

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

01.09.2022թ.



Ուսումնական հաստատության ուսուցչի օգնականի  
տարեկան ծրագիր

Մուղնուհ Մ. Աշոցյանի անվան հիմնական դպրոց  
Ուսուցիչ՝ Ինառա Ջամբարյան

2022-2023 ուստարի

Աշխատանքի Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցությունը
Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական
Աջակցել ԱՌԻՊ-ի իրականացումը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասավանդող ուսուցիչ, ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ, ծնող
Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքներին, կարողությունների և հմտությունների յուրացման գործընթացին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
Իրականացնել սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ կատարել վերլուծություններ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսմասվար, ուսուցչի օգնական
Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները ուսուցիչների համագործակցությամբ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
Իրականացնել ամենամսյա հանդիպումներ ՄԱԾԱՊ-ի թիմի հետ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասավանդող ուսուցիչ, ՄԱԾԱՊ-ի տրամադրող խումբ, ծնող
Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, որտեղ կա ուսումնական գործընթացի հետ լրացված դժվարություններ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
Հազմակերպել հանդիպումներ ծնողների հետ 2-10-րդ դասարանում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, ծնողներ
Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ ուրաքանչյուր սովորողի խնդիրները քննարկելու և համատեղ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ



աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար		
Նոր սկսնակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների խնդիրներին, ԱՌԻՊ-ների լրացման կարգին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական,
Մշտական հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական,
Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական թղթապանակ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցչի օգնական,
Անցկացնել դասադիտարկումներ՝ նպատակ ունենալով պարզել սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը	Տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները	Տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Հարգել և պաշտպանել սովորողի իրավունքներն ու ազատությունը, պատիվն ու արժանապատվությունը	Տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Դիտարկումների վերաբերյալ վերլուծությունների կատարում.	Տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Բոլոր երեխաների անվտանգության եւ վերահսկողության ապահովում.	Տարվա ընթացքում	ուսուցչի օգնական
Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում	Տարվա ընթացքում	Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ, բազմամասնագիտական աջակցության թիմ
Մասնակցություն հաստատության մեթոդավորումների աշխատանքներին.	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ
Հաշվի առնելով աշխարհում եւ ՀՀ	Տարվա	ծնող /օրինական