

Հասցեագրում էմ. Արև
ՀՀ ԿԳՄՄՆ Մ. Գալշոյանի անվան հ. 148 ավագ դպրոց

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Երևանի Մ. Գալշոյանի անվան հ. 148 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

Բնագիտական առարկաների մասնախումբ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

**Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների
քննարկումներ**

1	Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերվող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	Սեպտեմբեր
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում
3	Մեթոդական գրականության որոշման համակարգեր	Տարվա ընթացքում
4	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Սեպտեմբեր
5	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում
6	120ժամ և ավելի բացակայություն ունեցողների վերաքննությունների նախապատրաստական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում
7	Փոխադրական և ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում
8	Դասալսումներ և ուսումնասիրությունների 10-րդ դասարանում և ուսումնասիրությունների վերլուծում	Նոյեմբեր
9	Ուսումնասիրել դասալսումների միջոցով աշխարհագրություն և կենսաբանություն առարկաների դրվածքը 11-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր

Բնագիտական առարկայական մեթոդախափորման տարեկան
աշխատանքային պլան
Աշխատանքի բովանդակություն

1. Դասագրքերի քննարկում:
Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին արաջարկությունների ներկայացում:
2. Ծրագրերի պլանավորումների քննարկում և հաստատում
ա) ծանոթացում պետական չափորոշիչին,
բ) ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022- 2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին (նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում):
գ) ծանոթացում պետական ծրագրերին
դ) ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,
ե) ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողներին ընթացիկ գնահատման նյութերի փորձերին
զ) ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում
է) թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում
ը) առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում
թ) տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների ամփոփում
ժ) թեմատիկ պլանների վերաստուգում

Աշխատանքի բովանդակությունը

1. Իրականացնել դասալսումներ մասնախմբի անդամների մոտ
2. Խմբային դասալսումներ, կոնկրետ դասերի որոշակի առարկաներից
3. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դաս
4. Օրինակելի դասերի կազմակերպում
5. Բաց դասեր մեթոդախափորման շրջանակներում
6. Մրցույթների և վիկտորինաների կազմակերպում դասարանների միջև

10	Ուսումնասիրել դասալսումների միջոցով քիմիա և ֆիզիկա առարկաների դրվածքը 11-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր
11	Տնօրինության կողմից գրավոր մաթեմատիկա առարկայից X տնտեսագիտական հոսքի դասարաններում	Հոկտեմբեր մարտ
12	Տնօրինության կողմից գրավոր մաթեմատիկա առարկայից XI տնտեսագիտական հոսքի դասարաններում	մարտ
13	Կազմակերպչական աշխատանքեր -րդ դասարաններում: դեկտեմբերին կայանալիք մաթեմատիկայի քննություններին	դեկտեմբեր
14	Գրավոր աշխատանքերի քանակի, տեսակի և արդյունավետության ծնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում
15	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին	
16	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Հունվար փետրվար
17	Համագործակցություն Երևանի Պետական համալսարանի հետ և այցելություններ	Տարվա • ընթացքում
18	Մեթոդիավորման միամսյակի կազմակերպում, որի միջոցարումների ցանկը կներկայացվի առանձին փետրվարի վերջում	Փետրվար մարտ
19	Նախագծային աշխատանքների կատարում	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր
20	Գործնական աշխատանքներ քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից, արդյունքների քննարկում	Փետրվար
21	Լաբորատոր աշխատանքներ ֆիզիկա առարկայից, արդյունքների քննարկում	Մարտ
22	Նկարների ցուցահանդեսների կազմակերպում արհեստագործական 10-րդ և	Տարվա ընթացքում

	11-րդ դասարաններում : Այցելություններ պատկերասրահներ և ցուցահանդեսներ ու թանգարաններ	
23	Մրցույթների կազմակերպում «Ինչ ^օ , որտեղ ^օ , երբ ^օ » բնագիտական բոլոր առարկաներից X և XI դասարաններում	Մարտ
24	Կազմակերպչական աշխատանքներ տարեվերջին «Մաթեմատիկա» առարկայի քննությունների անցկացման գործընթացի կազմակերպում	Հունիս
25	Կատարողականի ստուգում, թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի ապահովում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում