Հաստատում եմ

Տնօրեն՝_______________Լ. Պետրոսյան

Digitally signed by PETROSYAN LILIT 7009800129
Date: 2022.09.29 14:30:10 PDT

«Վաղարշապատի Մ. Մաշտոցի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուստարվա

Դասղեկի աշխատանքային պլան

Դաս. ՝6-րդ «Ա»

Դասղեկ՝ Վ. Միրզախանյան

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

V «Ա» ԴԱՍԱՐԱՆ

Դասղեկ՝ Վարդուհի Միրզախանյան

ԴԱՍՂԵԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Դաստիարակությունը դպրոցական կրթության կարևոր բաղադրիչ է, որի հիմնական խնդիրներն են՝ սովորողների մեջ քաղաքացիական պատասխանատվության և իրավական գիտակցության ձևավորումը, հոգևոր դաստիարակությունը, նախաձեռնության, ինքնուրույնության, հանդուրժողականության խթանումը, ինչպես նաև հասարակության մեջ ինտեգրվելուն և աշխատանքի շուկայում կողմնորոշվել կարողանալուն նպաստելը:

Դաստիարակությունը կրթական հաստատության բոլոր մանկավարժների խնդիրն է, սակայն հիմնական պատասխանատվությունն ընկած է դասղեկի վրա:

Դասղեկի գործունեության հիմնական նպատակը սովորողների համար այնպիսի միջավայրի ապահովումն է, ուր նրանք հնարավորություն կունենան ինքնաբացահայտվելու, զարգացնելու սեփական կարողություններն ու հմտությունները:

Դասղեկական գործունեության հիմնական խնդիրներն են

- դասարանական կոլեկտիվի ձևավորումը,
- անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող հոգեբանամանկավարժական միջավայրի ապահովումը ,
- առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորումը,
- սովորողների իրավունքները և շահերը պաշտպանելը,
- դաստիարակչական գործունեության բազմազան միջոցներով արդյունավետ հարաբերությունների համակարգի ստեղծումը,
- դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպումը,
- սովորողների, սովորողների և մանկավարժների միջև բարյացկամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորումը
- սովորողների մոտ արժեքային համակարգի ձևավորումը
- սովորողների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպումը:

Դասղեկի աշխատանքը ենթադրում է նպատակաուղղված, համակարգված, պլանավորված գործունեություն: Այս գործունեության արդյունավետությունը պայմանավորված է այն բանով, թե մանկավարժը որքանով է տիրապետում տվյալ տարիքային խմբի հետ աշխատանքի նրբություններին, որքանով է տեղյակ դաստիարակության նորագույն մոտեցումներին:

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՓՈՒԼԱՅԻՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական տարվա սկզբին

- Կազմել աշակերտների անվանացանկը, լրացնել դասամատյանը
- Կազմակերպել դասագրքերի բաշխում
- Ուսումնասիրել աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրը
- Վերստուգել և պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
- Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների ՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
- Ընտրել դասարանական ակտիվ
- Կազմել դասախանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը, հանձնել դաստիարակության գծով փոխտնօրենին:

Ամենօրյա աշխատանք

- Դասամատյանում նշել բացակայությունները
- Հետևել հերթապահությանը
- Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- Ստուգել աշակերտների օրագրերը
- Վերահսկել դասամատյանի վարումն այլ ուսուցիչների կողմից
- Անցկացնել դասղեկի ժամեր
- Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանք

- Հետևել դասագրքերի պահպանմանը
- Վարել մանկավարժական խորհրդատվություն
- Վարել ծնողական ժողովներ
- Կազմակերպել ծնողական խորհրդի աշխատանքները՝ համաձայն վերջիններիս պլանի
- Մասնագիտական որակավորման բարձրացման նպատակով մասնակցել սեմինարների և այլ միջոցառումների
- Աջակցել, ուղղորդել աշակերտական ակտիվի աշխատանքները

Կիսամյակի վերջում

- Կազմել դասարանի կրթադաստիարակչական արդյունքների ամփոփում
- Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնել դասամատյանը և հաշվետվություն սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ

Արձակուրդների ընթացքում

- Կազմակերպում է իր դասարանի արձակուրդային միջոցառումները
- Տեղեկանում աշակերտների առօրյայի մասին

Ուսումնական տարվա վերջում

- Դասարանի ակտիվի հետ համատեղ նախապատրաստում դասարանի կենսագործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն
- Դաստիարակության գծով փոխտնօրենին ներկայացնել դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքի ամփոփիչ վերլուծությունը /ըստ հաշվետվության ձևի/:

ԴԱՍՂԵԿԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1. Դասղեկի բարեկրթության չափանիշ է հանդիսանում նրբանկատությունը՝ ի հակադրություն կոպտության, աննրբանկատության:
2. Դասղեկը պետք է լինի խիստ, բայց բարի և անաչառ:
3. Եթե դասղեկն ուզում է, որ իրեն հարգեն, առաջին հերթին ինքը պետք է հարգի ուրիշների արժանապատվությունը:
4. Նախքան ուրիշներից ուշադրություն պահանջելը դասղեկն ինքը պետք է ուշադիր լինի իրեն շրջապատողների հանդեպ, հասկանա նրանց շահերը, կարիքներն ու պահանջները:

ԴԱՍՂԵԿԸ ՊԵՏՔ Է ԿԱՐՈՂԱՆԱ

1. Պլանավորել իր մասնագիտական գործունեությունը
2. Վերլուծել և կանխատեսել իր գործունեության արդյունքները
3. Աջակցել յուրաքանչյուր աշակերտի՝ որպես անհատի ձևավորմանը
4. Աշակերտներին սովորեցնել վերլուծել իրենց արտաուսումնական գործունեությունը
5. Կապեր հաստատել աշակերտների ծնողների, առարկայական ուսուցիչների և հասարակության հետ:

ԴԱՍՂԵԿ ԼԻՆԵԼ՝ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄ Է .

- մեծ պատասխանատվություն կրել ,
- կարողանալ լսել և հասկանալ,
- հոգ տանել դասարանի յուրաքանչյուր աշակերտի մասին՝ նրա հոգեկան, ֆիզիկական և բարոյական վիճակի մասին,
- ղեկավարել և կարգուկանոն պահպանել,
- փոխարինել ծնողներին, ավագ ընկերոջը:

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

Գեղագիտական դաստիարակություն

Գեղեցիկի հետ առնչվելու և հոգևոր կուլտուրայով զբաղվելու իրավունքը դաստիարակության կարևորագույն տարրերից մեկն է: Գեղագիտական դաստիարակությունը սովորողների և մանկավարժների համատեղ գործունեության գործընթաց է դպրոցականների էսթետիկական կուլտուրան ձևավորելու ուղղությամբ: Գեղագիտական կուլտուրան իր մեջ ներառում է զգացմունքների, գիտակցության, վարքագծի և գործունեության որոշակի աստիճան: Արվեստի մեջ այն կապված է արվեստի ստեղծագործական և կյանքի երևույթների էսթետիկական ընկալման հետ: Գեղագիտական դաստիարակություն նշանակում է անցյալի կուլտուրական ժառանգականության տիրապետում և ճիշտ վերաբերմունք դեպի ժամանակակից արվեստը:

Գեղագիտական դաստիարակությունը ներկայացնում է մանկավարժական գործունեության համակարգ: Գեղագիտական դաստիարակության համակարգը ընդգրկում է սովորողի ուսումնական գործունեությունը, արտադասարանային և արտադպրոցական աշխատանքները, գեղագիտական դաստիարակությունն ընտանիքում, ինքնադաստիարակությունը: Գեղագիտական դաստիարակության մեթոդներն են՝ բացատրություն, արվեստի ստեղծագործական վերլուծություն, դրական փորձը, քաջալերանքը և վարժությունը արվեստում: *Գեղագիտական դաստիարակության ձևերն են՝ զրույց, դասախոսություն, պոեզիայի երեկո, վիճաբանություն, հանդիպումներ:* Դպրոցականների գեղագիտական զգացողություններն առաջ են բերում այնպիսի տարրեր, ինչպիսիք են ռիթմը, տեմպը, հարմոնիան, սիմետրիան:

Բարոյական դաստիարակություն

Բարոյական դաստիարակությունը նպատակասլաց գործընթաց է և կարևոր է, թե որքան ակտիվ է հենց երեխայի մասնակցությունը այդ գործընթացին: Բարոյականությունը արտահայտվում է բարոյական պահանջների հիմնավորման և իրագործման եղանակների մեջ: Բարոյական դաստիարակության կարևորագույն խնդիրը անձի ակտիվ կենսադիրքի մշակումն է, գիտակցական վերաբերմունքի խոսքի և գործի միասնության մեջ՝ որպես բարքի ամենօրյա նորմա:

