացնելու և ամրապնդելու նրանց մասնագիտական գիտելիքներն ու կարողությունները	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան	
14	Կրթական գործընթացում աշակերտների կողմից ձեռք բերված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մոնիտորինգի անցկացում:	Ապրիլ	բազմամասնագիտական խումբ	
15	Կատարել դասալսումներ, վեր հանել հուզող հարցերը, քննարկել մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ներառական կրթությունում ընդգրկված աշակերտներին հանդիպող դժվարությունները, դրանք հաղթահարելու արդյունավետ ճանապարհներ փնտրելու և գտնելու համար: Դասալսման արդյունքները քննարկել հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի և այլ մասնագետների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան բազմամասնագիտական խումբ	
16	ՄԱԾԱՊ-ներին և ԱՈՒՊ-ներին համապատասխան ապահովել կրթական գործընթացը	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, աջակցման խումբ	
17	Ներառական կրթության մանկավարժների կողմից կատարված աշխատանքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր մայիս	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
18	Մանկավարժներից պահանջել սահմանափակ կարողություններով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծություն:	Դեկտեմբեր մայիս	Ա. Ղազումյան Վ. Խառատյան	
19	Դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն, բժշկական և վերականգնողական աշխատանքների վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան, բուժքույր	
20	Աշակերտի կողմից գիտելիքների ձեռքբերման և յուրացման մակարդակի վերահսկում և հետևողականություն	Ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան	
21	Դպրոցի մանկավարժական աշխատողների սերտ համագործակցություն ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կրթական ծրագրերի յուրացման գործում	Ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան	
22	Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ ծնող-ուսուցիչ-բազմասնագիտական թիմ-տնօրեն՝ նպատակ ունենալով գնահատել կատարված աշխատանքը, քննարկել հուզող հարցերը՝ կապված հետագա աշխատանքների կազմակերպման հետ:			

## 5. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԱԶԳԱՍԻՐԱԿԱՆ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ծանոթացնել Հայաստանի Հանրապետության պետական տոներին և խորհրդանիշներին, հարգանք սերմանել նրանց նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում, պարբերաբար	Դասղեկներ Վ. Խառատյան, Լ. Սոխակյան	
2	ՀՀ Անկախության օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ, Լ. Սոխակյան	
3	2020թ. 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակի մոմավառություն, ծաղիկների խոնարհում	Սեպտեմբերի 27	Տնօրեն, Լ. Սոխակյան դասղեկներ	
4	Հանդիպում ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
5	Անցկացնել գրական-գեղարվեստական ցերեկոյթներ հայրենասիրական թեմաներով	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
6	Մասնակից լինել հայոց պահանջատիրության միջոցառումներին, կազմակերպել այցելություն Եռաբլուր պանթեոն և ցեղասպանության թանգարան	ապրիլ	Դասղեկներ	
7	Ստուգել դասարանների ու դասղեկների ՔՊ և ԱԻ պարապմունքների անցկացման մակարդակը և պատրաստվածությունը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
8	Այցելություններ ռազմական ուսումնական հաստատություններ	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ	
9	Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	27.01.2022	Դասղեկներ	
10	Ազգային ավանդույթների, ծեսերի մեկնաբանումն այսօր	Ուստարվա ընթացքում, պարբերաբար	Դասղեկներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
11	Ֆիզկուլտուրայի և ՆՁՊ ուսուցիչների հետ միասին կազմակերպել և ապահովել սովորողների մասնակցությունը համաքաղաքային և հանրապետական մրցումներին	Ուստարվա ընթացքում, պարբերաբար	ՆՁՊ ուսուցիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
12	Դպրոցի ամբողջ համակազմի առավելագույն ընդգրկում հայրենասիրական-ազգասիրական դաստիարակության գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում, պարբերաբար	Տնօրեն	
13	Մեծացնել և շեշտադրել հայրենասիրական և ազգասիրական միջոցառումներում արժեհամակարգ ձևավորելու գործում արտադպրոցական միջոցառումների դերը	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, Լ. Սոխակյան	
14	«Ես ընտրել եմ հայրենիքի պաշտպանի մասնագիտությունը» քարոզչական-տեղեկատվական միջոցառումների, կուրսանտների և երիտասարդ սպաների հանդիպումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ	
15	Հասարակությանը զինվորական ծառայության գրավչությունը ներկայացնելուն միտված միջոցառումների ծրագրի շրջանակներում այցելություն զորամասեր և ռուհեր	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ	
16	Աջակցություն ՆՁՊ առարկայի օլիմպիադայի մասնակցությանը	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ	
17	Հայրենաճանաչությունը դարձնել գաղափար՝ սեփական բնակավայրի պատմական բոլոր հուշարձանները այցելելով և հոգալով դրանց մաքրության և պահպանման մասին	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան, ԴԱԿ, դասղեկներ	
18	Արտադպրոցական միջոցառումներին, զրույցներին մասնակից դարձնել նշանավոր մարդկանց, պատերազմի մասնակիցներին, զինվորականներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, Զինղեկ Լ. Սոխակյան	
19	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ պետական տոներին, հայտնի հայերի և իրադարձությունների հոբելյանական տարեդարձներին	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	

