

10- րդ դասարան

Ինֆորմատիկա

Շաբաթական 1 ժամ

Տարեկան 34 ժամ

Ժամ	Կետ	Էջ	1. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ: ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՎԻՐՈՒՄՆԵՐ
Նպատակը			Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա և կիրառի էթիկայի և համակարգչային տեխնիկայից օգտվելու անվտանգության կանոնները: • Գիտենալ ինչ է համակարգչային վիրուսը և դրա կողմից հասցրած հնարավոր վնասները:
1	§1.1	4-5	ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ՍԵՆՅԱԿՈՒՄ
1	§1.2	6-11	ՎԻՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱԿԱՎԻՐՈՒՄ
			2. ԻՆՖՈՐՄԱՑԻՈՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ
Նպատակը			Սովորողը պետք է <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենալ տեղեկատվության ստացման, մշակման, պահպանման և ներկայացման հիմնական մեթոդները և միջոցները, կարողանալ օգտագործել դրանք: • Տարբերել տեղեկատվության փոխանակման դիսկրետ և նմանակային ազդանշանները: • Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվությունը ըստ օբյեկտիվության, ճշմարտացիության, արդիականության, պիտանիության, լրիվության և անհրաժեշտության չափանիշների: Կարողանալ գնահատել ստացված տեղեկատվության բավարարությունը, դրա հիման վրա կայացնել որոշումներ, գնահատել հնարավոր արդյունքները և ողորումներ մտցնել կայացված որոշումների մեջ:
1	§ 2.1	12-15	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱ: ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՁԵՎԵՐՆ ՈՒ ՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1	§2.2	15-17	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՍՏԱՑՈՒՄԸ, ՓՈԽԱՆՑՈՒՄՆ ՈՒ ԿՈՒՏԱԿՈՒՄԸ
1	§2.3	18-19	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ, ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՈՐՈՆՈՒՄ
			3.ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ(13ծամ)
Նպատակը			<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա ինչի համար և ինչպես կարող է ծածկագրվել տեղեկատվությունը: • Կարողանա բերել տեղեկատվության ծածկագրման օրինակներ: Հասկանալ և կարողանալ տեղեկատվություն ստանա գրաֆիկական ծածկագրված օբյեկտներից՝ քարտեզ, պլան, հատակագիծ: • Գիտենա երկուական ծածկագրման հիմունքները, որպես համակարգչում տեղեկատվությունը ներկայացնելու հիմնական միջոց: • Գիտենա հաշվարկման տարբեր համակարգեր, կարողանալ անցումներ կատարել մեկից մյուսը:
1	§3.1	20-21	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ
1	§3.2	22-23	ԵՐԿՈՒԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ
1			Գործնական աշխատանք 1
1	§3.3	24-25	ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՐԿՈՒԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ
1	§3.4	25-26	ՁԱՅՆԱՅԻՆ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԵՎ ՏԵՍԱԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ
1			Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 1
			4. ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
Նպատակը			<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա համակարգչի հիմնական սարքավորումների՝ պրոցեսորի, հիշողության, տեսաքարտի, դիսփլեյի (ցուցասարքի), տպիչի տեխնիկական տվյալները:

			<ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա ցանցային սարքավորումների նշանակությունը և թվային տվյալները, աշխատանքի սկզբունքները:
1	§4.1	27-29	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳՐԵՐԸ
1	§4.2	30-34	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՏԵՂԱԿԱՅՈՒՄ
1	§4.3	35-37	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՐԽԻՎՆԵՐԻ ՀԵՏ
			Լաբորատոր աշխատանք 4.1. Աշխատանք արխիվներ հետ
1	§4.4	39-41	ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԹԱՐԳՄԱՆԻՉՆԵՐ և ԲԱՌԱՐԱՆՆԵՐ
			2-րդ կիսամյակ
1	§4.5	42-45	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՍԵՂԱՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ
			Լաբորատոր աշխատանք 4.2. Աշխատանքային սեղանի ձևավորում
			5. ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ
Նպատակը			<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա ստեղծել, ձևավորել և խմբագրել տարբեր տեսակի տեքստային փաստաթղթեր՝ ավելացնել էջախորագրեր, հղումներ, ծանոթություններ, խմբագրել դրանք: • Կարողանա համարակալել էջերը: • Կարողանալ ընտրել պարագրաֆի հատկությունները, ստեղծել ռճեր և օգտագործել դրանք:
1	§5.1	47-49	MICROSOFT WORD ՏԵՔՍՏԱՅԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉ
1	§5.2	50-53	ԷՋԵՐԻ ՀԱՄԱՐԱԿԱԼՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ: ԽՈՐԱԳԻՐ: ԾԱՆՈԹԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.1. Աշխատանք խորագր և ծանոագրությունների հետ