Խնդիրներն են՝

1. բարոյական գիտակցության ձևավորում
2. բարոյական զգացմունքների, վարքագծի ձևավորում
3. հայրենասիրություն, հումանիզմի, կոլեկտիվի ձևավորում
4. դեպի աշխատանքը վերաբերմունքի ձևավորում
5. գիտակցական կարգապահության ձևավորում

Բարոյական դաստիարակությունը իրականացվում է անձնավորության կենսագործունեության ամբողջ ընթացքում: Կարևոր դեր է խաղում լուսավորումը, որը կատարվում է բարոյական լեկցիաների, զրույցների, վիճաբանությունների, թեմատիկ երեկոների, հանդիպումների միջոցով: Հաշվի է առնվում երեխաների անհատական, հասակային առանձնահատկությունները, անհատական, բարոյական փորձը, բարոյական նորմաները ճանաչելու աստիճանը

Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկական դաստիարակությունը բնակչության առողջության ամրապնդմանը, աշխատունակության բարձրացմանը և երկարակեցությանը, ֆիզիկապես կոփված և բարոյապես կայուն սերնդի ձևավորմանն ուղղված կազմակերպված գործընթաց է: Ֆիզիկական դաստիարակության դերն է ապահովել հայրենիքի պաշտպանությանը պատրաստ երիտասարդության կազմավորումը:

Ֆիզիկական դաստիարակության առանցքը <<առողջ հոգին առողջ մարմնում>> դրույթն է, իսկ դրա գրավականներն են՝ զբոսանքները, շրջագայությունները, ֆիզիկական աշխատանքը, մարզումը, վարժություններն ու խաղերը:

Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքային դաստիարակությունը բազմակողմանի գործընթաց է՝ ուղղված երեխայի մոտ աշխատանքի նկատմամբ հայացքներ, գաղափարներ, աշխատասիրություն դաստիարակելուն, աշխատանքային կարողություններ և հմտություններ ձևավորելուն և զարգացնելուն: Աշխատանքային դաստիարակության խնդիրներն են երեխայի մոտ աշխատանքի նկատմամբ բարեխիղճ վերաբերմունքի, նյութական արժեքների պահպանման, աշխատելու պահանջ և ձգտում ունենալու դաստիարակումը: Երեխաների մոտ աշխատասիրություն ձևավորելու գործընթացի վրա ազդում են մի շարք գործոններ, որոնք են մեծերի օրինակը, զրույցները, մասնակցությունը տարբեր միջոցառումների:

Էկոլոգիական դաստիարակություն

Էկոլոգիական դաստիարակությունը էկոլոգիական կուլտուրայի հիմքն ու անբաժանելի մասն է, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցական վերաբեր-մունքի մակարդակի բարձրացմանը նպատակաուղղված, անընդմեջ, համակարգված գործընթաց, որը հնարավորություն է տալիս ձեռք բերել գիտելիքներ և կարողություններ, ձևավորել հմտություններ և բացահայտել ունակություններ, դրսևորել բարոյական չափանիշներ և վարքագիծ բնության հետ փոխներգործության ընթացքում:

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բազմաշերտ, նպատակաուղղված, անընդմեջ, համակարգված գործընթաց է՝ ուղղված մատաղ սերնդի հայրենասիրական, քաղաքացիական պարտքի, հայրենիքին նվիրվածության և հավատարմության դաստիարակմանը:

Սովորողը պարտավոր է՝

1/ կատարել ՀՀ օրենսդրությամբ, Հաստատության կանոնադրության և սույն Կանոններով սահմանված Սովորողին վերաբերվող պարտականությունները ուսումնադաստիարակչական գործընթացը առավել արդյունավետ իրականացնելու համար.

2/ բարեխղճորեն սովորել, ձեռք բերել ու ստանալ առարկայական պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, տիրապետել հմտությունների և կարողությունների բավարար պաշարի ուսումնառության ընթացքում ներկայացվող պահանջները բավարարելու համար.

3/ խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստության սովորողների, աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, ինչպես նաև ժամանակին և պարտաճանաչ կերպով կատարել մանկավարժների կողմից իրենց հանձնարարված ուսումնական առաջադրանքները.

4/ հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին հաստատության կողմից սահմանված ժամանակացույցի համաձայն.

