

Հասցեագրում է

Հ. Ավագյան

« 1 » 2022 թ.



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ
ՄԵԾԱՄՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԱՆՁՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԳՐԱԴԱՐԱՆ

Ղեկավար՝ Ա. Սահակյան

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուանձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր- դեկտեմբեր	Հաշվապահ, գրադար անավար, դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խանամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6. Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների համար կազմակերպել գրույցներ հետևյալ թեմաներով. - Ինչպես աշխատել դասագրքով - Սիրեցեք գիրքը - Գիրքը և ես - Իմ անկեղծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Գրադարանավար
8. Աշակերտների		

դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
10. Հետևել գրքերի պահպամանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:		
11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:		Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ
12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:		
13. Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նրութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:	Դեկտեմբեր- փետրվար	Գրադարանավար
14. Անցկացնել միջոցառումներ « Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար

15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:	Հունիս-մայիս	Գրադարանավար
17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:	Հունիս-մայիս	Գրադարանավար