1	§5.3	55-61	ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐՈՎ ԵՎ ՍՅՈՒՆԱԿՆԵՐՈՎ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.2. Աշխատանք աղյուսակի հետ
1	§5.4	63-66	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԲԱԺԱՆՈՒՄԸ ՄԱՍԵՐԻ: ՑՈՒՑԱԿՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.3. Փասթթի առանքին մասրի խմբագրում
1	§5.5	68-71	ՕԺԱՆԴԱԿ ՏԱՐՐԵՐԻ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.4. Օժանդակ տարրերի ներմուծում
1	§5.6	73-75	ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՈՃԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.5. Աշխատանք ոճերի հետ
1	§5.7	77-81	ԲԱՆԱՁԵՎԻ ՆԵՐՄՈՒԾՈՒՄ ԵՎ ԽՄԲԱԳՐՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.6. Բանաձևերի ներմուծում
1	§5.8	81-83	ՏԵՔՍՏ ՆԵՐՄՈՒԾԵԼՈՒ ԵՎ ՏԻՊԱՅԻՆ ՍԽԱԼՆԵՐՆ ՈՒՂՂԵԼՈՒ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 5.7. Auto Text և Auto Correct գործիքների կիրառում
1			Թեմատիկ աշխատանք 2
			6. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ
Նպատակը			<p>Սովորողը պետք է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտենա էլեկտրոնային աղյուսակների էջերի հնարավոր քանակությունը և էջերում տողերի և սյունակների քանակը: • Գիտենա բջիջների հնարավոր պարունակությունը: Կարողանալ բջիջներում կառուցել բանաձևեր և կատարել պարզ հաշվարկներ, ներառելով դրանցում տարբեր էջերի բջիջների պարունակությունը: • Կարողանալ կառուցել ֆունկցիաների արժեքների աղյուսակներ և դրանց երկչափ կամ եռաչափ

			<p>գրաֆիկները: Կարողանալ կառուցել պարամետրերից կախված գրաֆիկներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կարողանա ձևավորել գրաֆիկները:
1	§6.1	85-86	MS EXCEL ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՏԻՊԵՐԸ
1	§6.2	87-88	ԲՋԻՋՆԵՐԻ ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՈՒՄ: ՀԱՍՑԵՆԵՐԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ԲԱՆԱԶԵՎԵՐՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 6.1. Աշխատանք բջիջների հետ
1	§6.3	91-92	ԲՋԻՋՆԵՐԻՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ՏԱԼԸ
			Լաբորատոր աշխատանք 6.2. Աշխատանք անվանումների հետ
1			Գործնական աշխատանք 2
1	§6.4	94-97	ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐՈՒՄ
2	§6.5	99-104	ԴԻԱԳՐԱՄՆԵՐԸ MS EXCEL-ՈՒՄ
	§6.6	107-108	ԹՎԱՅԻՆ ԶԱՆԳՎԱԾՆԵՐԻ ՄՇԱԿՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 6.5. Երկու մատրիցների արտադրյալի հաշվում
			Լաբորատոր աշխատանք 6.6. Կրամերի մեթոդով գծային հավասարումների համակարգի լուծում
			Լաբորատոր աշխատանք 6.7.Թվային և ամսաթվային հաջորդականությունների ստեղծում
1	§6.7	114-116	ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՈՐՈՆՈՒՄԸ ԵՎ ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄ
			Լաբորատոր աշխատանք 6.8. Տվյալների որոնում, և փոխարինում,