5/կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

1. հաստատություն հաճախել պատշաճ տեսքով, ոչ ուշ քան 8:55 րոպե.
2. մինչև դասի սկիզբը հեռախոսը հանձնել դասվարին կամ դասղեկին և այն ստանալ դասերի ավարտին.
3. դասապրոցեսին ներկայանալ դասի համար անհրաժեշտ պարագաներով.
4. կատարել բոլոր ուսումնական հանձնարարությունները.
5. պահպանել լռություն դասաժամին, համակարգչային կենտրոնում, գրադարանում, խոսել գրադարանային ձայնով.
6. դպրոցում խոսել գրական հայերենով,
7. դասի ժամանակ չշրջել դպրոցում, դասարան մտնել զանգից առաջ, ուշանալու դեպքում ունենալ օբյեկտիվ հիմնավորում.
8. մաքուր պահել դասասենյակը, դպրոցը, մասնակցել հանրօգուտ աշխատանքներին.
9. բարեխիղճ օգտվել գույքից և ուսուցման միջոցներից, սահմանված կարգով փոխհատուցել դպրոցին հասցված նյութական վնասը:
10. անհարգելի չբացակայել,անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել տեղեկանք բժշկից կամ գրություն ծնողից:
11. մինչև դասերի ավարտը դպրոցից դուրս չգալ, անհրաժեշտության դեպքում դիմել դասվարին, դասղեկին, տնօրինությանը և ստանալ գրավոր թույլտվություն:

12. ուսումնական գծով փոխտնօրենին տեղեկացնել ուսուցչի ուշացման մասին.

6/ հետևել դպրոցի կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտով սահմանված բոլոր դրույթների կատարմանը:

4. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալու հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2)ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.

3.1) ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելուն ուղղված աջակցություն.

4) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին.

5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումներից, մանկավարժական և այլ Աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.

6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի

8) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները

9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

4.ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻՆ ԽՐԱԽՈՒՍԵԼԸ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼԸ

1. Հաստատության Սովորողները ենթակա են խրախուսանքի՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով: Սովորողների նկատմամբ խրախուսանքները կիրառվում են մանկավարժական խորհրդի որոշումով և Տնօրենի հրամանով:

1/1 Խրախուսանքի ձևերն են գովասանագրերը, պատվոգրերը, նվերները:

Սովորողը պարտավոր է՝

1/ կատարել ՀՀ օրենսդրությամբ, Հաստատության կանոնադրության և սույն Կանոններով սահմանված Սովորողին վերաբերվող պարտականությունները ուսումնադաստիարակչական գործընթացը առավել արդյունավետ իրականացնելու համար.

2/ բարեխղճորեն սովորել, ձեռք բերել ու ստանալ առարկայական պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, տիրապետել հմտությունների և կարողությունների բավարար պաշարի ուսումնառության ընթացքում ներկայացվող պահանջները բավարարելու համար.

3/ խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստության սովորողների, աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, ինչպես նաև ժամանակին և պարտաճանաչ կերպով կատարել մանկավարժների կողմից իրենց հանձնարարված ուսումնական առաջադրանքները.

4/ հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին հաստատության կողմից սահմանված ժամանակացույցի համաձայն.

5/կատարել ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

1. հաստատություն հաճախել պատշաճ տեսքով, ոչ ուշ քան 8:55 րոպե.
2. մինչև դասի սկիզբը հեռախոսը հանձնել դասվարին կամ դասղեկին և այն ստանալ դասերի ավարտին.
3. դասապրոցեսին ներկայանալ դասի համար անհրաժեշտ պարագաներով.
4. կատարել բոլոր ուսումնական հանձնարարությունները.
5. պահպանել լռություն դասաժամին, համակարգչային կենտրոնում, գրադարանում, խոսել գրադարանային ձայնով.
6. դպրոցում խոսել գրական հայերենով,
7. դասի ժամանակ չշրջել դպրոցում, դասարան մտնել զանգից առաջ, ուշանալու դեպքում ունենալ օբյեկտիվ հիմնավորում.
8. մաքուր պահել դասասենյակը, դպրոցը, մասնակցել հանրօգուտ աշխատանքներին.
9. բարեխիղճ օգտվել գույքից և ուսուցման միջոցներից, սահմանված կարգով փոխհատուցել դպրոցին հասցված նյութական վնասը:
10. անհարգելի չբացակայել,անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել տեղեկանք բժշկից կամ գրություն ծնողից:
11. մինչև դասերի ավարտը դպրոցից դուրս չգալ, անհրաժեշտության դեպքում դիմել դասվարին, դասղեկին, տնօրինությանը և ստանալ գրավոր թույլտվություն:

. Ուսումնառության ընթացքում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված իրեն վերապահված պարտականությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև իր իրավունքները գերազանցելու, սույն Կանոնները խախտելու դեպքերում Սովորողը ենթակա է կարգապահական պատասխանատվության:

3. Հաստատության Սովորողի նկատմամբ կիրառվում է` ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգապահական տույժեր: Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժերը կիրառվում է Տնօրենի հրամանով:

3/Ուսումնական հաստատության կարգապահական տույժերն են`

ա. նկատողությունը.

բ. խիստ նկատողությունը:

4. Մինչև Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժի կիրառումը անհրաժեշտ է նրանից պահանջել կարգապահության խախտման մասին բանավոր կամ գրավոր բացատրություն: Եթե սովորողը չի ներկայացնում բացատրություն, ապա Օրինական ներկայացուցչին իրազեկելուց հետո կիրառվում է կարգապահական տույժ:

5. Կարգապահական տույժ կիրառելը Սովորողին չի ազատում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված պատասխանատվության մյուս տեսակներից:

6. Կարգապահական տույժը համարվում է մարված, եթե Սովորողը կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել:

7. Սովորողի նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը Տնօրենի հրամանով կարող է հանվել մինչև մեկ տարին լրանալը, եթե նա իրեն դրսևորել է որպես օրինապահ աշակերտ և կարգապահական նոր խախտում թույլ չի տվել:

8. Սովորողի կողմից հաճախակի թույլ տված կարգապահական խախտումները կարող է հիմք հանդիսանալ Տնօրենի համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նրա նկատմամբ կիրառելու այլ ուսումնական հաստատություն տեղափոխվելու պահանջ կամ կազմակերպելու սոցիալական աջակցության ծառայություն համապատասխան կազմակերպության միջոցով:

9. Սովորողի նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը կարող է բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԾՆՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Սովորողի ծնողն իրավունք ունի`

1) երեխայի ուսուցման համար ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և կրթության ձևը.

2) համագործակցելու ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ իր երեխայի կրթության կազմակերպման հարցերով, այդ թվում`

* ստանալու անհրաժեշտ խորհրդատվություն երեխայի կրթության կազմակերպման աջակցության ծառայությունների վերաբերյալ,

3) դիմելու համապատասխան մարմիններին երեխայի զարգացման, ուսուցման և դաստիարակության հարցերով,

4) պաշտպանելու իր և իր երեխայի շահերը համապատասխան մարմիններում,

5) մասնակցելու հանրակրթական ծրագրերի իրականացմանը և դրանց արդյունավետության գնահատման գործընթացին,

6) մասնակցելու ուսումնական հաստատության ներքին գնահատմանը,

7) մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը՝ ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Սովորողի ծնողն ունի նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ իրավունքներ:

2. Սովորողի ծնողը պարտավոր է՝

1. Երեխայի համար ընտանիքում ապահովել համապատասխան պայմաններ կրթություն ստանալու համար.

2. մշտապես հոգալ երեխայի ֆիզիկական և հոգեկան վիճակի մասին, ստեղծել համապատասխան պայմաններ երեխայի հակումների և ընդունակությունների զարգացման, կրթական կարիքները բավարարելու համար.

3. հարգել երեխայի արժանապատվությունը, դաստիարակել աշխատասիրություն, բարություն, ընկերասիրություն, հանդուրժողականություն, գթասրտություն, հարգալից վերաբերմունք ընտանիքի, մեծահասակների, պետական և մայրենի լեզվի, ժողովրդական ավանդույթների և սովորույթների նկատմամբ.

4. դաստիարակել հարգանք ազգային, պատմական, մշակութային արժեքների և հայրենիքի նկատմամբ, հոգատար վերաբերմունք պատմամշակութային հարստության և շրջակա միջավայրի նկատմամբ, հանդուրժողական վերաբերմունք այլ ժողովուրդների և մշակույթների նկատմամբ.

5.դաստիարակել հարգանք ուսումնական հաստատության և մանկավարժական աշխատողների նկատմամբ.

6. սահմանված ժամկետներում երեխային բերել ուսումնական հաստատություն.

...ատուցել իր, ինչպես նաև իր երեխայի կողմից ուսումնական հաստատությանը հասցված ...վնասը.

8. սովորողին զերծ պահել ծխախոտ, ոգելից խմիչքներ, հոգեմետ նյութեր, զենք, զինամթերք, թունավոր, պայթուցիկ ինչպես նաև օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ արգելված այլ նյութեր օգտագործելուց:

Դասարանի բնութագիրը

2021-2022 ուստարում VI <<Ա>> դասարանում սովորում են 25 աշակերտներ՝ 12 տղա, 13 աղջիկ: Դասարանում կան 5 գերազանցիկներ՝ Գրիգորյան Մանե, Հովակիմյան Ալեն, Լոկյան Անահիտ, Ղարիբյան Լյուսի, Աբրահամյան Էլվինա:

Ուստարվա սկզբում կազմակերպվել է դասագրքերի բաշխում, կազմվել է աշակերտների անվանացանկն ըստ խմբերի, որն ուղարկվել է ծնողներին՝ նշված հաճախելիության օրերով: Տեղեկություններ է հավաքվել աշակերտների, նրանց ընտանիքի անդամների առողջական վիճակի մասին:

Դասասենյակը կահավորված է պարետական հրահանգին համապատասխան: Ծնողներին ծանուցվել է սանիտարահիգիենիկ կանոնների, աշակերտների վարքագծի մասին:

Դասարանի ծնողկոմիտեի անդամների գործուն մասնակցությամբ և ծնողների համաձայնությամբ և միջոցներով դասասենյակում կատարվել են մասնակի վերանորոգչական աշխատանքներ:

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

հ/հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան տարին, ամիսը, օրը	Մասնակցությունը խմբակներին
1	Աբրահամյան Էլվինա Ստյոպայի	2011.06.14	Երաժշտ. դպրոց
2	Բեգլարյան Մանֆրեդ Արմենի	2011.03.01	Երաժշտ. դպրոց
3	Գրիգորյան Մանե Արթուրի	2011.05.29	——
4	Եղիազարյան Էլեն Կարենի	2011.09.23	Պար
5	Ժամկոչյան Կարապետ Կարենի	2011.06.27	Բռնցքամարտ
6	Լոկյան Անահիտ Արմենի	2011.01.12	Երաժշտ. դպրոց
7	Կարապետյան Էրիկա Ռոբերտի	2011.07.22	Պար
8	Կարապետյան Լևոն Գևորգի	2011.03.15	Երգ, պար
9	Կարապետյան Վոլոդյա Գևորգի	2011.03.15	Երաժշտ. Խմբակ
10	Կիրակոսյան Արամ Սուրիկի	2011.07.28	Պար, սպորտ
11	Հակոբյան Աշոտ Արտակի	2011.04.28	——
12	Հակոբյան Նորայր Գրիգորի	2011.11.02	——
13	Հարությունյան Մետաքսյա Կարենի	2011.01.24	——
14	Հովակիմյան Ալեն Համլետի	2011.07.20	Ֆուտբոլ
15	Ղազարյան Աստղիկ Գրիգորի	2011.11.28	Նկարչություն, պար
16	Ղարիբյան Լյուսի Ռոմիկի	2011.01.18	Անգլերենի խմբակ
17	Մարտիրոսյան Եվա Գագիկի	2010.07.22	Պար, նկարչություն
18	Մուրադյան Արտյում Արմանի	2011.04.05	——
19	Մուրադյան Մանե Լյովայի	2011.03.29	Պար
20	Մուրադյան Մեդա Կարենի	2011.03.01	Պար
21	Ներսիսյան Անի Հայկի	2011.01.01	Պար
22	Ներսիսյան Միշա Գագիկի	2011.03.27	——
23	Սաահակյան Գայանե Արտակի	2011.09.12	Պար
24	Սամվելյան Ռոբերտ Մինասի	2011.06.11	Շախմատ, լող, կիթառ
25	Սուքիասյան Կարեն Ռոբերտի	2011.01.18	——
26	Հակոբյան Կարեն Ռոբերտի	2011.05.24	[illegible]

6-ՐԴ <<Ա>> ԴԱՍԱՐԱՆ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐ

1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Հ	Թեմա	ժամկետը	կատարողը
1	Համավարակը մեր օրերում	I շաբաթ	դասղեկ
2	Ուժը միասնության մեջ է	II շաբաթ	դասղեկ
3	Անկախության օր	III շաբաթ	դասղեկ
4	Ո՞վ է իսկական ընկերը	IV շաբաթ	դասղեկ
5	Կյանքում բոլոր լուսե մարդկանց ուսուցիչ անունն են տվել	V շաբաթ	դասղեկ
6	Հայտնի մարդկանց կյանքի պատմությունը	VI շաբաթ	դասղեկ
7	Ոսկեհանդերձ աշուն	VII շաբաթ	դասղեկ
8	Սպորտը մարդու կյանքում	VIII շաբաթ	դասղեկ
9	Ճ/է : Մեր դպրոցի ճանապարհը և նոր երթուղիները	IX շաբաթ	դասղեկ
10	Ինչպե՞ս հասնել հաջողության	X շաբաթ	դասղեկ
11	Աշխատասիրությունը մարդու կյանքում	XI շաբաթ	դասղեկ
12	Ավանդույթներ և տոներ	XII շաբաթ	դասղեկ
13	Գիրքը իմ կյանքում	XIII շաբաթ	դասղեկ
14	Համակարգիչն իմ կյանքում	XIV շաբաթ	դասղեկ
15	Ամանորին ընդառաջ	XV շաբաթ	դասղեկ

