

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Պետրոսյան



«Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա

Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան ծրագիր

ՓՈՒՆՏՈՐԵՆ՝ ԳՈՀԱՐ ԳՅՈՒԼԲԵԿՅԱՆ

Աշխատանքի բովանդակություն

1. 2021-2022 ուստարվա ուսումնական գործընթացի ամփոփում:
2. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:
3. Դասասենյակների բաշխում:
4. Դասարանների կոմպլեկտավորում:
5. Հիմնական ուսպլանում դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում:
6. Դասարանների ղեկավարների և դասվարների նշանակում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում:
7. Մասնախմբերի ձևավորում:
8. Կազմել դասացուցակ:
9. Էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու կարգը:
10. 15 օրը մեկ անգամ Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում և արդյունքի քննարկում խորհրդակցությունների ժամանակ:
11. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների վերջում գրավոր աշխատանքների հանձնարարում:
12. 2-9-րդ դասարաններում ուսուցողական թելադրություններ՝ ուղղված մայրենի լեզվի ամրապնդմանը:
13. Հանրապետական օլիմպիադայի կազմակերպում:
14. 4-րդ և 9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների կազմակերպում:
15. Աշխատանք մանկավարժների հետ:
16. Աշխատանք սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ:

17.Խորհրդակցություններ ուսուցչի օգնականների, դպրոցի լոգոպեդի և հոգեբանի հետ, քննարկում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերաբերյալ:

18.Ծրագրերի ստուգում /կատարողական/:

19.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:

20.Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին հաշվետվության ներկայացում տնօրենին և մանկավարժական խորհրդին:

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը
1	ա. Կազմել վերաքննությունների ժամանակացույց ըստ առարկաների	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	բ. Հետևել, որ դասղեկները տեղեկացնեն և ապահովեն վերաքննելի առարկաներ ունեցող աշակերտների ներկայությունը ժամանակացույցով սահմանված օրերին և ժամերին:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	գ. Ուսուցիչների հետ սահմանել վերաքննելի առարկաների հանձնման կարգը / գրավոր, բանավոր/	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	դ. Մասնախմբի ղեկավարներին հրահանգավորել, որ կազմեն	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս

	վերաքննության գրավոր աշխատանքները՝ տարբերակներով:		
	ե. Հետևել, որ վերաքննությունների հանձնումը ընթանա օրյեկտիվ և ժամանակին:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
	զ. Վերաքննությանը չներկայացած կամ ամառային առաջադրանքները չկատարած աշակերտների վերաբերյալ դասարանի ղեկավարից վերցնել տվյալներ մանկավարժական խորհրդին ներկայացնելու համար:	Գոհար Գյուլբեկյան	Օգոստոս
2	Վերաքննությունների հանձնում	Գոհար Գյուլբեկյան Մասնախմբի ղեկավար/դասավանդող ուսուցիչ	Օգոստոս
3	2021-2022 ուսումնական տարում կատարված ուսումնական գործընթացի ամփոփում	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31.08.2022 թ.
4	2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանի ներկայացում և քննարկում մանկավարժական խորհրդին	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31.08.2022 թ.
5	Դասասենյակների բաշխում և դասարանների կոմպլեկտավորում:	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2022թ.
	Տարրական դպրոց		
	1-ին դասարան - 4		
	2-րդ դասարան- 3		
	3-րդ դասարան – 3		

	4-րդ դասարան – 3		
	Միջին դպրոց		
	5-րդ դասարան – 2		
	6-րդ դասարան – 3		
	7-րդ դասարան – 2		
	8-րդ դասարան – 2		
	9-րդ դասարան – 2		
	Ընդամենը՝ 24 դասարան, որից 13-ը՝ տարրական, 11-ը՝ միջին դպրոցում:		
6	<p>Հիմնական ուսպլանում դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում:</p> <p>2-րդ դասարան /1/ – ռուսաց լեզու</p> <p>3-րդ դասարան /1/ - անգլերեն /1/ - մաթեմատիկա</p> <p>4-րդ դասարան /1/ - անգլերեն /1/- մաթեմատիկա</p> <p>5-րդ դասարան /1/- մայրենի /1/ - անգլերեն</p> <p>6-րդ դասարան /0,5/ – մայրենի /0,5/ – ԱԵՊ /1/ - անգլերեն /0,5/ - հայոց պատմություն</p> <p>7-րդ դասարան /1/ - գրականություն</p>	Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2022թ.

	<p style="text-align: right;">/0.5/ -</p> <p>քիմիա</p> <p style="text-align: center;">/0,5/ - ԱԵՊ /0,5/ - հայոց պատմություն</p> <p>8-րդ դասարան /1/ - հայոց լեզու /1/ - հանրահաշիվ /0.5/ - հայոց պատմություն</p> <p>9-րդ դասարան /1/ - 1 հայոց լեզու /1/ - հանրահաշիվ /0.5/ - հայոց պատմություն</p>		
7	<p>Դասարանների ղեկավարների և դասավարների նշանակում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում՝</p> <p>II Ա Պողոսյան Վարսենիկ I Բ Ղազարյան Նաիրա I Գ Գրիգորյան Մարիետա I Դ Միրզախանյան Զինա II Ա Միսակյան Մարգարիտ II Բ Սամվելյան Ռուզաննա</p>	<p>Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>31/08/2022թ.</p>

	<p>II Գ Գասպարյան Անժելա III Ա Հունանյան Գոհարիկ III Բ Կարապետյան Ռուզաննա III Գ Հովհաննիսյան Անի IV Ա Վահանյան Գոհար IV Բ Տեր-Խաչատրյան Լուսինե IV Գ Շահինյան Գայանե V Ա Կուծանյան Արմինե V Բ Զաքարյան Սաթենիկ VI Ա Միրզախանյան Վարդուհի VI Բ Կարապետյան Մարիամ VI Գ Հովակիմյան Արփինե VII Ա Հովհաննիսյան Միլվա VII Բ Շահինյան Մարիամ VIII Ա Մանուկյան Ռուզաննա VIII Բ Ս. Ալահվերդյան IX Ա Եղիազարյան Գայանե IX Բ Հովհաննիսյան Քրիստինե</p>		
8	<p>Մասնախմբերի ձևավորում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի 2. Ռուսաց լեզու 3. Անգլերեն 4. Բնագիտամաթեմատիկական (մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, ինֆորմատիկա) 	<p>Միլվա Հովհաննիսյան Սոնյա Ալահվերդյան Գայանե Պառավյան Սաթենիկ Մարգարյան</p>	<p>31.08.2022թ.</p>

	<p>5. Պատմաաշխարհագրական(պատմություն,աշխարհագրություն,ՆԶՊ, հասարակագիտություն)</p> <p>6. Դասվարական</p> <p>7. Ընդհանուր զարգացման առարկաներ (կերպարվեստ,երաժշտություն,շախմատ,ֆիզկուլտուրա,տեխնոլոգիա)</p>	<p>Մարիամ Շահինյան</p> <p>Վարսենիկ Պողոսյան</p> <p>Արփինե Հովակիմյան</p>	
9	<p>Հանձնարարել դասղեկներին</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>01/09/2022թ.</p>
	<p>ա. Կազմել ժամանակավոր դասամատյաններ՝ ճշգրտված աշակերտների թվով:</p> <p>բ. Հրամանով մինչև սեպտեմբերի 1-ը ընդունված աշակերտներին ընդգրկել ցուցակներում ըստ այբբենական կարգի, աշակերտների տվյալները լրացնել ծննդյան վկայականով:</p> <p>գ. Դասավորել աշակերտների անունները ըստ այբբենական կարգի՝ էլ. մատյաններում</p> <p>դ. Հետևել աշակերտների կարգապահությանը, անհրաժեշտ պարագաներով բոլոր դասաժամերին</p>		

	ներկայանալուն, բացակայություններին, ուշացումներին, պատշաճ հագուստին:		
10	Կազմել դասացուցակ՝ օգտվելով 2022-2023 ուստարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի ուսումնական պլանից՝ հաստատված ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021 թվականի հուլիսի 20-ի N54-Ն հրամանի	Գոհար Գյուլբեկյան	31/08/2022թ.
11	Էլեկտրոնային մատյաններում՝ ա. Կատարել դասաբաշխում, 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանով և ըստ նախատեսված ժամաքանակի: բ. Ներբեռնել 2022-2023 ուստարվա դասացուցակը: գ. Հանձնարարել ուսուցիչներին, դասղեկներին, մ/մ նախագահներին ներբեռնել պլանները կայքում : դ. Էլ. մատյաններում ժամանակին և ճշգրիտ կատարել գրանցումները՝ պահպանելով առարկայական թեմատիկ պլանով հաստատված դասարանական և ինքնուրույն բաշխված թեմաները:	Գոհար Գյուլբեկյան	01/09/2022թ ուստարվա ընթացքում
12	1-ին և 2-րդ կիսամյակների վերջում հանձնարարել տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տվյալ կիսամյակի ընթացքում դրվածքով ուսումնասիրված առարկայից	Գոհար Գյուլբեկյան Մ/Մ	դեկտեմբեր/ մայիս

