



ԱՐԱՎԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
«ՏԱՆԶՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ» ԴՈՒՎԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-2023 ՈՒՏԱՎՐՎԱԿ
ՈՒՄՈՒՄՆԱԿՎԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԼԱՆ

Ն Ե Ր Ա Ծ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

2022-2023 ուստարին Տանձուտի միջնակարգ դպրոցը սկսեց կազմը պատրաստ՝ ապահովված բոլոր առարկաների գծով մասնագետ ուսուցիչներով: Աշակերտները ապահովված են դասագրքերով, ուսուցիչները՝ ծրագրերով: Ուստարվա ընթացքում գործում են 4 առարկայական և մեկ դասղեկական մասնախմբեր, որոնց միջոցով իրականացվում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները: Նրանց կատարած աշխատանքների միջոցով սկսնակ ուսուցիչները հաղորդակից կդառնան առաջավոր ուսուցիչների փորձին: Ուստարվա ընթացքում կկազմակերպվեն բաց դասեր, կուսումնասիրվեն բոլոր առարկաների ուսուցման մակարդակը դպրոցում: Ուսումնասիրությունների արդյունքները կքննարկվեն համապատասխան մասնախմբերի, տնօրինության խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի նիստերում, կարվեն համապատասխան դիտողություններ, առաջարկություններ, աչքի ընկած ուսուցիչները կխրախուսվեն:

2021-2022 ուստարում դպրոցում սովորում էին 246 աշակերտներ: 2022-2023 ուստարում դպրոցում սովորում են 245 աշակերտներ: Նոր ուսումնական տարում անհրաժեշտ է միավորել կոլեկտիվ ջանքերը՝ ձեռք բերածը պահպանելու և զարգացնելու համար: Այս ուսումնական տարում աշակերտների բացակայությունների կանխման, կարգապահության բարձրացման, ծնողների, մանկավարժական կոլեկտիվի ջանքերի միավորման շնորհիվ պետք է հասնել տարրական, միջին և ավագ դպրոցներում ուսման որակի բարձրացմանը: Ուսուցչական կոլեկտիվում տիրում է առողջ աշխատանքային մթնոլորտ: Ցանկացած աշխատանքի հաջողության գաղտնիքը աշխատանքի ճիշտ կազմակերպման մեջ է:

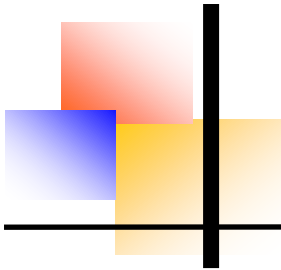
2022-2023 ուստարում մանկավարժական կադրերի ճիշտ տեղաբաշխման, նրանց աշխատանքների վերահսկման, ուսումնադաստիարակչական մեթոդների և ձևերի կատարելագործման միջոցով Տանձուտի միջնակարգ դպրոցի տնօրինությունը կլուծի իր առջև ծառայած խնդիրները և կվերացնի աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները: 2022-2023 ուստարում դպրոցում գործում է նախակրթարան՝ ապահովված 24 սաներով:



ՀԱՄԱՌՈՏ ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԴՊՐՈՑԻ
ԿՈՄՊԼԵԿՏԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
2022-23ուստարի

