

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն՝ Տ. Խանասանամյան

<< 01 09 >>

2022թ.



<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի
անվան N 4 հիմնական դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ

ՄԵԹՈԴԻԿԱ

առարկայական մեթոդախավորման

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբի ղեկավար	յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման	մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 27-30	
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
4.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 31	
5.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
6.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփիչ հաշվետվություն	մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
7.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով օգոստոսին մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը	մասնախմբի ղեկավար	մինչև սեպտեմբերի 2-ը	
9.	Սահմանել դասալսումների կիսամյակային պարտադիր նվազագույն քանակ և ապահովել դրանց իրականացումը մասնախմբի ղեկավարների /68դասաժամ/ուսուցիչների/փոխա դարձ/16 դասաժամ	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում	
10.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	

	<p>զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում: գ/ Փոխադարձ դասալսումների և բաց դասերի կազմակերպում, առաջավոր փորձի ներդրում: դ/ Դասապրոցեսի կազմակերպում դպրոցի ԻՀԿ-ում՝ համացանցի նյութերի, օնլայն դասագրքերի կիրառմամբ:</p>			
11.	<p>Ուսումնասիրել և առաջնորդվել 2022-2023 ուստարում ՀՀ Հանրակրթական դպրոցներում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով</p>	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
12.	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի</p>	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
13.	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստում</p>	մասնախմբի ղեկավար	դեկտեմբեր, մայիս	
14.	<p>Ուստարվա ընթացքում առնվազն 1 անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ 2-4 դասարաններում:</p>	մասնախմբի ղեկավար	տարին մեկ անգամ	
15.	<p>Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաներին այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ</p>	մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
16.	<p>Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքները. համագործակցել դասղեկների հետ ա/ԱԽ-ի հետկազմակերպել կինոդիտումներ /ուսումնական, դաստիարակչական, ռազմահայրենասիրական</p>	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ զինղեկ	ուստարվա ընթացքում	
17.	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդա-</p>	մասնախմբի ղեկավար	ուստարվա ընթացքում	

	մանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:			
18.	Կազմակերպել սպորտամրցումներ կրտսեր և միջին դպրոցում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	
19.	Կազմակերպել աշակերտների կողմից նորմատիվների հանձնում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր - մայիս	
20.	Անցկացնել միջդասարանական միջդպրոցական մրցումներ : Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր-մայիս	
21.	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների Արցախյան ազատամարտի մասնակիցների հետ:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ զինղեկ	Ուստարվա ընթացքում	
22	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ դասղեկներ, զինղեկ	Սեպտեմբեր - մայիս	
23	Անցկացնել << Քաղաքացիական պաշտպանության օրը>> դպրոցում միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ	Տնօրեն, զինղեկ	Մարտ	
24	2022-2023 ուստարում դպրոցը կմասնակցի համայնքային մարզային մրցույթ միջոցառումներին նախօրոք կազմակերպելով և անցկացնելով ներդպրոցական փուլը	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	

25	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները /գնահատականներ, տնային հանձնարարություններ և բացակայություններ/	Մասնախմբի անդամներ	Տարվա ընթացքում	
26	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
27	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	Տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
28	Ստուգել տրված թեստային և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը; Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում; Ստուգել աշխատանքային տետրերը;	Դեկտեմբեր-մայիս	Խմբակների ղեկավարներ	
29	Սովորողների շրջանում ձևավորել բացասական վերաբերմունք վնասակար սովորույթների հանդեպ:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
30	Սովորողների ռազմահայրենասիրական ոգին բարձրացնելու նպատակով անցկացնել ազգային դասեր	Պարբերաբար	Չինդեկ	
31	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ;	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա վերջում	

2022-2023 ուստարի

1-ին կիսամյակ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի աշխատանքային, առարկայական պլանների կազմում:	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոսի 27-30	
2.	Ձևավորել մասնախմբի թղթապանակ	Մասնախմբի ղեկավար	Մինչև 30.08	
3.	Ընթերցել գեկուցում Ա.Մնացականյանի կողմից	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբեր	
4.	Մասնախմբի նիստերի գումարում հետևյալ օրակարգով. ա/Դասաբաշխում և դպրոցական բաղադրիչի հիմնավորում բ/Մեթոդական նամակների 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի ծանոթացում և քննարկում գ/Մասնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ	Օգոստոսի 25-31	
5.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների, նոր դասագրքերի և ուղեցույցների հետ	Ռ. Զարուբյուկյան մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Անցկացնել փոխադարձ դասախոսումներ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Ֆիզկուլտուրայի նորմատիվների հանձնում 1-9-րդ դասարաններ	Ա. Զունասյան Ա. Խաչատրյան	Ամսվա վերջին	
8.	Ընթերցել ռեֆերատ Պետրոսյան Սեդայի կողմից:	Ա. Շահբազյան	Ամսվա ընթացքում	
9.	Աշխատանք տանել սկսնակ ուսուցիչների հետ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Անհատական դասախոսումների և փոխադարձ դասախոսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար. անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

2.	Ընթերցել մեթոդական զեկույց		Ամսվա ընթացքում	
4.	Մայրենիի տասնօրյակի շրջանակներում միջոցառման կազմակերպում և անցկացում <<Աշուն>> թեմայով` 2-ից 4-րդ դասարաններում	Մասնախմբի ղեկավար. անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Ընթերցել ռեթֆերատ երաժշտությունից	Դ. Սարգսյան	Ամսվա ընթացքում	
6.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Ռ. Հարությունյան	հոկտեմբեր	
7.	Ա հնչյուն – տառի բաց դաս	Լ. Հովհաննիսյան Ա. Դավթյան Ա. Աղաջանյան	Ամսվա ընթացքում	

Նույնքեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1	Անհատական դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում		Ամսվա ընթացքում	
3.	Ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
4.	Տնօրինության կողմից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	Մասնախմբի ղեկավար	Նույնքեր	
5.	Ստուգել թեմատիկ տետրերի վարման վիճակը	Մասնախմբի ղեկավար	Նույնքեր	
6	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Ռ. Հարությունյան	նոյեմբերի	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Անհատական դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի ընթացքում	
2.	Թեմատիկ կատարողականի, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ընթերցել մեթոդական զեկուցում		Դեկտեմբերի	
4.	Առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արխիվացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի ստուգում:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջում	
6.	Ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
7.	Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում և համապատասխան հաշվետվության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար , անդամներ	Ամսվա վերջին	
8.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ		Դեկտեմբերի վերջին	

**2022-2023 ուստարի
2-րդ կիսամյակ**

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1	Մասնախմբի անդամներին ներկայացնել երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքները	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
2.	Անցկացնել փոխադարձ և անհատական դասալսումներ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ընթերցել մեթոդական զեկույց		Ամսվա ընթացքում	

4.	Ընթերցել ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
5.	Ծանոթացնել նոր լույս տեսած գրքերի, ամսագրերի հետ	Մասնախմբի ղեկավար	Հունվարի վերջին	
6.	Թեմատիկ պլանների կազմում և ներկայացում տնօրենության հաստատմանը	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
7.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջին	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1	Անցկացնել փոխադարձ և անհատական դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
3.	Մաթեմատիկայի տասնօրյակի անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Ընթերցել մեթոդական զեկույց		Ամսվա ընթացքում	
5.	Ընթերցել ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
6.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջին	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Փոխադարձ և անհատական դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
3.	Ընթերցել մեթոդական զեկույց		Ամսվա ընթացքում	
4.	Մայրենի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրումը 4-րդ դասարաններում և որևէ մոթողի ուսումնասիրում	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
5.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջին	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1	Անցկացնել փոխադարձ և անհատական դասալսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Տառաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում	Փոխտնօրեն, Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
4.	Մեթոդական զեկուլցում		Ամսվա ընթացքում	
5.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	ապրիլի	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Կազմակերպել ցուցահանդես /կերպարվեստ և տեխնոլոգիա/ առարկաներից	Ա. Շահբազյան Դասվանդող ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում	
2.	Փոխադարձ և անհատական դասախոսումներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ռեֆերատ		Ամսվա ընթացքում	
4.	Թեմատիկ կատարողականի ստուգում, գործնական աշխատանքների քանակի ստուգում	Մասնախմբի ղեկավար անդամներ	մայիսի	
5.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննության կարգին և նախապատրաստել քննությանը		Ամսվա ընթացքում	
6.	Մեթոդական զեկուցում		Ամսվա ընթացքում	
7.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջին	
8.	Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում 4-րդ դասարաններում		Ամսվա ընթացքում	

Հունիս ամսին կատարելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	4-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել գիտելիքների ստուգման կարգին	4-րդ դասարանի դասվարներ	Հունիս	
2.	Ա/մ մասնակիցներով կազմակերպել 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման թեստեր Մայրենի և Մաթեմատիկա առարկաներից և ներկայացնել տնօրենության հաստատմանը	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
3.	Խորհրդատվություն 4-րդ դասարանի աշակերտների հետ	4-րդ դասարանների դասվարներ	Հունիս	

4.	Քննական գնահատականների ուսումնասիրում և արդյունքների ամփոփում	Մասնախմբի ղեկավար անդամներ		
5.	Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների արխիվացում	Մասնախմբի ղեկավար անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի կատարողականի ստուգում		Ամսվա ընթացքում	
7.	Հրավիրել մասնախմբի նիստ	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա վերջին	
8.	2022-2023 ուստարում կատարված աշխատանքների ամփոփում		Ամսվա ընթացքում	
9.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում			