Դպրոցի տնօրեն՝
Հ.Բարսեղյան

Վարդենիսի թիվ 3 հիմնականդպրոցի գրադարանավարի

2022-2023 ուսումնական տարվա

Աշխատանքային պլան

Ա. Արզոյան

Աշխատանքի անալիզ

Ինչպիսի միջոցառում էլ ,որ գրադարանում անցկացվի, ամենակարևորը կմնա գրքերի ընթերցումը,սերը գրքերի նկատմամբ:

1. Ուսումնական, գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի գրականության ընթերցմանը սիստեմատիկորեն մասնակից դարձնելու միջոցով նպաստել աշակերտների իմացական հետաքրքրությունների և ընդունակությունների զարգացմանը,
2. սովորեցնել գրքի վրա ինքնուրույն աշխատանք կատարելու հմտություն, նպաստել գրադարանային - մատենագիտական գիտելիքների, ընթերցանության կուլտուրայի տիրապետմանը,
3. օգնել ուսուցիչներին՝ ընտրել գիտամեթոդական գրականություն, ուսուցման պրոցեսի, միջոցառումների, պատի թերթերի, ցուցավահանակների համար:

Գրդարանի խնդիրները իրագործելու համար հարկավոր է ընթերցողների հետ տանել գաղափարաքաղաքական, հայրենասիրական, գեղագիտական, դաստիարակչական կոմպլեքսային աշխատանքներ:

ԳՐՔԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Պետությունն ընդունեց որոշում նոր դասագրքերի հրատարակման ծրագիրը մշակելու մասին: Ծրագիրը իրագործելու, դպրոցում աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու և դասագրքային ֆոնդը պահպանելու համար կատարվող աշխատանքնե

մինչև ուստարվա սկսելը կատարել դասագրքերի խմբավորման, հաշվառման և բաշխման աշխատանքներ,

1,մանկավարժական խորհրդի նիստերին, ընդհանուր ծնողական ժողովների, ցուցափեղկ - հայտարարությունների, զրույցների միջոցով դասղեկներին, ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել գրադարանի դասագրքային ֆոնդին և այն կարևոր միջոցառումներին ու որոշումներին, որ պետական մարմիններն են իրականացնում դասագրքերի կայուն ֆոնդ ստեղծելու և պահպանելու ուղղությամբ:

1. աշակերտներին գրքերի հանդեպ կուլտուրական վերաբերմունք, ճիշտ օգտագործելու և լավ պահպանելու համար կազմակերպել զրույցներ, հատկապես՝ տարրական դասարաններում, որտեղից էլ ճիշտ հիմք է դրվում,
2. կատարել այց - ստուգումներ,

,

3. ֆոնդը համալրել նոր դասագրքերով՝ պահպանելովփաստաթղթերը,
4. բաժանել դասագրքերը նախապես կազմած բաշխման մատյանով,
5. ստուգել դասագրքերով աշակերտների ապահովվածությունը,ապահովել այլ դպրոցներից բերված դասագրքերով,
6. կատարել սոցիալապես անապահով ընտանիքներիերեխաների ցուցակներ կազմելու, զեղչման չափերի հաշվարկման աշխատանքներ,
7. գիրքը փչացնելու և կորցնելու դեպքում աշակերտինենթարկել նյութական պատասխանատվության:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՐՈՒՄ, ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ, ԶՏՈՒՄ

1. Կորուստներից խուսափելու նպատակով ստեղծել ընթերցասրահային նորմալ պայմաններ, որպեսզի ընթերցողները տեղեկատու և եզակի գրքերից օգտվեն տեղում:

2. Առանձնացնել անպիտան, արդիականությունը կորցրած գրականությունը, թույլտվության դեպքում խոտանել ֆիզիկապես անօգտագործելի դարձած և ուսումնական ծրագրերին չհամապատասխանող դասագրքերը:

3. Զբաղվել ինքնակրթությամբ, հետևել գրադարանային նորություններին:

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.Կազմակերպել նոր դասագրքերի բաշխումն ըստ դասարանների	Օգոստոս	Գրադարանավար Դասղեկներ,դասվարներ
2.Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար Հ.Թումանյան Մ.Ժամհարյան
3.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար, դասղեկներ
4,միջոցառումներ գրադարանում ուսուցչի օրվան նվիրված	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Գրադարանավար, Մ.Ժամհարյան
5.Հաշվետվության ներկայացում	նոյեմբեր	Գրադարանավար, Ա.Սուքոյան
6,Հետևել դասագրքերի պահպանմանը	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար,
7,Կազմակերպել գրքի քննարկումներ	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, Դասղեկներ,

8. հայկական ծիսակարգեր՝միջոցառում աշակերտների կողմից	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
9.Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
10.ներկայացնել պահանջարկ նոր ուստարվա դասագրքերի ստացման համար:	Ապրիլ-մայիս	Գրադարանավար
11.Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը,նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
12.Հետևել գրքերի պահպամնանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:		
13. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:		Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ
14.Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:		

15.Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ,ատլասներ և այլ նրութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:	Դեկտեմբեր-փետրվար	Գրադարանավար
16.Անցկացնել միջոցառումներ	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար
17,ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
18. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար
19. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար

Digitally signed by BARSEGHYAN HAYKUSH 7005720199
Date: 2022.09.29 00:18:15 AMT