	<p>ա. Գրավոր աշխատանքների տեքստերը կազմում են մասնախմբերի ղեկավարները</p> <p>բ. Ուսումնական մասի վարիչը կազմում է գրավոր աշխատանքների անցկացման ժամանակացույց՝ պահպանելով զուգահեռ դասարաններում միաժամանակ հանձնարարելու կարգը:</p> <p>գ. Նպատակն է ստուգել աշակերտների գիտելիքների՝ տվյալ առարկայի չափորոշչային պահանջներին համապատասխանելը</p> <p>դ. Հանձնարարել թելադրություններ 2-9-րդ դասարաններում</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>13</p>	<p>Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների 1-ին փուլի /դպրոցական/ կազմակերպում և 2-րդ փուլի մասնակիցների ընտրություն</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան ՄՄ</p>	<p>ղեկտեմբեր</p>
<p>14</p>	<p>4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատանքներ</p> <p>ա. Քննասենյակների դասավորում</p> <p>բ. Կազմակերպիչների և հերթապահների նշանակում</p> <p>գ. Կարգացուցակի կազմում</p> <p>դ. Խորհրդատվությունների օրերի նշանակում</p>	<p>Լիլիթ Պետրոսյան Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>մայիս/հունիս</p>

--	--	--	--

Աշխատանք մանկավարժների հետ

1	<p>ա. Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՄՆ, մարզի կրթության բաժնի հրամաններին և կրթության նոր հայեցակարգին , գնահատման չափանիշներին ք. Նոր հրահանգները և որոշումները տարածել ուսուցիչների շրջանում</p>	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում
2	<p>Անցկացնել մասնախմբերի նիստեր և մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդատվություններ ա. Խորհրդակցությունների ժամանակ ծանոթացնել աշխատանքային պլանին և հանձնարարել մասնախմբերի ղեկավարներին նիստերն անցկացնել ամիսը մեկ անգամ ք. Նիստերում քննարկել</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ միջոցներով դասերի վարում ամիսը մեկ անգամ • ուսումնական աշխատանքների կատարողականը • ծրագրերի կատարողականը • գրավոր աշխատանքների ստուգումների արդյունքները 	Գոհար Գյուլբեկյան	ուստարվա ընթացքում

	<ul style="list-style-type: none"> • դասերի քննարկումներ • օրինակելի դասերի վարում • մեթոդական զեկուցումներ • օլիմպիադաների և տնօրենության կողմից հանձնարարվող գրավոր աշխատանքների տեքստեր կազմելու առաջարկություններ • քննությունների թեստերի քննարկում, առաջարկություններ 		
	<p>Հրահանգել ուսուցիչներին մ/մ նախագահներին լինել հետևողական և ամենայն պատասխանատվությամբ աշխատել դրսեկ երեխաների հետ՝ նախապես կազմելով անհատական ուսուցման պլան՝ հաշվի առնելով աշակերտի գիտելիքների իմացության մակարդակը տվյալ առարկայից:</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան մ/մ նախագահ, ուսուցիչ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>3</p>	<p>ա. Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների աշխատանքը matyan.emis.am կայքում բ. Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել emis.am կայքում տեղի ունեցող փոփոխություններին և հրահանգներին գ. Օգնել ուսուցիչներին կարողանալ լինել 21-րդ դարի ուսուցչին բնորոշ հատկանիշներով օժտված՝ հաղորդակցվող, մտածող (ստեղծագործական, քննադատական), հավասարակշռված, վերլուծող, սկզբունքային, ազնիվ և օբյեկտիվորեն գնահատող, և այս ամենը կատարել՝ առաջնորդվելով արդարամտությամբ:</p>	<p>Գոհար Գյուլբեկյան</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

	բ. Աշակերտների գիտելիքների մակարդակը համեմատել չափորոշիչներով նախատեսված պահանջների հետ գ. Ստուգման արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում, ներկայացնել առաջարկություններ		
7	Ստուգել տետրերից դասամատյան գնահատականների անցկացման ճշգրտությունը	Գոհար Գյուլբեկյան ՄՄ	ուստարվա ընթացքում
8	Ուսուցիչների վերապատրաստում Վերապատրաստված ուսուցիչների ստացած նոր հրահանգները, տեղեկատվությունը մասսայականացնել նաև մյուս ուսուցիչների շրջանում:	Գոհար Գյուլբեկյան մ/մ նախագահ	ուստարվա ընթացքում

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ուսումնական առարկաները դասավանդելիս ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության բովանդակության երեք բաղադրիչները
ա. գիտելիքների համակարգ
բ. կարողություններ և հմտություններ
գ. արժեքային համակարգ
2. Ամիսը մեկ անգամ դասեր անցկացնել համակարգչային դասարանում

2022-2023 ուստարվա «Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Առաջին կիսամյակի առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում

Առարկա	Դասարան	Ամիս
«Քիմիա»	8-րդ	հոկտեմբեր /10-22
«Աշխարագրություն»	8-րդ	հոկտեմբեր /10-22
«Ֆիզիկա»	9-րդ	հոկտեմբեր /10-22
«Կենսաբանություն»	9-րդ	հոկտեմբեր /10-22
«Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն»	5-9-րդ	նոյեմբեր
«Երաժշտություն»	2-րդ	նոյեմբեր
«Պատմություն»	8-9-րդ	դեկտեմբեր /1-17

Երկրորդ կիսամյակի առարկայական դրվածքների ուսումնասիրում

Առարկա	Դասարան	Ամիս
«Շախմատ»	3-4-րդ	հունվար /16-31
«Պար»	5-րդ	հունվար /16-31
«ԼԶՊ»	8-9-րդ	հունվար /16-31
«Մաթեմատիկա»	5-6-րդ	փետրվար
«Հանրահաշիվ»	7-9-րդ	փետրվար
«Երկրաչափություն»	7-9-րդ	փետրվար
«Ինֆորմատիկա»	6-7-րդ	փետրվար
«Մաթեմատիկա» և «Մայրենի»	տարրական դպրոց	մարտ
Ֆիզկուլտուրա	տարրական դպրոց	մարտ
«Անգլերեն»	3, 4, 5, 9-րդ	ապրիլ / 3-14
«Ռուսաց լեզու»	2, 4, 7, 9-րդ	ապրիլ/ 17-28
Ֆիզկուլտուրա	միջին դպրոց	ապրիլ

Առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջում հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.

Պարտադիր առարկաներ

- Հայոց լեզու
- Մաթեմատիկա
- Հանրահաշիվ

Առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջում հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից նաև տվյալ կիսամյակի ընթացքում դրվածքով ուսումնասիրված առարկաներից:

Ներդրոցական վերահսկողություն

1. Վերահսկողությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղիներից մեկն է : Այն պետք է ընդգրկի դպրոցի ուսումնական գործունեության բոլոր կողմերը: Հավաստի տեղեկություններից կարևորը դասալսումներն են , աշխատանքային պլանները, դասամատյանները, սովորողների տեսրերը, օրագրերը, մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և այլ փաստաթղթերի ստուգումները, ուսուցիչների և աշակերտների հետ զրույցները, քննությունների արդյունքները և քննարկումները:
2. Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:
3. Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը պետական ծրագրերին / բոլոր առարկաներից /:
4. Պարբերաբար հանձնարարել մասնախմբերի ղեկավարներին ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:
5. Կիսամյակների վերջում հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից՝ սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին իրազեկ լինելու և համապատասխան աշխատանք կատարելու նպատակով:

6. 15 օրը մեկ անգամ ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը: Անհրաժեշտ դիտողությունները գրանցել փոխտնօրենի համապատասխան գրանցամատյանում:
7. Տարվա ընթացքում ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերին:
8. Մասնախմբի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների և դիդակտիկ պարագաների օգտագործման վիճակը տարբեր առարկաների դասաժամերին:
9. Ստուգել բոլոր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակի համապատասխանությունը ԿԳ նախարարության առաջարկած տվյալներին, ապահովել ստուգման որակը, գնահատման չափանիշները:
10. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները, արդյունքները քննարկել խորհրդակցություններում / տնօրեն, ուս. գծով տեղակալ /:
11. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաաբանության դասերում :
12. Հետևել ուսուցիչների մուտքագրման աշխատանքին matyan.emis.am կայքում:

13. Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի գործառույթները

1. Ակարագրում է 2-րդ դասարանում ընթերցանության ուսումնասիրության ընթացքը
2. Ապաստում է գեղարվեստական, գիտական, գիտահանրամատչելի ստեղծագործությունների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության բարձրացմանը
3. Ապաստում է գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի ստեղծագործություններից ճիշտ օգտվելու համապատասխան գիտական էթիկայի ձևավորմանը
4. Վերահսկում է ուսուցչի կողմից կիրառվող վերջում կազմակազմակարգարդ գրքայինների շնորհանդեսը և ցուցահանդեսը
5. Վերահսկում է ընթերցանության որակի բարձրացման նպատակով ստեղծված ընթերցանության խմբակների գործունեությունը
6. Կազմակերպում է ընթերցանության, ասմունքի, դերային խաղերի մրցույթներ
7. Վերահսկում է ուսուցչի կողմից կազմակերպված սովորողների կարդացած գրքի ներկայացման օրվա հետ կապված աշխատանքներին
8. Տարրական դպրոցի յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմակերպում է ընթերցանության որակի գնահատման (ձևավորող գնահատման միջոցով) ստուգատեսներ
9. Կազմակերպում է տարրական դասարանների միջև ընթերցանության մրցույթ
10. Վերահսկում է ուսուցիչների կողմից ընթերցանության խրախուսմանն ուղղված աշխատանքների ներառումը <<Մայրենի>> ուսումնական առարկայի թեմատիկ և օրվա դասի պլանավորման մեջ:

**«ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏԻ Մ.ՄԱՇՏՈՅԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
 ՊՈԱԿ-Ի Հ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՇՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ
 Գ. ԳՅՈՒԼԲԵԿՅԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
3.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման»	Օգոստոս

		կարգի պահանջներին համապատասխան	
4.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
5.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին » համապատասխան	Օգոստոս
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս
8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
9.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր

10.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր
11.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր
12.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր
13.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Սեպտեմբեր
14.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում գրավոր աշխատանքների միջոցով /9-րդ դաս.	Սեպտեմբեր
15.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Սեպտեմբեր

16.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր
17.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում
18.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում գրավոր աշխատանքների միջոցով / 2-9-րդ դաս.	Հոկտեմբեր
19.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Քիմա»(8-րդ դաս.), «Աշխարհագրություն» (8-րդ դաս.), «Ֆիզիկա», «Կենսաբանություն» (9-րդ դաս.), ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր 10-22
20.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր
21.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր
22.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր

23.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Չոկտեմբեր
24.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Չոկտեմբեր
25.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Չոկտեմբեր
26.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր
27.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր
28.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում
29.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և	Ուստարվա ընթացքում

		սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	
30.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր
31.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր
32.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր
33.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
34.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր
35.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Երաժշտություն»(2-րդ դաս.) ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն / 5-9-րդ դաս.	Նոյեմբեր
36.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր

<p>37.</p>	<p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
<p>38.</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
<p>39.</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
<p>40.</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրասման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
<p>41.</p>	<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>

42.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Դեկտեմբեր
43.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալուսման միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր
44.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր
45.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	«Պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն / 8-9-րդ դաս.	Դեկտեմբեր 1-17
46.	2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր
47.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար
48.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Հունվար

49.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար
50.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար
51.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար
52.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար
53.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	Հունվար
54.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար

55.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն	Հունվար
56.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար
57.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Շախմատ» (3-4-րդ դաս.), ԱԵՊ (5--րդ դաս.), ՆԶՊ (8-9-րդ դաս.) ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հունվար 16-31
58.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար
59.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում
60.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար
61.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար

62.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (Խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար
63.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար
64.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար
65.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար
66.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Չանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» (7-9-րդ դաս.), «Ինֆորմատիկա» (6-7-րդ դաս.), ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար
67.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա», «Մայրենի», «Ֆիզկուլտուրա» (տարրական դպրոց) ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Մարտ

<p>68.</p>	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	<p>Մարտ</p>
<p>69.</p>	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	<p>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</p>	<p>Մարտ</p>
<p>70.</p>	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Մարտ</p>
<p>71.</p>	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	<p>Մարտ</p>
<p>72.</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն</p>	<p>Մարտ</p>

73.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	Ապրիլ
74.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անգլերեն» (3,4,5,9-րդ դաս.), «Ռուսաց լեզու» (2,4,7,9-րդ դաս.), «Ֆիզկուլտուրա» (միջին դպրոց) ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Ապրիլ 3-14 Ապրիլ 17-28 Ապրիլ
75.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ
76.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ
77.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ

<p>78.</p>	<p>2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p>	<p>Մայիս</p>
<p>79.</p>	<p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</p>	<p>Մայիս</p>
<p>80.</p>	<p>Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հիմնական դպրոցի (4 և 9-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական և ավարտական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)</p>	<p>Մայիս</p>
<p>81.</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	<p>Մայիս</p>

82.	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս
83.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս
84.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս
85.	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս
86.	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Հունիս

<p>87.</p>	<p>Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Յունիս</p>
-------------------	---	---------------