

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառի Ա. Իսահակյանի անվան №4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

«Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի » մեթոդական միավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Դպրոցի տնօրեն՝

Գ.Մկրտչյան

Մ/Մ նախագահ՝

Վ.Խաչատրյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Համագործակցություն	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը	29-31 օգոստոսի	Մեթոդախմբի անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը	Կատարված է
2.	Մեթոդախմբում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին	29-31 օգոստոսի	Մեթոդախմբի անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը	Կատարված է
3.	«Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի»/մ նախագահի ընտրություն	29-31 օգոստոսի	Մեթոդախմբի անդամներ	Մասնակի է դարձնում տնօրենությանը	Կատարված է
4.	Քննարկել և տնօրենության հաստատմանը ներկայացնել առարկայական մեթոդախմբի անդամների աշխատանքային պլանը	1-10 սեպտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը	
5.	Քննարկել առարկայական ծրագրերին համապատասխան կազմված թեմատիկ պլանները; Դրանք ներկայացնել հաստատման		Մեթոդախմբի անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը	
6.	Քննարկել, Հայաստանի դպրոցներում մաթեմատիկական կրթության հզորացում, ծրագրի շրջանակներում աշակերտական խմբերի կազմավորման հարցը;	1-7 սեպտեմբեր			
7.	1-ին կիսամյակի միջոցառումների, բաց				

	դասերի , գրույց-գեկուցումների պլան ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում	1-10 սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը	
8.	Կազմակերպել դասեր համակարգչային կաբինետում՝ օգտագործելով համակարգչային բոլոր հնարավորությունները	տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	Համագործակցել դպրոցի համակարգչային օպերատորի հետ	
9.	Մեթոդափափորման անդամների հետ ստեղծել ուսումնական նյութեր	տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ		
10	Ուսումնասիրել դասապրոցեսներին դիտակտիկ նյութերի, ցուցապաստառների, այլ պարագաների օգտագործման արդյունավետությունը	հոկտեմբեր, մարտ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահ		
11	Իրազեկել մեթոդափափորման անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխություններին, օգնել նրանց ըստ անհրաժեշտության	տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ		
12	Սովորողների գիտելիքները գնահատելիս հաշվի առնել պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները	տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ		
13	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում, մանկավարժական փորձի փոխանակում	հոկտեմբեր, մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ		
14	Հետևողական լինել ԿԳՄՄՆ նոր հրահանգներին և իրավիճակային փոփոխություններին	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ		
15	Սովորողների գիտելիքները և կարողությունները ստուգելու	նոյեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ		

	նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից				
16	Աշակերտներին նախապատրաստել «Կենգուրու. » մրցույթին	Փետրվար, մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ		
17	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ՝ առաջավոր փորձի ներդրման և կիրառման նպատակով	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ անդամներ		
18	Անցկացնել բաց դասեր և միջոցառումներ՝ ուսուցիչների ձեռք բերած առաջավոր փորձը և մեթոդները տարածելու, ընդհանրացնելու նպատակով	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Համագործակցել առարկայական մյուս մեթոդմիավորումների հետ	
19	Կազմակերպել մասնագիտական-մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ: Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մասնագիտական նորագույն նվաճումներին,	տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Համագործակցել առարկայական մյուս մեթոդմիավորումների հետ	
20	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ անդամներ		
21	Համագործակցել տարրական կրթության մ/մ հետ՝ 1-ից-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայի դասի կառուցվածքային առանձնահատկությունների քննարկում	նոյեմբեր, դեկտեմբեր	„Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի, և „Տարրական կրթության, մ/մ		
22	Դպրոցում մաթեմատիկայի դրվածքի ստուգում	մարտ - ապրիլ	Մեթոդ-միավորման նախագահ, անդամներ		
23	Դասավանդման որակի, սովորողների գիտելիքների որակի ուսումնասիրում,	մարտ , ապրիլ	Մեթոդ-միավորման նախագահ, անդամ-	Համագործակցել ուս. զծով տնօրենի տեղակալի հետ	

	վերլուծություններ		ներ		
24	Ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին, դասի պլանի համապատասխանությունը ժամանակակից պահանջներին	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամներ	Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ	
25	Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամներ	Համագործակ-ցել աշակերտական խորհրդի հետ	
26	Ուսումնասիրել , ընդհանրացնել և մանկավարժական առաջավոր փորձը ներդնել պրակտիկ աշխատանքում	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամներ		
27	Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամներ		
28	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման	Ատեստավորման գրաֆիկին համապատասխան	Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամներ		
29	Մաթեմատիկայի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում: Մաթեմատիկական խաղ-	Մարտ-ապրիլ ամիսներին	Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամներ	Համագործակ-ցել աշակերտական խորհրդի հետ	

	մրցույթ VII_IX դասարանցիների մասնակցությամբ				
30	Օնոդ-դպրոց կապի, առարկայի նկատմամբ հետաքրքրության աճի, որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ	Համագործակցել ծնողական խորհրդի և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հետ	
31	Համագործակցություն հարակից առարկայական մեթոդմիավորումների հետ, քննարկումներ, տարաբնույթ համակցված դասեր, մրցույթներ	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ	Համագործակցել առարկայական մյուս մեթոդմիավորումների հետ	
32	Կրթական կայքերից արդյունավետ օգտվելու ձևերի քննարկումներ	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ		
33	Բարդ թեմաների ուսուցման արդյունավետ եղանակների որոնում, ուսուցման այլընտրանքային ձևերի քննարկում	տարվա ընթացքում	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ	Համագործակցել առարկայական մյուս մեթոդմիավորումների հետ	
34	9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում Արդյունքների վերլուծություն	հունիս	Տնօրենություն, մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ		
35	Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի կատարողականների ներկայացում	դեկտեմբեր, հունիս	միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ	Համագործակցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ	
36	«Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի» մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություններ	դեկտեմբեր, հունիս	Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ	Համագործակցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ	

