

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

ՄԿԱԳ փոխտնօրեն՝



Լ. Պետրոսյան

Գ. Ադամյան

Դասեկի աշխատանքային պլան

III <<Գ>> դասարան

Դասղեկ՝



Ա. Հովհաննիսյան

Դասարանի բնութագիր

2022-2023 ուստարին սկսեց սեպտեմբերի 1-ին: 3-րդ <<Գ >> դասարանում, սովորում է 27 աշակերտ՝ 13 տղա, 14 աղջիկ: Դասարանը կահավորված է դիդակտիկ նյութերով և պարագաներով: դասարանում բարձր հիմքերի վրա է դրված ֆիզիկական և բարոյական դաստիարակությունը: Մեծ ուշադրություն է դարձվում ուղղախոսության և գրավոր աշխատանքի զարգացման վրա: Դասարանի խնդիրներն ու նպատակներն են՝ բարձրացնել դասարանի առաջադիմությունը և կարգապահությունը, ստեղծել միասնական կոլեկտիվ, աշակերտների մեջ սերմանել հայրենասիրություն և ընկերասիրություն:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում անցկացվել են ծնողական ժողովներ: Ժողովի ժամանակ քննարկվել են հարցեր աշակերտների առաջադիմության և կարգապահության վերաբերյալ: Տարվել են անհատական աշխատանքներ թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:

3-րդ դասարանում ուսուցանվում է հետևյալ առարկաները.

Մայրենի՝ Անի Հովհաննիսյան

Ռուսաց լեզու՝ Մանյա Հովհաննիսյան

Անգլերեն՝ Հասմիկ Սարգսյան

Մաթեմատիկա՝ Անի Հովհաննիսյան

Տեխնոլոգիա՝ Անի Հովհաննիսյան

Ես և շրջական աշխարհը՝ Անի Հովհաննիսյան

Կերպարվեստ՝ Անի Հովհաննիսյան

Շախմատ՝ Մարիամ Շահինյան

Երաժշտություն՝ Արփինե Հովակիմյան

Ֆիզկուլտուրա՝ Կարեն Աբգարյան

ԴԱՍՂԵԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Դաստիարակությունը դարձցական կրթության կարևոր բաղադրիչ է, որի հիմնական խնդիրներն են՝ սովորողների մեջ քաղաքացիական պատասխանատվության և իրավական գիտակցության ձևավորումը, հոգևոր դաստիարակությունը, նախաձեռնության, ինքնուրույնության, հանդուրժողականության խթանումը, ինչպես նաև հասարակության մեջ ինտեգրվելուն և աշխատանքի շուկայում կողմնորոշվել կարողանալուն նպաստելը:

Դաստիարակությունը կրթական հաստատության բոլոր մանկավարժների խնդիրն է, սակայն հիմնական պատասխանատվությունն ընկած է դասղեկի վրա:

Դասղեկի գործունեության հիմնական նպատակը սովորողների համար այնպիսի միջավայրի ապահովումն է, ուր նրանք հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները:

- Դասղեկական գործունեության հիմնական խնդիրներն են
- դասարանական կոլեկտիվի ձևավորումը,
 - անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող հոգեբանամանկավարժական միջավայրի ապահովումը,
 - առողջ սպրեկակերպի վարքագծի ձևավորումը,
 - սովորողների իրավունքները և շահերը պաշտպանելը,
 - դաստիարակչական գործունեության բազմազան միջոցներով արդյունավետ հարաբերությունների համակարգի ստեղծումը,
 - դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպումը,
 - սովորողների, սովորողների և մանկավարժների միջև բարյացկամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորումը
 - սովորողների մոտ արժեքային համակարգի ձևավորումը
 - սովորողների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպումը:

Դասղեկի աշխատանքը ենթադրում է նպատակատուղիված, համակարգված, պլանավորված գործունեություն: Այս գործունեության արդյունավետությունը պայմանավորված է այն բանով, թե մանկավարժը որքանով է տիրապետում տվյալ տարիքային խմբի հետ աշխատանքի նրբություններին, որքանով է տեղյակ դաստիարակության նորագույն մոտեցումներին:

Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմել աշակերտների անվանացանկը, լրացնել դասամատյանը
- Կազմակերպել դասագրքերի բաշխում
- Ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրը
- Վերատուգել և պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
- Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
- Ընտրել դասարանական ակտիվ
- Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը, հանձնել դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:

Ամենօրյա աշխատանք

- Դասամատյանում նշել բացակայությունները
- Հետևել հերթապահությանը
- Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- Ստուգել աշակերտների օրագրերը
- Վերահսկել դասամատյանի վարումն այլ ուսուցիչների կողմից
- Անցկացնել դաստեղի ժամեր
- Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանք

- Հետևել դասագրքերի պահպանմանը
- Վարել մանկավարժական խորհրդատվություն
- Վարել ծնողական ժողովներ
- Կազմակերպել ծնողական խորհրդի աշխատանքները՝ համաձայն վերջիններիս պլանի
- Մասնագիտական որակավորման բարձրացման նպատակով մասնակցել սեմինարների և այլ միջոցառումների
- Աջակցել, ուղղորդել աշակերտական ակտիվի աշխատանքները

Կիսամյակի վերջում

- Կազմել դասարանի կրթադաստիարակչական արդյունքների ամփոփում
- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնել դասամատյանը և հաշվետվություն սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ

Արձակուրդների ընթացքում

- Կազմակերպում է իր դասարանի արձակուրդային միջոցառումները
- Տեղեկանում աշակերտների առօրյայի մասին

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ նախապատրաստում դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն
- Դաստիարակության գծով փոխտնօրենին ներկայացնել դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծությունը /ըստ հաշվետվության ձևի/:

ԴԱՍՂԵԿԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1. Դատելի բարեկրթության չափանիշ է հանդիսանում նրբանկատությունը՝ ի հավաղություն կոպտության, աննրբանկատության:
2. Դատելը պետք է լինի խիստ, բայց բարի և անաչառ:
3. Եթե դատելն ուզում է, որ իրեն հարգեն, առաջին հերթին ինքը պետք է հարգի ուրիշների արժանապատվությունը:
4. Նախքան ուրիշներից ուշադրություն պահանջելը դատելն ինքը պետք է ուշադիր լինի իրեն շրջապատողների հանդեպ, հասկանա նրանց շահերը, կարիքներն ու պահանջները:

ԴԱՍՂԵԿԸ ՊԵՏՔ Է ԿԱՐՈՂԱՆԱ

1. Պլանավորել իր մասնագիտական գործունեությունը
2. Վերլուծել և կանխատեսել իր գործունեության արդյունքները
3. Աջակցել յուրաքանչյուր աշակերտի՝ որպես անհատի ձևավորմանը
4. Աշակերտներին սովորոցնել վերլուծել իրենց արտաուսումնական գործունեությունը
5. Կապեր հաստատել աշակերտների ծնողների, առարկայական ուսուցիչների և հասարակության հետ:

ԴԱՍՂԵԿ ԼԻՆԵԼ՝ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄ Է.

- մեծ պատասխանատվություն կրել,
- կարողանալ լսել և հասկանալ,
- հոգ տանել դասարանի յուրաքանչյուր աշակերտի մասին՝ նրա հոգեկան, ֆիզիկական և բարոյական վիճակի մասին,
- ղեկավարել և կարգուկանոն պահպանել,
- փոխարինել ծնողներին, ավագ ընկերոջը:

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

Գեղագիտական դաստիարակություն

Գեղեցիկի հետ անընդմեջ և հոգևոր կուլտուրայով զբաղվելու իրավունքը դաստիարակության կարևորագույն տարրերից մեկն է: Գեղագիտական դաստիարակությունը սովորողների և մանկավարժների համատեղ գործունեության գործընթաց է դպրոցականների էթետիկական կուլտուրան ձևավորելու ուղղությամբ: Գեղագիտական կուլտուրան իր մեջ ներառում է զգացմունքների, գիտակցության, վարքագծի և գործունեության որոշակի աստիճան: Արվեստի մեջ այն կապված է արվեստի ստեղծագործական և կյանքի երևույթների էթետիկական ընկալման հետ: Գեղագիտական դաստիարակություն նշանակում է անցյալի կուլտուրական ժառանգականության տիրապետում և ճիշտ վերաբերմունք դեպի ժամանակակից արվեստը:

Գեղագիտական դաստիարակությունը ներկայացնում է մանկավարժական գործունեության համակարգ: Գեղագիտական դաստիարակության համակարգը ընդգրկում է սովորողի ուսումնական գործունեությունը, արտադասարանային և արտադպրոցական աշխատանքները, գեղագիտական դաստիարակությունն ընտանիքում, ինքնադաստիարակությունը: Գեղագիտական դաստիարակության մեթոդներն են՝ բացատրություն, արվեստի ստեղծագործական վերլուծություն, դրական փորձը, քաջալերանքը և վարժությունը արվեստում: *Գեղագիտական դաստիարակության ձևերն են՝ զրույց, դասախոսություն, պոեզիայի երեկո, վիճաբանություն, հանդիպումներ:* Դպրոցականների գեղագիտական զգացողություններն առաջ են բերում այնպիսի տարրեր, ինչպիսիք են ռիթմը, տեմպը, հարմոնիան, սիմետրիան:

Բարոյական դաստիարակություն

Բարոյական դաստիարակությունը նպատակալաց գործընթաց է և կարևոր է, թե որքան ակտիվ է հենց երեխայի մասնակցությունը այդ գործընթացին: Բարոյականությունը արտահայտվում է բարոյական պահանջների հիմնավորման և իրագործման եղանակների մեջ: Բարոյական դաստիարակության կարևորագույն խնդիրը անձի ակտիվ կենսադիրքի մշակումն է, գիտակցական վերաբերմունքի խոսքի և գործի միասնության մեջ՝ որպես բարքի ամենօրյա նորմա:

Խնդիրներն են՝

1. բարոյական գիտակցության ձևավորում
2. բարոյական զգացմունքների, վարքագծի ձևավորում
3. հայրենասիրություն, հումանիզմի, կոլեկտիվի ձևավորում
4. դեպի աշխատանքը վերաբերմունքի ձևավորում
5. գիտակցական կարգապահության ձևավորում

Բարոյական դաստիարակությունը իրականացվում է անձնավորության կենսագործունեության ամբողջ ընթացքում: Կարևոր դեր է խաղում լուսավորումը, որը կատարվում է բարոյական լեկցիաների, զրույցների, վիճաբանությունների, թեմատիկ երեկոների, հանդիպումների միջոցով: Հաշվի է առնվում երեխաների անհատական, հասակային առանձնահատկությունները, անհատական, բարոյական փորձը, բարոյական նորմաները ճանաչելու աստիճանը

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկական դաստիարակությունը բնակչության «առողջության ամրապնդմանը, աշխատունակության բարձրացմանը և երկարակեցությանը, ֆիզիկապես կոփված և բարոյապես կայուն սերնդի ձևավորմանն ուղղված կազմակերպված գործընթաց է: Ֆիզիկական դաստիարակության դերն է ապահովել հայրենիքի պաշտպանությանը պատրաստ երիտասարդության կազմավորումը:

Ֆիզիկական դաստիարակության առանցքը <<առողջ հոգին առողջ մարմնում>> դրույթն է, իսկ դրա գրավականներն են՝ զբոսանքները, շրջագայությունները, ֆիզիկական աշխատանքը, մարզումը, վարժություններն ու խաղերը:

Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքային դաստիարակությունը բազմակողմանի գործընթաց է՝ ուղղված երեխայի մոտ աշխատանքի նկատմամբ հայացքներ, գաղափարներ, աշխատասիրություն դաստիարակելուն, աշխատանքային կարողություններ և հմտություններ ձևավորելուն և զարգացնելուն: Աշխատանքային դաստիարակության խնդիրներն են երեխայի մոտ աշխատանքի նկատմամբ բարեխիղճ վերաբերմունքի, նյութական արժեքների պահպանման, աշխատելու պահանջ և ձգտում ունենալու դաստիարակումը: Երեխաների մոտ աշխատասիրություն ձևավորելու գործընթացի վրա ազդում են մի շարք գործոններ, որոնք են մեծերի օրինակը, զրույցները, մասնակցությունը տարբեր միջոցառումների:

Էկոլոգիական դաստիարակություն

Էկոլոգիական դաստիարակությունը էկոլոգիական կուլտուրայի հիմքն ու անբաժանելի մասն է, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցական վերաբերմունքի մակարդակի բարձրացմանը նպատակաուղղված, անընդմեջ, համակարգված գործընթաց, որը հնարավորություն է տալիս ձեռք բերել գիտելիքներ և կարողություններ, ձևավորել հմտություններ և բացահայտել ունակություններ, դրսևորել բարոյական չափանիշներ և վարքագիծ բնության հետ փոխներգործության ընթացքում:

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բազմաշերտ, նպատակաուղղված, անընդմեջ, համակարգված գործընթաց է՝ ուղղված մատաղ սերնդի հայրենասիրական, քաղաքացիական պարտքի, հայրենիքին նվիրվածության և հավատարմության դաստիարակմանը:

Դաստիարակի ժամեր

1. Գիտելիքի օր
2. Աշակերտների իրավունքներն ու պարտականությունները
3. Վարքագիծը կրթօջախում
4. Իմ հայրենիքը
5. Լուսացույցի ազդանշանները
6. Փողոցն անցնելու կանոնները
7. Իմ բաղաքը
8. Ոսկեգօծ աշուն
9. Ի՞նչ է խաղաղությունը
10. Ի՞նչ է կոնֆլիկտը
11. Փոխադարձ հարգանք
12. Գիրքն իմ բարեկամն է
13. Իմ կատարած լավ գործը
14. Մեր դասարանի շնորհալիները
15. Ամանորի հրաշքը
16. Սուր կենցաղային իրադրությունները և դրանց ազդեցությունը
17. Սուր կենցաղային իրադրությունները և դրանց ազդեցությունը
18. Հայրենասիրություն
19. Հայոց բանակ
20. Աշակերտների տարրական գործողությունները սուր կենցաղային իրադրությունների դեպքում
21. Աշակերտների տարրական գործողությունները սուր կենցաղային իրադրությունների դեպքում
22. Ի՞նչ եմ ուզում դառնալ
23. Ինքնօգնության և փոխօգնության տարրերը
24. Բնությունը հրաշք է
25. Մայրության և գեղեցկության օր
26. Աղետի մասին ազդանշանները , օգնության կանչը
27. Երաժշտությունը իմ կյանքում
28. Գրքի հեքիաթային աշխարհը
29. Էթկուրսիա պատմամշակութային թանգարան
30. Ցեղասպանության զոհերի հիշատակը
31. Օրվա խելամիտ կազմակերպումը
32. Ընկերություն
33. Բնական աղետներ
34. Մանուկների աշխարհում

Ծնողական խորհուրդ

| <u>Անուն, ազգանուն</u> | <u>Պաշտոն</u> | <u>Հեռախոսահամար</u> |
|------------------------|---------------|----------------------|
| 1. Ղազարյան Ալինա | նախագահ | 095775517 |
| 2. Հասմիկ Նազարյան | անդամ | 094869790 |
| 3. Քնարիկ Գաբրիելյան | անդամ | 098225506 |

Դասարանական ակտիվ

1. Բակոյան Մարի
2. Բարսեղյան Էրիկ
3. Վարդանյան Նարեկ

Դասացուցակ

Երեքշաբթի

1. Մաթեմ.
2. Մայրենի
3. Մայրենի
4. Տեխնոլ.
5. Անգլերեն
6. Ֆիզկուլտ.

Երեքշաբթի

1. Անգլերեն
2. Մաթեմ.
3. Շախմատ
4. Մայրենի
5. Ռ. լեզու
6. Դաս. ժամ

Չորեքշաբթի

1. Մաթեմ.
2. Ֆիզկուլտ.
3. Մայրենի
4. Մայրենի
5. Երաժշտ.

Հինգշաբթի

1. Մաթեմ.
2. Ռ. լեզու
3. Շախմատ
4. Մայրենի
5. Ես և շրջ. աշխ.

Ուրբաթ

1. Անգլերեն
2. Մաթեմ.
3. Մայրենի
4. Մայրենի
5. Կերպարվեստ

| Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն | Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ | Բնակության վայրը | Հեռախոսահամար | Դպրոցի ընդունման հրամանը սերտական կրթության աշ. |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| 1 Անտոնյան Անգելինա Խաչատուրի | 26.09.2014 | Ք. Եջմիածին Մաշտոցի 108/35 | 093-853-850 | 01.09.2020 հր.1 |
| 2 Ավանեսյան Կամո Արտավազի | 10.05.2014 | Ք. Եջմիածին Մաշտոց 107/11 | 077-401-212 | 01.09.2020 հր.1 |
| 3 Բաբախանյան Եմի Աշոտի | 17.06.2014 | Ք. Եջմիածին Մաշտոցի 1/39բ | 044-540-009 | 01.09.2020 հր.1 |
| 4 Բակոյան Մարի Կարենի | 10.01.2014 | Գ. Առատաշեն Ավագյան 45 | 094-869-790 | 01.09.2020 հր.1 |
| 5 Բաղդուկյան Դանիել Գագիկի | 09.09.2014 | Ք. Եջմիածին Պուշկին 2 | 098-719-914 | 01.09.2020 հր.1 |
| 6 Բարսեղյան Էրիկ Նարենի | 17.06.2014 | Ք. Եջմիածին Վ. Առաջին 43/31 | 098-860-386 | 01.09.2020 հր.1 |
| 7 Բեյբության Համակ Հայկի | 01.03.2014 | Ք. Եջմիածին Թումանյան 3/ | 077-519-100 | 01.09.2020 հր.1 |
| 8 Գրիգորյան Թինա Հարությունի | 12.06.2014 | Ք. Եջմիածին Դանդանյան 68ա | 098-572-903 | 01.09.2020 հր.1 |
| 9 Թոնգուրյան Լիլիա Հայկի | 25.09.2013 | Ք. Եջմիածին Վ. Առաջին 41բ/25 | 099-881-312 | 01.09.2020 հր.1 |
| 10 Հակոբյան Էլլա Էրիկի | 18.07.2014 | Ք. Եջմիածին Վ. Առաջին 43ա/14 | 055-457-518 | 01.09.2020 հր.1 |
| 11 Հարությունյան Հարություն Համետի | 03.09.2014 | Ք. Եջմիածին Չեռնիշևսկի 29/1 | 077-877-644 | 01.09.2020 հր.1 |
| 12 Մազմանյան Վիդա Էրիկի | 07.12.2013 | Ք. Եջմիածին Հայր Բանակ 15 | 077-582-202 | 31.08.2021 հր.30 |
| 13 Մայիսյան Նարեն Ռաֆայելի | 20.02.2014 | Ք. Եջմիածին Ա. Մանուկյան 173 | 077-069-919 | 01.09.2020 հր.1 |
| 14 Մելոյան Անդրանիկ Կրթուրի | 06.07.2014 | Ք. Եջմիածին Բաղդասյան 96 | 098-329-652 | 01.09.2020 հր.1 |
| 15 Միքեանյան Գայանե Վարդանի | 05.09.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Խորենացի 26/24 | 077-038-700 | 01.09.2020 հր.1 |
| 16 Մկրտչյան Կրթուր Հայկի | 26.10.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Խորենացի 26/29 | 098-225-506 | 18.08.2021 հր.18 |
| 17 Մուկիսյան Անահիտ Գոռի | 06.06.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Մաշտոց 12 | 093-412-584 | 01.09.2020 հր.1 |
| 18 Մուրադյան Հմայակ Գևորգի | 27.11.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Մաշտոց 31 | 077-223-334 | 01.09.2020 հր.1 |
| 19 Շահոյան Մանե Հովհաննեսի | 15.12.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Մաշտոց 14/15 | 098-718-848 | 01.09.2020 հր.1 |
| 20 Շահվերդյան Դավիթ Արշակի | 25.02.2014 | Ք. Եջմիածին Բաղդասյան 20 բ/11 | 041-121-619 | 18.08.2021 հր.18 |
| 21 Պետրոսյան Մարգարիտա Կարենի | 08.08.2014 | Ք. Եջմիածին Գիրիբեդրով Մահարու 15 | 093-434-510 | 01.09.2020 հր.1 |
| 22 Ջուլիանյան Նարեն Գևորգի | 06.02.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Մաշտոց 10/28 | 055-791-105 | 01.09.2020 հր.1 |
| 23 Սահակյան Նարեն Էդգարի | 31.10.2014 | Ք. Եջմիածին Շահումյան 73/4 | 094-591-114 | 01.09.2020 հր.1 |
| 24 Սիմոնյան Ռիտա Էդգարի | 22.10.2014 | Ք. Եջմիածին Տեղյան 1/5 | 077-956-666 | 02.10.2020 հր.9 |
| 25 Ստեփանյան Գոռ Գևորգի | 30.10.2014 | Ք. Եջմիածին Վ. Կոստանյան 3/24 | 093-908-681 | 01.09.2020 հր.1 |
| 26 Վարդանյան Բելլա Արթուրի | 12.07.2014 | Ք. Եջմիածին Վազգեն Առաջին 5/13 | 098-933-101 | 15.02.2022 հր.73 |
| 27 Վարդանյան Նարեն Ռազմիկի | 17.12.2014 | Ք. Եջմիածին Մ. Մեխակյան 28 | 095-775-517 | 01.09.2020 հր.1 |