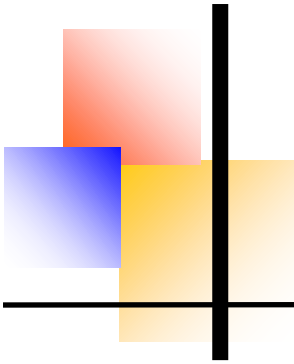


Թիվ	Դպրոցը ունի	Քանակը
	<i>Ղասարաններ</i>	12
1.	1-ից 4-րդ դասարան	4
	5-ից 9-րդ դասարան	5
	10-ից 12-րդ դասարան	3
2.	Վարչական աշխատողներ	2
3.	Մանկավարժներ	24
	<i>Մանկավարժական հաստիքներ</i>	5
4.	1. Դաստիարակ-կազմակերպիչ	1
	2. Հատուկ մանկավարժ	1
	3. Զինղեկ	1
	4. Դաստիարակ	1
	5. Ուսուցչի օգնական	1
5.	Հաշվապահ	1
	<i>Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ</i>	8
6.	1. Գրադարանավար	1
	2. Գործավար	1
	3. Օպերատոր	1
	4. Տեխ. աշխատող	2
	5. Պահակ	3
7.	Կարիներ	2
8.	Լաբորատորիա	—



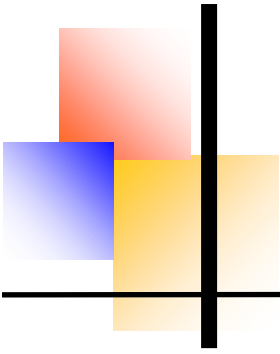
2022-2023 ուս.տարում կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները և նշանակել դասղեկներ

Թիվ	Դասարան	Աշակերտների թիվը	Աղջիկ	Տղա	Դասղեկ	Դասղեկի ժամերի օր
1	I	22	9	13	Թորոսյան Անահիտ	I
2	II	15	8	7	Տիգրանյան Արմինե	I
3	III	26	12	14	Ֆրանգյան Հերմինե	I
4	IV	24	11	13	Մինասյան Անի	I
5	V	28	11	17	Հակոբյան Անահիտ	III
6	VI	22	9	13	Անտոնյան Անժելա	IV
7	VII	21	12	9	Քամայան Հեղինե	VI
8	VIII	19	8	11	Գևորգյան Հերմինե	II
9	IX	17	6	11	Հերիքյան Արմինե	I
10	X	22	11	11	Գրիգորյան Ելենա	III
11	XI	17	9	8	Այվազյան Համասիյուռ	I
12	XII	12	9	3	Կուդյանոսյան Էմմա	VI
Ընդամենը	12	245	115	130		



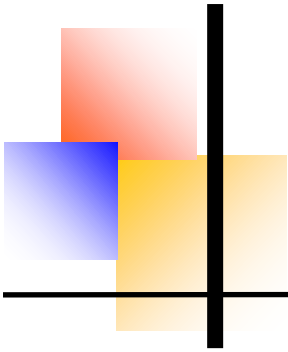
**2022-2023 ուստարում կազմավորել հետևյալ
կաբինետները և նշանակել վարիչներ**

Թիվ	Վարիների անվանումը	Վարիչի ազգանունը, անունը,
1.	<i>Արհեստանոց</i>	<i>Մահակյան Արմինե</i>
3.	<i>Տիզկուլտուրա</i>	<i>Գևորգյան Ղուկաս</i>



2022-2023 ուստարում նախատեսվում է կազմավորել հետևյալ խմբակները և նշանակել ղեկավարներ

Թիվ	Խմբակի անվանումը	Խմբակի ղեկավար	Շաբաթվա ժամերը	օրը
1.	<i>Տեխնոլոգիա</i>	<i>Մեղրակյան Միմա</i>		
2.	<i>Տեխնոլոգիա</i>	<i>Սահակյան Արմինե</i>		
3.	<i>Եզդերեն լեզվի</i>	<i>Բրոյան Ժենյա</i>		
4.	<i>Երգչախումբ</i>	<i>Գրիգորյան Թեհմինե</i>		
5.	<i>Շախմատ</i>	<i>Սարգսյան Սվետլանա</i>		



**2022-2023 ուստարի
Մեթոդ միավորումներ**

Թիվ	Մասնախմբի անվանումը	Ղեկավարի ազգանուն, անուն	Մանկ. ստաժ
1.	<i>Հումանիտար</i>	<i>Գրիգորյան Ելենա</i>	39
2.	<i>Բնագիտական</i>	<i>Աղաջանյան Զինաիդա</i>	6
3.	<i>Ֆիզկուլտուրա Տեխնոլոգիա ՆԶՊ Երաժշտություն</i>	<i>Սեդրակյան Միմա</i>	32
4.	<i>Դասվարական</i>	<i>Թորոսյան Անահիտ</i>	25
5.	<i>Դասղեկական դասարաններ</i>	<i>Սարգսյան Հասմիկ</i>	15

I ԲԱԺԻՆ



Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունքը
1.	Կատարել համայնքի տարածքի 6-18 տարեկան պատանիների ու աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ	օգոստոսի 15 -20	տնօրեն, ուսուցիչ	
2.	Ցուցակագրել 5; 6; տարեկան երեխաներին	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ամբ. ուսուցիչ	
3.	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	ու.ս. տարվա սկզբին	դասղեկներ, դասվարներ	
4.	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ	
5.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ	
6.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ դաս.գծով, դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
7.	Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ու.ս.տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
8.	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողների ծնողական խորհուրդներին, համայնքապետարանին	անհրաժեշտության դեպքում	տնօրեն	
9.	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին՝ ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադրարոցական խմբակներում	ու.ս.տարվա ընթացքում	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	

II ԲԱԺԻՆ



Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբի ղեկավարներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ղեկավարներ	
2.	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը: Որոշել հետագա անելիքները	օգոստոսի 10-15	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
3.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
4.	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել V-XII դասարանների դասղեկական մեթոդ միավորում	սեպտեմբերի 15-20	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
5.	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը	սեպտեմբերի 15-20	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
6.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում	ու.ս.տարվա ընթացքում		
7.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման որակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
8.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
9.	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել ստաժավոր ուսուցիչների	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն ղեկավարներ մասնախմբեր	
10.	Ուսուցիչների համար կազմ. դասախոս.-ր, սեմինարներ, կոնսուլտ-ր.: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասն.նասն այլ հաստատութ.-ից	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
11.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
12.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավ.-ն որոշումներին,գիտության և կրթության նախարարության հրահանգներին,հրամանաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	

III ԲԱԺԻՆ



Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով	ու.ս.տարվա սկզբին	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
2.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան	ու.ս.տարվա սկզբին	տնօրեն, կաբինետի վարիչ	
3.	Կազմակերպել անսարք առարկաների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ		տնօրեն, կաբինետի վարիչ	
4.	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը դպրոցում	1-ին կիսամյակ	տնօրեն	
5.	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավ. ուղղ.	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, կաբինետի վարիչ	
6.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովվելու ուղղությամբ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
7.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի, մանկ.խորհրդի նիստերում	կիսամյակի վերջին շաբաթ	տնօրենի տեղակալ	
8.	Ուսումնասիրել մասնախմբերի օգնությամբ հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել	սեպտեմբերի 26-ից փետրվարի 10	տեղակալ ու.ս.գծով	
8/ա	Հայոց լեզվի կրթականության VI-VIII դասար.-ում	դեկտեմբերի 5-16		
8/բ	Ռուսաց լեզու II-V դասարաններում	հոկտեմբերի 31-11		
8/գ	Քիմիա IX-XII դասարաններում	մարտի 1-17		
8/դ	Մաթեմատիկա IV-IX դասարաններում	նոյեմբերի 7-18		
8/ե	Ֆիզկուլտուրա I - XII դասարաններում	հոկտեմբերի 3-21		
9.	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին	փետրվարի 13-17	մասնախմբի ղեկավար	



10.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ ա/ կենսաբանությունից բ/ հայ գրականությունից գ/ ռուսաց լեզվից	հոկտեմբեր մարտ դեկտեմբեր	տնօրենի տեղ. ուս.գծով մասնախմբի ղեկավար	
11.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից, քիմիայից, ինֆորմատիկայից	հունվար	տնօրինություն, հանձնաժողով	
12.	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը 1-ին դասարանում և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում	փետրվար	տնօրենի տեղ. ուս.գծով մաս. ղեկավար	
13.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարման և դրանց յուրացման որակին	դեկտեմբեր	տնօրինություն, մաս. ղեկավար	
14.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմել տարեկան աշխատանքային պլանները, հետևել նախատեսված միջոցառումներին	սեպտեմբերի 15	տնօրինություն, մաս. ղեկավար	
15.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաս.գծով, դասղեկներ	
16.	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ I-IV դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաս.գծով, դասվարներ	
17.	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների հետ <Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է> թեմայով		գրադարանավար	
18.	Միջին և ավագ դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել զրույց <Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունը> թեմայով:	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնօրենի տեղ. դաս.գծով,	
19.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները և կաբինետները	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաս.գծով	



20.	Դպրոցում ունենալ դաշնամուրի, շախմատի, ասմունքողների և այլ խմբակներ, հսկողություն սահմանել պարապմունքների նկատմամբ:	ու.ս.տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
21.	Մովորողների ֆիզ.դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստատության մարզական գույքը, ձեռք բերել համազգեստ, գնդակ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
22.	Կազմակերպել ցերեկույթներ՝ նվիրված ՀՀ անկախության 31 ամյակին	սեպտեմբերի 21	ԴԱԿ	
23.	Դպրոցում ձևավորել «Տեխնոլոգիայի», «Եզդերեն լեզվի», «Շախմատ», «Երգերաժշտություն» խմբակները	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնօրինություն	
24.	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախյան պատերազմում աչքի ընկած զինվորների, սպաների հետ	ու.ս.տարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
25.	Անցկացնել ցերեկույթներ, երեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան «Իմ հանրապետությունը 31 տարեկան է» թեմայով: I-IV դասարանների համար կազմակերպել ցերեկույթ «Իմ հայրենիքը Հայաստանն է» թ.	անկախության օրը	ԴԱԿ	
26.	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդպրոցական մրցույթներ	ու.ս.տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ	
27.	Ծաղիկներ դնել Արցախյան 44-օրյա պատերազմի, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձանին	նախատեսված օրերին	ԴԱԿ զինդեկ դաստեղ	
28.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին, I-IV դասարանի աշակերտների համար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար՝ Ամանորի հանդեսներ	դեկտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
29.	Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին	ու.ս.տարվա ընթացքում	տն.տեղ.դաս.գծ դասղեկներ դասվարներ	
30.	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ, ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն	ու.ս.տարվա ընթացքում	մասնախմբի ղեկավար	



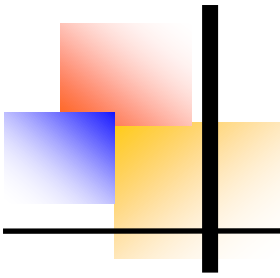
31.	Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ	ու.ս.տարվա ընթացքում	կազմակերպիչ	
32.	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց IX-XII դասարաններում՝ սովորողների օրվա, ռեժիմի և հիգիենայի մասին:			
33.	Ուսումնասիրել սան.հիգենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում V-VIII դասարաններում			
34.	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված՝ Գիտելիքի օրվան Անգրագիտության դեմ պայքարի միջազգային օրվան Մայիսյան հաղթանակներին Ուսուցչի օրվան Մայրության և գեղեցկության Ամանորի տոներին:	ու.ս.տարվա ընթացքում		
35.	ՀՀ անկախության 31 ամյա հոբելյանին ընդառաջ դպրոցում կազմակերպել բաց դասեր, գրական-երաժշտական մրցույթներ: Անցկացնել միջոցառումներ նվիրված 2022-2023թթ. հոբելյարներին:	ու.ս. տարվա ընթացքում		

