

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս. Խանաճյան

<< 01 >> 09 2022թ.



<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի
անվան N 4 հիմնական դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ,

ՇԱԽՄԱՏ, ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ,

ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ

առարկայական մեթոդախաղորման

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը
1	2	3	4
1.	2022-2023 ուստարվա մեթոդական միավորման աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը
2.	Մասնախմբի նիստերի գումարում ամիսը առնվազն մեկ անգամ:	մասնախմբի ղեկավար	յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
4.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
5.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ
6.	Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրների առաջադրում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում:	մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր, մայիս
8.	2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի կիրառման համար առաջնորդվել 2022-2023 ուսպլանի ցուցումներով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
9.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրենների օգոստոսյան խորհրդակցության ժամանակ ստացած ցուցումները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 26-ից սեպտեմբերի 1
10.	Սահմանել դասալսումների կիսամյակային նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 34 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը	մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում
11.	Ուստարվա ընթացքում առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի մասնակցությամբ 1-ին կիսամյակ /մաթեմատիկա 5-րդ դասարաններ/ 2-րդ կիսամյակ /մաթեմատիկա 6-9-րդ դասարաններ/:	մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր, ապրիլ

12.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
13.	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
14.	Մասնախմբի առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում, որի շրջանակներում կազմակերպել բաց դասեր, առարկայական միջոցառումներ, մրցույթ – վիկտորինաներ, ստեղծել վահանակներ:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվարի 1-14
15.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր
16.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների տարածքային / մարզային/ փուլին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվար, մարտ
17.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում: գ/ Փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում: դ/ Դասապրոցեսի կազմակերպում դպրոցի ԻՀԿ-ում՝ համացանցի նյութերի, օնլայն դասագրքերի, SՀS գործիքների կիրառմամբ: ե/ Բաց դասերի, տեսադասերի անցկացում և քննարկում:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
18.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում

19.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
20.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը	մասնախմբի ղեկավար	ամիսը մեկ անգամ
21.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքային տետրերի, գրավորների քանակի և թեմատիկ կատարողականի ստուգում:	մասնախմբի ղեկավար	կիսամյակը երկու անգամ
22.	Ստուգել տրված թեստային և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	մասնախմբի ղեկավար	յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
23.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները /գնահատականներ, տնային հանձնարարություններ և բացակայություններ/:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
24.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
25.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել առարկայական ուսուցման պլաններ	մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր, ըստ անհրաժեշտության
26.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
27.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին: Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում
28.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
29.	Օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական օգնություն:	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում
30.	Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել	մասնախմբի	Օգոստոս

	վերաքննությունների գործընթացը: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին:	ղեկավար, անդամներ	
31.	Զարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում տեղեկատվական ու հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողությունները:	ինֆորմատիկայի ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում

I կ հ ս ա մ յ ա կ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի աշխատանքային, առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 25-31	
2.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների, նոր դասագրքերի և ուղեցույցների հետ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա սկիզբ	
3.	Տարեկան անբավարար գնահատական ստացած աշակերտների վերաքննության անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 24-26	
4.	Մասնախմբի նիստերի գումարում հետևյալ օրակարգերով. ա/ Դասաբաշխում և մեթոդափափորման կազմի հաստատում բ/ 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի ծանոթացում և քննարկում գ/ Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ներկայացում հաստատման:	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 24-31	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի ձևավորում	մասնախմբի ղեկավար	մինչև 31.08	
6.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա սկիզբ	
7.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
8.	Դիտարկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գիտելիքների մակարդակը և ըստ դրա կազմել առարկայական ուսուցման պլաններ	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մինչև սեպտեմբերի -ը	

9.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի վերջ	
----	---	-------------------	-----------------	--

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Մեթոդական գեկույցի ընթերցում	Թ. Մարգարյան	Հոկտեմբեր	
3.	V դասարանում գրավոր ստուգման անցկացում և սովորողների գիտելիքների վերլուծություն՝ տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	հոկտեմբերի 6 - 11	
4.	Բաց դասի անցկացում	Ա. Ալեքսանյան Թ. Մարգարյան	Հոկտեմբերի Հոկտեմբերի	
5.	ԿԱՊԿՈւ և առաջադիմության հետ դժվարություններ ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների իրականացում /ըստ կազմված ԱՈւՊ-ների/:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
6.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադային մասնակից աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում տնօրինությանը	Մասնախմբի ղեկավար	հոկտեմբերի վերջ	
7.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի վերջ	
8.	Մեթոդիկավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի	
9.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	Հոկտեմբերի վերջ	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Բաց դասի անցկացում	Ա. Շահբազյան Ռ. Մամիկոնյան	Նոյեմբերի Նոյեմբերի	

3.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ա. Ալեքսանյան	Նոյեմբերի	
4.	Ռեֆերատի ընթերցում	Լ. Ապրեսյան	Նոյեմբերի	
5.	Տնօրինության կողմից դեկտեմբերին անցկացվող գրավոր ստուգումների /5-րդ դասարան/ կիսաթեստային բնույթի տարբերակների կազմում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	նոյեմբերի վերջին շաբաթ	
6.	Թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի վարման վիճակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
7.	Մաթեմատիկայի առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր	
8.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար	Նոյեմբերի վերջ	
9.	Մեթոդիավորման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբեր	
10.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	նոյեմբերի վերջ	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Թեմատիկ ստուգումների անցկացում մաթեմատիկայից 5 -րդ դասարաններում` տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր	
2.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Թեմատիկ կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի, գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ռ. Մամիկոնյան	Դեկտեմբերի	
5.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Հունանյան	Դեկտեմբերի	
6.	Բաց դասի անցկացում	Լ. Ապրեսյան	Դեկտեմբերի	
7.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	դեկտեմբեր	
8.	Մաթեմատիկայի առարկայական	Մասնախմբի		

	օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում	ղեկավար		
9.	Մեթոդախնաման նիստի հրավիրում	Մասնախմբի ղեկավար	ղեկոտներ	
10.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	ղեկոտների վերջ	
11.	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար	ղեկոտների վերջ	

II կիսամյակ
Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի անդամներին ներկայացնել երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքները	մասնախմբի ղեկավար	ամսվա սկիզբ	
2.	Վերանայել առարկայական թեմատիկ պլանները և ԱՈՒՊ-ները	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա սկիզբ	
3.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի մասնակցություն	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	հունվար	
5.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Լ. Ապրեսյան	հունվար	
6.	Մեթոդախնաման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	հունվար	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	հունվարի վերջ	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Կազմակերպել և անցկացնել մեթոդախնաման տասնօրյակը հետևյալ գրաֆիկով. ա/ «Հաշվիչից մինչև համակարգիչ» թեմայով ցերեկույթի կազմակերպում, բ/ Ինտերնետի անվտանգության և	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	փետրվարի 13-24	

	<p>Էթիկայի նորմերի մասին դասերի անցկացում 6-9-րդ դասարաններում</p> <p>զ/ Բաց դասի անցկացում</p> <p>Ա. Ալեքսանյանի մոտ:</p> <p>դ/ Առաջավոր փորձի դասի անցկացում</p> <p>Լ. Ապրեսյանի մոտ:</p> <p>ե/ Ցուցահանդես «Կերպարվեստ» առարկայից:</p> <p>զ/ Դասապրոցեսում ՏՀՏ գործիքների ներդրման նպատակով սեմինարի անցկացում ուսուցիչների համար:</p>			
3.	«Կենզուրու» մաթեմատիկական մրցույթի համակարգման աշխատանքների կազմակերպում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվար	
4.	Ռեֆերատի ընթերցում	Թ. Մարգարյան	փետրվարի	
5.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ա. Հունանյան	փետրվարի	
6.	Մեթոդախաղերի մասին հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվարի	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	փետրվարի վերջ	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ռ. Մամիկոնյան	Մարտի	
3.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Ա. Շահբազյան	Մարտի	
4.	Բաց դասի անցկացում	Թ. Մարգարյան	Մարտի	
5.	«Երկրաչափություն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 7-րդ դասարաններում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	«Կենզուրու» միջազգային մաթեմատիկական խաղ-մրցույթին մասնակցություն	մասնախմբի ղեկավար	մարտ	
7.	Թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի վարման վիճակի ստուգում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
8.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մասնախմբի անդամներ	մարտ	
9.	Թեմատիկ ստուգումների անցկացում մաթեմատիկայից 6-7-րդ	Մասնախմբի ղեկավար		

	դասարաններում՝ տնօրինության հետ համատեղ			
10.	Մեթոդիկավորման նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	մարտ	
11.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մարտի վերջ	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Ալեքսանյան	ապրիլ	
3.	Առաջավոր փորձի դասի անցկացում	Ռ. Մամիկոնյան	ապրիլի	
4.	Բաց դասի անցկացում	Ա. Շահբազյան	ապրիլի	
5.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մասնախմբի անդամներ	ապրիլ	
6.	Թեմատիկ ստուգումների անցկացում մաթեմատիկայից 8-9-րդ դասարաններում՝ տնօրինության հետ համատեղ	Մասնախմբի ղեկավար	ապրիլ	
7.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	ապրիլի	
8.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	ապրիլի վերջ	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատի ընթերցում	Ա. Շահբազյան	Մայիսի	
3.	Թեմատիկ կատարողականի ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի, գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին	Ռ. Մամիկոնյան Թ. Մարգարյան	մայիս	

	Ծանոթացնել ավարտական քննության կարգին և նախապատրաստել քննությանը	Լ. Ապրեսյան		
5.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	մայիս	
6.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների առարկայական ԱՈՒՊ-ներով նախատեսված աշխատանքների ամփոփում	մասնախմբի անդամներ	մայիսի վերջ	
7.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մայիսի վերջ	
8.	Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	մայիսի վերջ	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել մաթեմատիկայի քննությանը	Ռ. Մամիկոնյան Թ. Մարգարյան Լ. Ապրեսյան	Ամսվա ընթացքում	
2.	Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների տետրերի արխիվացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
3.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ամսվա ընթացքում	
4.	Ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված առաջարկություն	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
5.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	մասնախմբի ղեկավար	հունիս	
6.	Նախնական դասաբաշխում	մասնախմբի ղեկավար	հունիս	
7.	Ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունիսի վերջ	
8.	Ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	
9.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի վերջ	

