

Հասցեագրում 65  
Օրվա



**ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՌԱՆՉՊԱՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ  
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ԼԱՌԻՐԱ ՊՈՂՈՍՅԱՆ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ  
ԱՄԻՍՆԵՐԻ**

	<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>	
	<b>Աշխատանքների անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող պաշտոնյան</b>
1.	2022-23 ուսումնական տարվա հումանիտար մ/մ –ի կազմի հաստատում	Տնօրեն
2.	2021-22 ուսումնական տարում հումանիտար մասնախմբի կատարած աշխատանքների մասին	Մ/մ նախ. Լ. Պողոսյան
3.	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում	Մ/մ անդամներ
4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակիտնօրինման մասին	Զեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան
5.	Հումանիտար մասնախմբի տարեկան աշխատանքային ծրագրիքննարկում	Մ/մ անդամներ
	<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>	
1.	Մ/մ անդամ ուսուցիչների մեթոդական ձեռնարկներով և ուսումնական պլաններով ապահովվածության մասին	Մ/մ անդամներ

2.	«Մա իմ երկիրն է... Իմ ճակատագիրը » խորագրով միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ անկախությանը	Մ/մ անդամ Ի. Վարդնայան
3.	Հումանիտար առարկաների ընթացիկ գնահատմանչափորոշիչները	Մ/մ նախ. Պողոսյան
4.	Օրվա պլան-կոնսպեկտի անհրաժեշտությունը	Փոխսնօրեն՝ Զ. Պետրոսյան
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>		
1.	Մեթոդական զեկուցում «Ինքնուրույն աշխատելու կարողությունը » 5-րդ դասարանում	Զեկ.՝ դասղեկ Ի. Վարդանյան
2.	«Թարգմանչաց տոնը», դպրոցում	Կատ.՝ ՀԵՊ ուսուցչուհի Թ. Կիրակոսյան
3.	Դասին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները: Ինչպես անցկացնել արդյունավետ դաս:	Մ/մ նախագահ Լ. Պողոսյան
<b>ՆՈՅԵՄԲԵՐ</b>		
1.	Ուսուցիչ- ծնող-դպրոց համագործակցությունը որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական	ՄԿԱ փոխսնօրեն Մ. Գրիգորյան
2.	Դասալսումներ, դրանց քննարկումները	Կատ.՝ Մ/մ նախագահ Լ. Պողոսյան
3.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներիամփոփում	Զեկ.՝ Մ/մ անդամներ

<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>		
1.	Էլեկտրոնային մատյանների , թեմատիկ աշխատանքային տետրերի ստուգման մասին	Ջեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան
2.	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասաժամերի մասին	Ջեկ.՝ Տնօրեն Լ. Մնացականյան
3.	Մեթոդական զեկուցում «Անմոռանալի ցավ...Սպիտակի երկրաշարժ »	Ջեկ.՝ Ի. Վարդանյան
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>		
1.	2022-23 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների և ծրագրերի կատարման վերլուծություն	Մ/մ նախագահ Լ. Պողոսյան
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վիճակը հայոց լեզվից,ռուսերենից և օտար լեզվից	Ջեկ.՝ մ/մ անդամ ուսուցիչներ
3.	Բարձր դասարանների աշակերտների հաճախումների և առաջադիմության մասին	Ջեկ.՝ դասղեկներ

4.	Հայոց բանակի տարեդարձը	Կատ.՝ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ս. Գրիգորյան
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>		
1.	Ծրագրերի կատարողականությունը	Զեկ.՝ Մ/մ նախագահ
2.	Քննարկում « Միջառարկայական կապերի առկայությունը դասաժամերին»	Մ/մ անդամներ
3.	Ուսումնական խաղեր, խաղային իրավիճակներ մայրենիի դասերին	Կատ.՝ Ա. Պողոսյան. Ն. Մարգարյան
4.	<<Մայրենիի օր>> միջոցառման կազմակերպում	Զեկ.՝ Ա. Պողոսյան . Ն. Մարգարյան
<b>ՄԱՐՏ</b>		
1.	Հումանիտար առարկաներից գիտելիքների ստուգում,	Զեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան
2.	Դպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	Զեկ.՝ ՄԿԱ Փոխտնօրեն Ս. Գրիգորյան
3.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունավետությունը	Կատ.՝ Մ/մ նախագահ
<b>ԱՊՐԻԼ</b>		
1.	Բաց դասերի կազմակերպում հումանիտար առարկաներից	Կատ.՝ Մ/մ անդամներ
2.	Քննական առարկաների դասավանդման հարցեր	Կատ.՝ մ/մ անդամներ
3.	Հայոց Մեծ Եղեռնի 108 ամյա տարելիցը	Կատ.՝ Ի. Վարդանյան
<b>ՄԱՅԻՍ</b>		
1.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում	Զեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան

2.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների մասին	Զեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան
3.	Տարեկան ծրագրերի կատարման արդյունքների քննարկում	Մ/մ անդամներ
	<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>	
1.	Գիտելիքների ստուգման 9-րդ դասարանի ավարտական և 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Զեկ.՝ փոխտնօրեն Զ. Պետրոսյան, Տնօրեն Լ. Մնացականյան
2.	Հումանիտար առարկաների 2023-24 ուստարվա դասաժամերին ախնական բաշխում	Կատ.՝ տնօրեն , մ/մ նախագահ