5_ՐԴ <<Ա>> ԴԱՍԱՐԱՆ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐ

2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Հ	Թեմա	Ժամկետը	կատարողը
1	Սպիտակահանդերձ ձմեռ:	I շաբաթ	դասղեկ
2	Ճ/ե: Սովորողների տեղաշարժը խմբերով:	II շաբաթ	դասղեկ
3	Հայոց բանակի տարդարձը:	III շաբաթ	դասղեկ
4	Ու՞մ կցանկանայի նմանվել:	IV շաբաթ	դասղեկ
5	Իրավունքներ և պարտականություններ:	V շաբաթ	դասղեկ
6	Գիրք նվիրելու օր:	VI շաբաթ	դասղեկ
7	Ճ/ե: Վարորդի աշխատանք:	VII շաբաթ	դասղեկ
8	Անաղարտ պահենք մայրենին:	VIII շաբաթ	դասղեկ
9	Դռները բացե՛ք, գարուն է գալի՛ս:	IX շաբաթ	դասղեկ
10	Լինենք հանդուրժող:	X շաբաթ	դասղեկ
11	Մայրության տոն :	XI շաբաթ	դասղեկ
12	Գարնանային էքսկուրսիա:	XII շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
13	Ամեն ինչ գիտեմ առողջության մասին:	XIII շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
14	Այցելություն Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր:	XIV շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
15	Ինչպե՞ս պայքարել անտարբերության դեմ :	XV շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
16	Իմ կատարած լավ գործերը:	XVI շաբաթ	դասղեկ

			ծնողկոմիտե
17	Գիտելիքից մինչև հաջողություն:	XVII շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
18	Ի՞նչ եմ ուզում դառնալ:	XVIII շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե
19	Ի՞նչ եմ տանում ինձ հետ դպրոցից:	XIX շաբաթ	դասղեկ ծնողկոմիտե

Տեղեկություններ աշակերտների մասին

h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան տարին, ամիսը, օրը	Բնակության վայր	Դպրոց ընդունման հրաման	Հեռախոս	Ներառական կրթության աշակերտ
	Աբրահամյան Էլվինա Ստյոպայի	2011.06.14	Մաշտոց 61/42	01.09.17թ. հր. N1	094 255644	
	Բեգլարյան Մանֆրեդ Արմենի	2011.03.01	Մ. Խորենացի 2/10	01.09.17թ. հր. N1	099 336570	
	Գրիգորյան Մանե Արթուրի	2011.05.29	Պատկանյան 6 բն 7	01.09.17թ. հր. N1	094 387080	
	Եղիազարյան Էլեն Կարենի	2011.09.23	Բաղրամյան 22/16	01.09.17թ. հր. N1	094 069923	
	Ժամկոչյան Կարապետ Կարենի	2011.06.27	Բաղրամյան 20, բն 8	01.09.17թ. հր. N1	098 100035	
	Լոկյան Անահիտ Արմենի	2011.01.12	Վ. Առաջին 47/69	01.09.17թ. հր. N1	094 200272	
	Կարապետյան Էրիկա Ռոբերտի	2011.07.22	Հ. Ավետիսյան տ. 2	01.09.17թ. հր. N1	077 317992	
	Կարապետյան Լևոն Գևորգի	2011.03.15	Բաղրամյան 10/3	01.09.17թ. հր. N1	093 311599	
	Կարապետյան Վոլոդյա Գևորգի	2011.03.15	Բաղրամյան 10/3	01.09.17թ. հր. N1	093 311599	
	Կիրակոսյան Արամ Սուրիկի	2011.07.28	Պիոներական փ. 40	01.09.17թ. հր. N1	077 847907	
	Հակոբյան Նարեկ Ռոբերտի	2011.05.24	Բաղրամյան փ.22/17	01.09.22թ. հր. 1	077 515297	Մ.Հ.Ին ֆունկցիոնալ [illegible]

Հակոբյան Աշոտ Արտակի	2011.04.28	Վազգեն 1-ին 10ա/33	01.09.17թ. հր. N1	094 031396	
Հակոբյան Նորայր Գրիգորի	2011.11.02	Վ. Կոստանյան 4/44բ	01.09.17թ. հր. N1	077 563715	
Հարությունյան Մետաքսյա Կարենի	2011.01.24	Վազգեն 1-ին 48ա/48	01.09.17թ. հր. N1	094 114374	
Հովակիմյան Ալեն Համլետի	2011.07.20	Բաղրամյան 18/4	01.09.17թ. հր. N1	077 710355	
Ղազարյան Աստղիկ Գրիգորի	2011.11.28	Նալբանդյան 1-ին շենք բն. 21	01.09.17թ. հր. N1	093 894934	
Ղարիբյան Լյուսի Ռոմիկի	2011.01.18	Մաշտոց 107/30	01.09.17թ. հր. N1	077 015599	
Մարտիրոսյան Եվա Գագիկի	2010.07.22	Բաղրամյան18շ բն 41	01.09.17թ. հր. N1	094 553347	
Մուրադյան Արտյոմ Արմանի	2011.04.05	Բաղրամյան 88	01.09.17թ. հր. N1	098 251577	
Մուրադյան Մանե Լյովայի	2011.03.29	Բաղրամյան 80ա	01.09.17թ. հր. N1	077 810881	
Մուրադյան Սեդա Կարենի	2011.03.01	Բաղրամյան փ. 80	01.09.17թ. հր. N1	093 565540	
Ներսիսյան Անի Հայկի	2011.01.01	Մաշտոց 59/59	01.09.17թ. հր. N1	093 485882	
Ներսիսյան Միշա Գագիկի	2011.03.27	Վազգեն 1-ին 38/34	01.09.17թ. հր. N1	098 304290	
Սաահակյան Գայանե Արտակի	2011.09.12	Վազգեն 1-ին 47/68	01.09.17թ. հր. N1	077 081270	
Սամվելյան Ռոբերտ Մինասի	2011.06.11	Գ. Ակնաշեն Թում. 6տ.	01.09.17թ. հր. N1	094 727642	
Սուքիասյան Կարեն Ռոբերտի	2011.01.18	Մաշտոց 63/11	01.09.17թ. հր. N1	077 284445	

Դասացուցակ

VI դասարան

Դասղեկ՝ Վ. Միրզախանյան

Երկուշաբթի

1. Ֆիզկուլտուրա
2. Մաթեմատիկա
3. Մայրենի
4. Անգլերեն
5. Հայոց պատմություն
6. Տեխնոլոգիա
7. Կերպարվեստ

Երեքշաբթի

1. Ֆիզկուլտուրա
2. Ռուսաց լեզու
3. Մաթեմատիկա
4. Մայրենի
5. Մայրենի
6. Բնագիտություն

Չորեքշաբթի

1. ՀԵՊ
2. Ինֆորմատիկա
3. Համաշխարհային պատմություն
4. Մաթեմատիկա
5. Անգլերեն
6. Մայրենի

Հինգշաբթի

1. Մայրենի
2. ԱՆգլերեն
3. Ռուսաց լեզու
4. Մաթեմատիկա
5. Ազգային երգ ու պար
6. Բնագիտություն

Ուրբաթ

1. Ռուսաց լեզու
2. Աշխարհագրություն
3. Մայրենի
4. Մաթեմատիկա
5. Մայրենի
6. Հայոց պատմություն

Հերթապահություն

Երկուշաբթի	Երեքշաբթի
1. Էլվինա	1. Անահիտ
2. Մանֆրեդ	2. Էրիկա
3. Գ. Մանե	3. Լևոն
4. Էլեն	4. Վոլոդյա
5. Կարապետ	5. Արամ

Չորեքշաբթի	Հինգշաբթի
1. Աշոտ	1. Լյուսի
2. Նորայր	2. Եվա
3. Մետաքսյա	3. Արտյոմ
4. Ալեն	4. Մ. Մանե
5. Աստղիկ	5. Սեդա

Ուրբաթ
1. Անի
2. Միշա
3. Գայանե
4. Ռոբերտ
5. Կարեն

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎ

1. Հովակիմյան Ալեն
2. Կարապետյան Վոլոդյա
3. Աբրահամյան Էլվինա
4. Ղարիբյան Լյուսի

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

1. Հարությունյան Անուշ
2. Առաքելյան Ռիմա
3. Կիրակոսյան Արուս