

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

« Զելյուսկի Մոնեկարթ շարք» 17744
ուսումնական հաստատության անվանումը
« Բնագրա - Եւրժուպիկ - Ֆրանկա »

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախտավորվում եմ՝

Տնօրեն _____

Տնօրենի տեղակալ _____

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

օրը, ամիսը, տարեթիվը

« Բնակչության - Եւրո Մ - Բնակչության »
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

_____ թվականի _____-ի _____-ի թիվ _____-ի

Ո Ր Ո Ն Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծննդյան փիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | Մտածել | Ի՞նչ առարկա է դասավանդում | Դասավանդող դասարանները | Շարք. ժամերը |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Մանասյան Աննա Կարպ | 1985 | բարձր | բարձր | 13 | Ֆիզիկա | VII, VIII, IX, X, XI, XII | |
| 2 | Մանասյան Հելեն Կարպ | 1962 | բարձր | բարձր | 39 | Մաթեմատիկա | V, VIII, X, XI, XII | 17 |
| 3 | Մարտիրոսյան Մարիկա Ալբերտի | 1995 | բարձր | բարձր | 3 | Մաթեմատիկա | VII, VIII | 18 |
| 4 | Մարտիրոսյան Անի Գարի | 1994 | բարձր | բարձր | 3 | Կերպարվեստ | VIII, IX, X, XI, XII | 19 |
| 5 | Մանասյան Լուսինա Արշակի | 1961 | բարձր | բարձր | 32 | արևելագիտ. | II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX | 17 |
| 6 | Մանասյան Լարսեն Գրիգորի | 1990 | բարձր | բարձր | 7 | խեղճարվեստ | V, VIII, X, XI, XII | 14 |
| 7 | Մարտիրոսյան Քառսեսյան Գրիգորի | 1965 | բարձր | բարձր | 28 | գրական | V, VI, VII | 4 |
| 8 | Մարտիրոսյան Մարիկա Զարգարի | 1965 | բարձր | բարձր | 30 | Քիմիա | V, VI | 4 |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

« Զինվորական Բրգեակարգի շարժում » ՄՈՒԿԿ
Քննարկում - Եւրոժոյ - Քեյթըն - Եւրո Նախարար
Նախարար 2021-2022 ընտանեկան պա-
րամ կարգով 5 ժ. շաբաթ աշխատելով -
ներ, կարգով 6 ժ. իւր ժամանակի զա-
ւաքանակը բարձրագոյն աւարտելով 6 ժ. -
կարգով 6 ժ. ֆինանսական զաւարտելով
« Եւրոպայի կարգով », « Եւրոպայի կարգով » ա-
ւարտելով 9-րդ, 12-րդ զաւարտելով
« Կենտրոնական շաբաթ », 9-րդ զաւարտելով
Քննարկելով կարգով ներկայացվելով 6 ժ.
Տրոյիցանակով պատրաստելով կարգով
& աշխատելով ֆինանսական; կարգով 5
արտադրանք զաւարտելով 6 ֆինանսական
Արտադրանք 5 ընտանեկան Իւր շաբաթ
կարգով աշխատելով;
Իւր շաբաթ 9-րդ զաւարտելով 6 12-րդ զա-
ւարտելով աշխատելով Եւրո Նախարար
6 ֆինանսական 6 ֆինանսական կարգով
ներ 6 ժ. իւր շաբաթ:

1. Առնվազանը քայքայ և կարծիք համադրարթ -
յալկան ուսումնական պլանի կիսակն
վրա կարգապահ ջանքեր շարունակել:
2. Խնդրել ուղղորդողները քայքայել և ուղղոր-
դողները ուսումնականներին կարգապահ
և գործնական կարողություններին շեշտադր-
ված վրա: Մեղմանը բաց ջանքեր
բոլոր ջանքերն են:
3. Կարգապահ ուսուցիչներ ճիշտ, յարգելի
ու ժողովներ:
4. Խնդրել ուղղորդողները քայքայել ուսուցիչ-
աշակերտ կարգապահներին նոր կերպ-
անկախ յարգելի կրթական աշակ-
երտներ և նրանց ջանքերը և կար-
գապահ ջանքեր:
5. Կարգապահ ջանքերում: Խնդրել աշակ-
երտներ ջանքերն են:
6. Կարգապահ և բաց ջանքեր բոլոր
ջանքերն են:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ օգոստոս

ՆԱԽԱԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ԳՆԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 30.08.22 | | | |
| | | 2022-2023 ուս. | | |
| 1. | | գարեխ ՏՕՔՈՂ. Ժամերեսից աշխատանքային պլանի բովանդակության ծախս. | Տ.Ս. | Գարեխ |
| 2. | | 2022-23 շաբաթվա հանձնարարությունների կատարման և արդյունքների քննարկման ծախս. | Տ.Ս.Ն. | Գարեխ |
| 3. | | Առևտրային կազմակերպության ֆունկցիոնալ ծախսերի կատարման ծախս. | Գարեխ | Գարեխ |
| 4. | | Կրթության առևտրային կազմակերպության ֆունկցիոնալ ծախսերի կատարման ծախս. | Տ.Ս.Ն. | Գարեխ |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ *4.05.2022*

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնարարական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 8 | 09 | | | |
| 1. | | Խաղաղության ծառայությունների անդամների բնագծի պատմություն | Մ.Ն. | Կատարված է |
| 2. | | Արևմտահայերենի ցուցանիշների զննման արդյունքների քննարկումը և նշումների քննարկումը | Մ.Ն. Լևոնի, Մարգարիտ | Կատարված է |
| 3. | | Գրքերի և նյութերի քննարկում, հանրահայտի և Գրքերի քննարկումը | | |
| 4. | | Գրքերի և նյութերի քննարկումը և նշումների քննարկումը | | |

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ՏԱՐՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՍԵՐԻԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 24 | 10 | Ուսուցիչների համայն ժամապահպան և ժամկետային ժամկետային ժողովների կարգադրությունների կայմակարգում | | |
| 2. | | Սկզբնական ուսուցիչների համայն ժողովի ժամկետային ժամկետային ժողովում | | |
| 3 | | Կարգադրությունների կայմակարգում ժողովների կարգադրությունների կայմակարգում | | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 29 | 11 | | | |
| 1. | | Վրոխացայց ջաւ- ւայւտնէնէրէ աքց- յանձնէրէ ՎՅՐԿԱՅԱՆ | | |
| 2. | | Ի Կրօւաձյանէրէ աշ- խարհագրանէրէ ԳՐԻ- ՏՈՒՆՆԱՅՅԱՆ ԱՎ- ՎՐՈՒՄԱՆ | | |
| 5 | | 2022-23. ուսարք- փաւ Ի Կրօւաձյանէրէ ԽԱՏԱՅՐ ՆԱՄԻՍԱ- ՎՆԱՅԻՄ ԵՎ ԱՅԻՍԱ- ՎՐԱՆձՆԱՅԻՐ ԳՆԱՅՐ- ԿԱՆ, ԿԱՅԵՆԱՅԿԳՐԵՎ | | |
| 3. | | ԱՎՐԱՐՈՂՆԱՅԻՐ ԶԻ- ՎՆԱՅԻՐԱՅԻՐ ԳԵՐՈՍԱ- ՎՆԱՅԻՐԱՅԻՐ ԱՐԱՅԻՐ ՔԱՅՐԱՅԵՆԱՅԻՐ ԱՅԻՐ ՆԱՅՐ ՎՆԱՅԻՐԱՅԻՐ ԳՆԱՅԻՐ ԳՆԱՅԻՐԱՅԻՐ ԵՎ Կրօւ- ՁՈՎ ՈՍՈՒՄՆԱՅԻՐ ԳՐԱԾՅՐԱՅԻՐԱՆ | | |

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023 - 2027» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

❖ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ❖

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿՈՒՄԻՐԱԿՅԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | | « ԹՕՍԱՐԻԿ ԳՐԱԼԱՐ » աշխարհագրի ամբիոնի ըստ շահագործողի | | |
| 2 | | Չ՝ Կրթչափի առջ - ցանցի միջոցով | | |
| 3 | | Ի՞նչ շահագործողի մասին ըստ առաջին փուլի արդյունքների փնտրելու և հարցազրույցի | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| 1. | | Կարգավիճակի շաբաթ - շաբաթվա ֆինանս - կանցիստրացիայի անվանում (9-րդ շաբաթ - անվանումը կազմակերպվելու է) արդյունքները արդյունքները | | |
| 2. | | 12-րդ շաբաթվանում անվանումը կազմակերպվելու է, արդյունքները արդյունքները | | |
| 3. | | Պատրաստված անվանումը կազմակերպվելու է, արդյունքները արդյունքները | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ՍՈՐՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՕՐԱԿՐԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | Կարևորել շաաա լա ունելը ա աշխարհա- հարապան, առարկայի կապեմակհուկ, բայ շաա, ծից շաաա - րակաա (պերարաան- նելրի վժարակրա) | | |
| 2. | | Կարևորել շաաաաա ա բրաաաաաաաաաաա առարկայի | | |
| 3. | | Կարևորել աշխարհ նելր՝ առարկայի նելրի շաաաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա | | |
| 4. | | Կարևորել շաաաա աաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա աաաաաաաաաաա | | |

ՎԵՐԱԿՈՆԿՐԱԿՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԿԱՆ ԽԱՄԱՂՈՒՄ ԲՈՎԱՆՊԱՆՈՒՄԸ | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | Բույսը չի սրբանշնան քաղցր-ճարձկ ճրակը աշխարհում, ինքնուրույն ճանաչման ընթացքում չափարկվելի | | |
| 2. | | 120-200 4 սպիտակ խառնուրդային թանաքի և 1-2 սպիտակ թանաքի համարձակում: Խառնուրդային աշխարհում թանաքի կազմը կազմում: | | |
| 3. | | Խառնուրդային թանաքի կազմում: | | |
| 4. | | Խառնուրդային թանաքի կազմում: | | |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

ՊՆԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԴՆԵԿԱՆ ՏԱՐԵԿԻՆ ՆԻՆՍԱՆՔԱՅԻՆ ՍԱՐԿԱՆ ԱՆՆԱՍՆՈՒՄԸ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՆՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

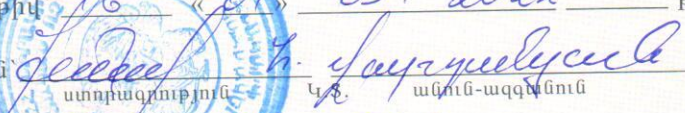
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | | Ուսուցարարի շեքային հաշվապահ աշխատանքների վերաբերյալ կատարված ելուցում | | |
| 2. | | Նախարարների գննադատական: | | |
| 3. | | Բննադատական աշխատանքների վերաբերյալ: | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի քույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փաթեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետը՝ 7, ենթակետը՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 46 «01» 09. 2022 թ.

Տնօրեն՝  Կ. Կարամյան

ստորագրություն Կ. Կարամյան անուն-ազգանուն

«01» 09 2022 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