## 6. ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մ/մ նախագահների պլանների պարզաբանում և հաստատում	ուստարվա ընթացքում	Վ. Խառատյան	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի նախագծերի քննարկում			
3	Դասալսումների նպատակ դարձնել՝ բացահայտել այն մեթոդները, որոնք նպաստում են սովորողների ինքնուրույնության զարգացմանը և համակողմանի գիտելիքների հաղորդմանը, ինչպես աշխատել աջակցման կարիք ունեցող աշակերտների հետ	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի նախագահներ	
4	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ և խորհրդատվություններ	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի նախագահներ	
5	Օգնություն ցուցաբերել սկսնակ ուսուցիչներին	ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբերի նախագահներ	
6	Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների քննարկում	Օգոստոս	Մասնախմբերի նախագահներ	

**7. ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	Լ. Սոխակյան, ԴԱԿ	
2	Սեպտեմբերին կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Վ. Համբարձումյանի ծննդյան օրվան (18.09.1908թ.)	19.09.2022	Լ. Սոխակյան, ԴԱԿ	
3	Մշակել միջոցառումների պլան՝ ա) Սեպտեմբերի 1 (Առաջին զանգ) բ) Անկախության տոնին նվիրված գ) 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակի տուրքի մատուցում դ) Այբբենարանի հանդեսներ ե) Ամանորի և Սուրբ Ծննդյան տոներ զ) Պետական և ազգային տոներին նվիրված միջոցառումներ է) Մայրության և գեղեցկության օր ը) Մայիսյան հերոսամարտեր թ) Վերջին զանգ	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, մեթոդմիավ. ղեկավարներ	
4	«Մաքուր դասասենյակ» մրցույթ	դեկտեմբեր	Լ. Սոխակյան դասղեկներ	
5	Ակտիվ մասնակցություն համաքաղաքային միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան, դասղեկներ	
6	Սպորտլանդիաների, սպորտային մարզաձևերի մրցումների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան, Ֆիզկ. ուսուցիչներ, դասղեկներ	



№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
7	Այցելություն Մարգահովիտի ATP բնապահպանական կենտրոն	Ուստարվա ընթացքում		
8	Այցելություն պատմամշակութային հուշարձաններ, թանգարաններ, թատրոններ	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան, դասղեկներ	
9	9-րդ դասարանների աշակերտների «Մասնագիտական կողմնորոշում» միջոցառումների շրջանակում համագործակցություն ավագ դպրոցների և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Ղազումյան, դասղեկներ	
10	Հայրենաճանաչությունը դարձնել գաղափար՝ այցելել սեփական բնակավայրի բոլոր հուշարձանները և հոգալ դրանց մաքրության մասին	Պարբերաբար	տնօրեն, դասղեկներ	
11	Արտադասարանական միջոցառումներին մասնակից դարձնել պատերազմի մասնակիցներին և զինվորականներին	Ուստարվա ընթացքում	ՆԶՊ ուսուցիչ, Լ. Սոխակյան	
12	Անցկացնել միջոցառումներ՝ «Հայ անվանի մեծերը» թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
13	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
14	Ակտիվ մասնակցության ապահովում Վանաձորի պետական համալսարանում և Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարանում կազմակերպվող միջոցառումներին և մրցույթ-փառատոններին	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան	
15	Կազմակերպել բարձր դասարանի աշակերտների այցելություններ Վանաձորի տեխնոլոգիական կենտրոն	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
16	Ծրագրային նյութերի համադպրոցական ներկայացումների դիտում Հովհաննես Աբելյանի անվան թատրոնում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
17	Կազմել և իրականացնել անչափահասների շրջանում թմրամիջոցների և հոգեմետ (հոգեներգործուն) նյութերի գործածման կանխարգելմանը, թմրամոլության և դրա հասցրած վնասի մասին անչափահասների իրազեկվածության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների պլան-ծրագիր	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, Լ. Սոխակյան, ԱԳ և ԸԲԿ տեսուչ Ա. Նազարյան	
18	Համագործակցություն ՀԿ-ների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Սոխակյան	

## 8. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	<p>Ապահովել սովորողների և մանկավարժական աշխատողների գրադարանային հավաքածուից և տեղեկատվական միջոցներից անվճար օգտվելու իրավունքը, տրամադրել ուսումնական նյութի յուրացման համար համապատասխան տեղեկատվություն՝ անկախ նյութական կրիչի ձևից (գիրք, պարբերական և շարունակվող հրատարակություններ, թերթ, ամսագիր, տեսալսողական նյութեր), աջակցել սովորողների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթության արդյունավետ կազմակերպմանը, մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացմանը՝ ուսումնական ծրագրերին համապատասխանող, տարբեր կրիչների վրա պարունակվող (գրքային ֆոնդ, թվային և մագնիսական կրիչներ) տեղեկատվության տրամադրման միջոցով</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մելինե Մանուկյան	
2	<p>Համապատասխան պայմաններ ստեղծել սովորողների համագործակցային, ստեղծագործական, հետազոտական և այլ հմտությունների զարգացման համար՝ ելնելով նրանց տարիքային առանձնահատկություններից, ձևավորել հաստատության գրադարանային-մատենագիտական հավաքածուն, կազմակերպել հավաքածուի համալրումը, կանոնակարգումը, պահպանումը և օգտվողներին տրամադրումը, վարում հավաքածուի այբբենական, թեմատիկ քարտարանը</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մելինե Մանուկյան	
3	Գրադարանավարի աշխատանքային պլանի հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն	
4	Դասագրքերի բաշխման համար կազմել ժամանակացույց	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար	

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
5	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Օգոստոս	Գրադարանավար	
6	Անցկացնել գրքի քննարկումներ տարբեր դասարանների աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ	
7	Աջակցել սովորողներին՝ ընթերցասրահում դասերին պատրաստվելուն՝ օգտագործելով գրադարանային հավաքածուում առկա տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ էլեկտրոնային (համացանցի) ռեսուրսները	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, ուսուցիչներ	
8	Գրադարանում անցկացնել գրքի քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար, ուսուցիչներ	
9	Ստեղծել կազմարարական խմբակ՝ դասագրքերի վերանորոգման համար	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
10	Դասագրքերի վարձավճարների հավաքում և մուծում դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ	Մինչև հոկտեմբերի վերջ	տնօրեն, գրադարանավար	
11	Սոցիալապես անապահով աշակերտների ցուցակների ճշգրտում դասագրքերի վարձավճարների գեղջերի սահմանման համար	Օգոստոս	Տնօրեն, գրադարանավար	

## 9. ԴՊՐՈՑԻ ԵՎ ԸՆՏԱՆԻՔԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխ. անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ընդհանուր ծնողական ժողովներ (տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի մասին, տարեկան պլանի և հաշվետվության ներկայացում, ներքին գնահատման արդյունքների ամփոփման մասին)	Սեպտեմբեր մայիս	Տնօրենություն	
2.	Աշխատանք դպրոց չհաճախող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
3.	Քննարկել վատ սովորող աշակերտների հարցը, պարզել պատճառները, նպաստել առաջադիմության բարձրացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
4.	Ծնողներին ծանոթացնել հանրակրթության հիմնախնդիրներին, գործող իրավական ակտերին, փոխադրական և ավարտական քննությունների կարգին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
5.	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների ծնողներին իրազեկ դարձնել քննությունների կարգին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
6.	Հաճախակի հանդիպումներ աշակցման կարիք ունեցող աշակերտների ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
7.	Մասնակցել դասարանական ծնողական ժողովներին (ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումներ)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
8.	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի հայտնաբերման դեպքում եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել տարածքային սպասարկող սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, տնօրեն	