

Քննարկվել և հավանության է արժանացել մեթոդիավորման նիստում

Մ/Մ նախագահ՝ *Քիչակ*

Ա. Ղազարյան

«Հաստատում եմ»

Տնօրեն՝



Ն. Բաղդասարյան

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ 8-ՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ 34 ժամ

1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ

2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ

Շաբաթական 1 ժամ

№	Ուսուցանվող թեմաներ	Ժ	Տնային հանձնարարություն
	ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ	6	
1	Excel Էլեկտրոնային աղյուսակ		§ 1.1 էջ4-6
2	Բջիջների հասցեավորման սկզբունքը		§1.2 էջ6-11
3	Տվյալների ներկայացումը դիագրամի տեսքով		§1.3 էջ12-15
4	Աշխատանք դիագրամի և դրա տարրերի հետ		§1.4 էջ16-21
5	Մաթեմատիկական ֆ-ների արժեքների աղյուսակներ: Ֆ-ների գրաֆ. կառ,		§1.5 էջ22-23
6	Գործնական աշխատանք		
	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՀԵՌԱՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՂԻՆԵՐ	5	
7	Էլեկտրոնային փոստ: Էլեկտրոնային հասցե		§2.1 էջ29-32
8	Էլեկտրոնային հաղորդագրության առաքում և ստացում		§2.2 էջ32-38
9	Համակարգչային վիրուսներ և հակավիրուսային ծրագրեր:		§2.3 էջ39-41
10	Էլեկտրոնային փոստին առնչվելու անվտանգությունը և էթիկան		§2.4 էջ42-43
11	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
	ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ	7	
12	Գրաֆիկական ինֆ. Ներմուծման և արտածման սարքեր: CorelDRAW վեկ. գր.խմբ.		§3.1,3.2 էջ44-54
13	Նկարչության հիմնական գործիքներ		§3.3 էջ56-60
14	Գործնական աշխատանք		
15	Օբյեկտների ներկումը		§3.4 էջ62-66
16	Աշխատանք օբյեկտների հետ		§3.5 էջ66-72
17	Աշխատանք կորերի հետ:		§ 3.6 էջ73-78
18	Գրաֆիկական ֆայլերի պահ. ձևաչափեր		§ 3.7 էջ82-84
	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	2	
19	Գործողություններ ֆայլային օբյեկտների հետ		§4.1 էջ85-88
20	Օբյեկտի որոնումը		§4.2 էջ88-96
	ՄՈՂԵԼԱՎՈՐՈՒՄ	3	
21	Օբյեկտ և մոդել: Մոդելների տեսակները		§5.1.5.2 էջ97-105
22	Մոդելների դասակարգումն ըստ կառուցման նպատակի		§5.3 էջ106-107
23	Գործնական աշխատանք		
	ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ	2	
24	Էջի ձևաչափի սահմանումը: Էջի ֆոնի ձևավորում		§6.1.6.2 էջ108-118
25	Տեքստային փաստաթղթի շաբլոններ		§6.3 էջ118-125
	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻՍԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ	3	
26	Նշաններ: Նշանային համակարգեր		§7.1 էջ126-128
27	Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում		§7.2 էջ128-133
28	Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
	ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԵՆՔԵՐ	6	

29	Տվյալների հենքեր: Տվյալների պարզագույն հենքի կառուցվածքը	§8.1,8.2 էջ134-138
30	Հենքային տվյալների դեկավարման համակարգեր: Աղյուսակների ստեղծում և խմբագրում	§8.3,8.4 էջ139-149
31	Գործնական աշխատանք	
32	Աշխատանք աղյուսակի դաշտերի և գրառումների հետ	§8.5 էջ150-154
33	Աղյուսակում ինֆորմացիայի որոնումն ու փոխարինումը	§8.6 էջ154-157
34	Կիսամյակի ամփոփում	