IV ԲԱԺԻՆ

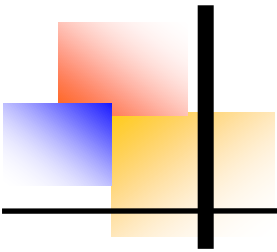


Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Ստուգել թեմատիկ պլանավորումը ուսումնական առարկաներից	սեպտեմբեր 10-15	տնօրենի տեղ. ուս.գծով	
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումները և բացակայությունները, քննարկել արդյունքները տնօրինության խորհրդում		տնօրեն, դասղեկներ	
3.	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում, ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը			
5.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանք անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերով	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրենի տեղ. ուս.գծով մասնախմբի դեկավար	
6.	Տարվա մեջ 2 անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափանիշների և նորմերի հետ		տնօրինություն մասնախմբի դեկավար	
7.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրենի տեղ. դաս.գծով	
8.	Ստուգել IX դասարաններում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում	կիսամյակի վերջում	տնօրենի տեղ. ուս.գծով մասնախմբի դեկավար	



Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
9.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդում	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10.	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տետրերի վարման վիճակը	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	
11.	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում:	հոկտեմբեր մարտ	տնօրենի տեղ. ու.ս.գծով	



V ԲԱԺԻՆ



Աշխատանք ծնողների հետ

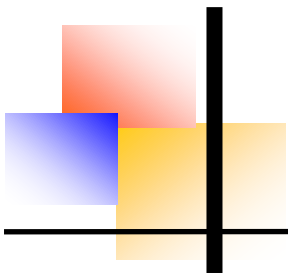
Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	սեպտեմբերի 1-10	տնօրենի տեղ. դասղեկներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման հարցերը	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբեր	տնօրեն	
4.	Կազմել ծնողների հետ անցկացվող զրույցների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	ԴԱԿ	
5.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն ծնող. խորհրդի նախագահ	
6.	Ապահովել դպրոցի և ծնողական խորհրդի համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքներին	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական աշխատանքներին	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ դաս. գծով	
8.	Ծնողների համար կնքել պայմանագրեր, հիշեցնել նրանց իրավունքների և պարտականությունների մասին	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն	

VI ԲԱԺԻՆ



Ֆինանսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդումը

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Կազմել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ և բյուջետային փաստաթղթեր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխ. հաշվապահ	
3.	Ժ ա մ ա ն ա կ ի ն դ ի մ ե լ տ ե դ ա կ ա ն ի նքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման ն պ ա տ ա կ ո վ հ ա մ ա պ ա տ ա ս ի ա ն ֆինանսավորում ստանալու համար	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույք-սարքավորումների, ուսուցման տեխ. միջոցների դի-դակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաս.գծով	
5.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը, կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. տնտ.գծով	
6.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	ուս.տարվա ընթացքում		
7.	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների կահավորման հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ	պարբերաբար	տնօրինություն	



VII ԲԱԺԻՆ



**Կազմակերպչական մանկավարժական
միջոցառումներ**

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Արդյունք
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3.	Մահմանել աշխատանքային ռեժիմ	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4.	Որոշել պարապմունքների հերթականությունը	օգոստոսի 20-25	տնօրեն	
5.	Նշանակել դասվարներ, դասղեկներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն	
6.	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն	
7.	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ	սեպտեմբերի 10-15	տնօրեն	
8.	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել ուս.տարվա համար	օգոստոսի 20-30	կաբինետի վարիչներ	
9.	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին /նախնական հավաքներ և այլն/	օգոստոսի 20-30	տնօրինութ. դասղեկներ	
10.	Կարգավորել աշակերտական գործերը	օգոստոսի 20-30	դասղեկներ դասվարներ	
11.	Կարգավորել էլեկտրոնային մատյանները	օգոստոսի 20-30 սեպտեմբ. սկիզբ	օպերատոր	
12.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
13.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրենի տեղ. դաս. գծով	