

ԵՐԵՎԱՆԻ Պ.ՅԱՎՈՐՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 131 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ն. Չաբարյան



Ուս գծով փոխտնօրեն

Ա. Նազարյան

Մ/Մ նախագահ

Հ. Աբրահամյան

ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ՍՊՈՐՏ

ՄԵԹՈԴ-ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Մշակույթ և սպորտ մեթոդախաղարման
աշխատանքային պլան

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշումներ
1	Մեթոդախաղարման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր	մեթոդախաղարման նախագահ	
2	Համարպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին տեղեկատվություն	օգոստոս	փոխտնօրեն և/և նախագահ	
3	2022-2023 ուսումնական տարվա համարպրոցական ուսումնա-դաս-տիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի (պլանի) քննարկում	օգոստոս	փոխտնօրեն և/և նախագահ	
4	Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական նամակների ուղեցույցների, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների քննարկում	օգոստոս	և/և անդամներ	
5	Հանձնարարել ուսուցիչներին ուսումնասիրել նոր հրատարակված ուսումնական ծրագրերի և մեթոդական ուղեցույցների համապատասխանությունը	օգոստոս	և/և նախագահ	
6	Մեթոդ-ախաղարման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	29.08.2022թ	փոխտնօրեն և/և անդամներ	

7	<p>Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների կողմից ներկայացված առարկայական թեմատիկ պլանները կազմված ըստ պետական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի:</p>	29.08.2022թ	փոխտնօրեն վ/վ նախագահ	
8	<p>Քննարկել և հաստատել, թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների անցկացման կարգը</p>	օգոստոս	վ/վ նախագահ վ/վ անդամներ	
9	<p>Վիճակագրական համակարգերի պայմաններում, հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում աշխատանքների կազմակերպման ուղեցույցի որոշումների քննարկում և իրագործում</p>	օգոստոս	Փոխտնօրեն վ/վ նախագահ վ/վ անդամներ	
10	<p>Ապահովել հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը և ուղեցույցով նախատեսված աշխատանքների իրականացումը</p>		վ/վ անդամներ	
11	<p>Ուսուցիչներին հարորդակից դարձնել մանկավարժական և առարկայական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, զեկուցումներ, մասնագիտական և մեթոդական խորհրդատվություններ</p>	Տարվա ընթացքում	վ/վ նախագահ	

12	Կազմակերպել փոխադարձ դասա- լուսման մանկավարժական առաջավոր փորձի քննարկման և ներդրման նպատակով	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
13	Նոր ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման համար կատարել համապատասխան աշխատանքներ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
14	Մեթոդիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
15	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ուս.տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16	Հայտագրվել և մասնակցել ԿԳՄՍ նախարարության կողմից կազմա- կերպված դառնթացների, և վերապատրաստումներին:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	

Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագիրը բխում է Երևանի Պ. Յավրովի անվան թիվ 131 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա համադրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների մ/մ աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է վերանայվել, լրացվել և խորացվել: