

**8- րդ դասարան
Ինֆորմատիկա
Շաբաթական 1 ժամ
Տարեկան 34 ժամ**

	Ժամ	Կետ	Էլեկտրոնային աղյուսակներ	Էջ
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել պատկերացումները էլեկտրոնային աղյուսակների վերաբերյալ: • Խորացնել գիտելիքները բջիջների հասցեների վերաբերյալ: • Զարգացնել պատկերացումները մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակների և դրանց հիման վրա գրաֆիկների կառուցման մասին: • Իմանալ գրաֆիկների տարբեր տեսակների մասին: 	
1	1	§1.1	EXCEL էլեկտրոնային աղյուսակ	4-6
2	1	§1.2	Բջիջների հասցեավորման սկզբունքը	6-9
3	1	§1.3	Տվյալների ներկայացումը դիագրամների տեսքով	12-15
4	1	§1.4	Աշխատանք դիագրամի և դրա տարրի հետ	16-19
5	1	§1.5	Մաթեմատիկական ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ:Ֆունկցիաների գրաֆիկների կառուցում	22-23
6	1		Գործնական աշխատանք 1	
			Համակարգչային հեռահաղորդակցատուղիներ	

	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ թե ինչ նպատակների է ծառայում էլեկտրոնային փոստը: • Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչային վիրուսների կողմից հասցվող հնարավոր վնասների մասին: • Ջարգացնել պատկերացումները անվտանգության և էթիկայի կանոնների մասին՝ հաղորդակցական միջոցներից օգտվելիս: 	
7	1	§2.1	Էլեկտրոնային փոստ: Էլեկտրոնային հասցե	29-32
8	1	§2.2	Էլեկտրոնային հաղորդագրության առարքում և ստացում	32-36
9	1	§2.3	Համակարգչային վիրուսներ և հակավիրուսային ծրագրեր	39-41
10	1	§2.4	Էլեկտրոնային փոստին առնչվելու անվտանգությունը և էթիկան	42-43
11	1		Թեմատիկ աշխատանք 1	
			Գրաֆիկական խմբագիր	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերի, դրանց հիմնական հնարավորությունների՝ գործիքներ, պրիմիտիվներ, շարժումների մասին: • Ընդլայնել պատկերացումները տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական սարքավորումների, դրանց նշանակության, 	

			<p>գրաֆիկական հնարավորությունների և թվային բնութագրերի մասին:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել պատկերացումները գրաֆիկական պատկերների ստեղծման մասին վեկտորային գրաֆիկական խմբագրերում: 	
12	1	§3.1	Գրաֆիկական ինֆորմացիայի ներմուծման և արտածման սարքեր	44-47
13	1	§3.2	Corel Draw վեկտորական գրաֆիկական խմբագրիչ	47-54
14	1	§3.3	Նկարչության հիմնական գործիքներ	56-59
	1	§3.4	Օբյեկտների ներկումը	62-65
15	1		Գործնական աշխատանք 2	
2-րդ կիսամյակ				
1	1	§3.5	Աշխատանք օբյեկտների հետ	66-70
2	1	§3.6 §3.7	Աշխատանք կորերի հետ Գրաֆիկական ֆայլերի պահպանման ձևաչափեր	73-83
Համակարգչային գրագիտություն (2 ժամ)				
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ջարգացնել համակարգչային տեղեկատվությունը ընտրելու, պատճենելու, տեղափոխելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտությունները: • Ընդլայնել պատկերացումները տրված չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս՝ փաստաթղթի տեսակի, անվանման, ծավալի, պարունակության, ստեղծման կամ վերջին խմբագրման ժամկետի մասին: • Խորացնել սովորողների գիտելիքները՝ ոչ լրիվ տվյալների հիման վրա և մի քանի չափանիշներով տեղեկատվություն որոնելիս: 	

	Վերջնար- դյունքները	Սովորողը պետք է կարողանա <ul style="list-style-type: none"> • Փնտրել տեղեկատվությունը համակարգչում տարբեր չափանիշներով, օգտագործելով փնտրման գործիքները: • Միավորել պայմանները տրամաբանական գործողություններով: • Կատարել գործողություններ մեկ կամ մի քանի ծրագրային միավորների կամ փաթեթների հետ: 		
3	1	§4.1 §4.2	Գործողություններ ֆայլային օբյեկտների հետ: Օբյեկտների որոնումը:	85-95
			Մոդելավորում	
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել պատկերացումներ օբյեկտի և դրա մոդելի մասին: • Ձևավորել պատկերացում այն մասին, թե մոդելն ինչպես է համապատասխանում օբյեկտին: • Ընդլայնել պատկերացումները մոդելների նշանակությունության և նպատակների մասին: • Ծանոթացնել մոդելների տեսակներին և խմբերին՝ նյութական, երևակայական, տեղեկատվական: • Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային աղբյուրների ստեղծման պլանավորման, ֆիզիկական փորձի պլանավորման մասին: • Համեմատել պլանավորման և մոդելավորման նմանությունը և տարբերությունները: 		
4	1	§5.1	Օբյեկտ և մոդել	97-100
5	1	§5.2	Մոդելների տեսակները	101-105
6	25	§5.3	Մոդելների դասակարգումն ըստ կառուցման և նպատակի	106-107
			Տեքստային խմբագրիչներ	
	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել տեքստի համակարգչային հիմնական խմբագրերի մասին պատկերացումները: • Ձևավորել պատկերացումներ տեքստային փաստաթղթերի ֆորմատների մասին: 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել հմտություններ թղթի ընտրության և թղթի վրա տեքստի բաշխման վերաբերյալ: • Չարգացնել լուսանցքների, դրանց ընտրության, թվային արժեքների, չափման միավորների կիրառման և խմբագրման հմտությունը: • Ձևավորել գիտելիքներ տեքստային փաստաթղթերի շարժումների՝ բլանկ, նամակ, դիմում, հաշվետվություն, այցեքարտ, ընտրության, խմբագրման և որպես շարժում կամ փաստաթուղթ պահպանման վերաբերյալ: • Ձևավորել երկլեզու տեքստային փաստաթղթերի ստեղծման և պահպանման կարողություններ: 	
7	1	§6.1 §6.2	Էջի ձևաչափի սահմանումը :Էջի ֆոնի ձևավորում	108-117
8	1	§6.3	Տեքստային փաստաթղթի շարժումներ	118-121
9	1		Գործնական աշխատանք 1	
10	1		Թեմատիկ աշխատանք 1	
			Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում	
	Նպատակը		<ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել գիտելիքներ տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ՝ այլագրումը համարելով որպես տեղեկատվության պահմանման, փոխանցման և ներկայացման միջոց: • Չարգացնել նշանները որպես ծածկագրման միավորներ ընկալելու մասին պատկերացումները: • Չարգացնել այբուբենը որպես լեզվի այլագրման միջոց, գաղտնագրեր ներկայացնելու կարողությունները: • Ընդլայնել պատկերացումները համակարգչում տեղեկատվության այլագրման վերաբերյալ: 	
12	1	§7.1 §7.2	Նշաններ: Նշանային համակարգեր Ինֆորմացիայի կողավորումը համակարգչում	126-133
			Տվյալների հենքեր	

	Նպատակը	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մեջ ձևավորել նախնական գիտելիքներ ու հմտություններ համակարգչային տվյալների հենքի, դրա աշխատանքի սկզբունքների վերաբերյալ: • Ձևավորել պատկերացումներ տվյալների հենքի կառուցվածքային մասերի՝ աղյուսակներ, հարցումներ, ձևեր, հաշվետվություններ, էջեր, մակրոսներ, մոդուլներ, դրանց նշանակությանը և աշխատանքի սկզբունքների մասին: • Իմանալ աղյուսակների, դրանց բաղադրիչների՝ դաշտեր և գրանցումներ, դաշտերի տեսակների մասին: • Ձևավորել գիտելիքներ, թե ինչպես են կառուցում և լրացնում աղյուսակները: • Ընդլայնել պատկերացումները աղյուսակային տվյալների ձևավորման և խմբագրման վերաբերյալ: • Ջարգացնել գիտելիքները գրանցումների որոնման, դաշտերի խմբագրման վերաբերյալ: 		
13	2	§8.1	Տվյալների հենքեր	134-139
		§8.2	Տվյալների պարզագույն հենքի կառուցվածքը	
14	1	§8.3	Հենքային տվյալների դեկլարման համակարգեր	139-143
15	1	§8.4	Աղյուսակների ստեղծում և խմբագրում	143-148
16	1	§8.5	Աշխատանք աղյուսակի դաշտերի և գրառումների հետ	150-152
17	1	§8.6	Աղյուսակում ինֆորմացիայի որոնումն ու փոխարինումը	154-156

