

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

«Թալինի թիվ 2 հիմնական» ՊՈԱԿ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ՆԵԼԼԻ ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ:

2022-2023 ուստարի

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին
Աղյուսակ

N	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Դասավանդվող դաս.	Շաբաթական ժամերը
1	Կարապետյան Նելլի Լյովայի	1974	Բարձրագույն	ուսուցիչ	28	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		13
2	Հարոյան Գոհար Հակոբի	1956	Բարձրագույն	ուսուցիչ	43	Հանր. երկիր		
3	Սահրադյան Սառա Սահակի	1956	Բարձրագույն	ուսուցիչ	36	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		
4	Գևորգյան Ալվարդ Մամիկոնի	1964	Բարձրագույն	ուսուցիչ	32	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		
5	Խաչատրյան Հասմիկ Գարեգինի	1973	Բարձրագույն	ուսուցիչ	23	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		
6	Կարապետյան Նինա Մեսրոպի	1994			2	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		
7	Գրիգորյան Կարինե Խաչիկի	1980			6	Մաթեմ, մայրենի, ԵՃԱ, տեխնոլ.		
8	Հովհաննիսյան Լուսինե Հովհաննեսի	1989			3			

**Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2022-2023 ուստարում**

N	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային և կրթական միջավայրի ապահովում
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Սովորողների կարողունակությունների ապահովում
3	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում (Ներառական կրթության ապահովում):
4	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
5	Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում:
6	Ծանոթացում ուղեցույցին
7	Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում և քննարկում
8	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում
9	Մեթոդական զեկուցումներ
10	Մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն:

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
 «2022-2023» ուսումնական տարվա

Պլան
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Սեպտեմբեր			
N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնը	Կատարման ժամկետը
1	2021-2022 ուս տարում «Հումանիտար առարկաների» մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի ստուգում և հաստատում	տնօրինություն մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
2	Դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին	գեկ մ/մ նախագահ	
3	2021-2022 ուս. տարում մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների I կիսամյակի թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	տնօրինություն մ/մ նախագահ	
4	Աշխատանքի բաժանում և տեղայնացում:	մ/մ նախագահ	
5	Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	
Հոկտեմբեր			
1	2	3	4
1	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրինություն և մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
2	Հմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ համատեղ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
3	Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	
Նոյեմբեր			
1	2	3	4
1	Չափորոշչային պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	Հումանիտար առարկաներից ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական զեկուցում Պատմություն և Հասարակագիտություն	Անահիտ Ղազարյան	

4	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	տնօրինություն մ/մ նախագահ	ամսվա վերջում
Դեկտեմբեր			
1	2	3	4
1	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների հետ կապված՝ նրանց հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
2	I կիսամյակի թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	3-րդ տասնօրյակ
3	I կիսամյակի փակման աշխատանքների նախապատրաստում	մ/մ անդամներ	
4	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ	
5	I կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա վերջում
6	Մեթոդական զեկուցում Գրականություն	Ա. Հարությունյան	
Հունվար			
1	2	3	4
1	II կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների նախապատրաստում և քննարկում՝ հստակեցնելով պահանջներն ու անելիքները	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	II կիսամյակում ծրագրերի վերանայում	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
3	Մեթոդական զեկուցում ՀԵՊ-ից	Ա. Հակոբյան	
Փետրվար			
1	2	3	4
1	Միջառարկայական կապերի կիրառումը դասապրոցեսում	մ/մ անդամներ	ամսվա և տարվա ընթացքում
2	Չափորոշիչների կիրառման ստուգում և ամփոփում	ուսմավար	
3	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում ապահովելով կատարողականը	տնօրինություն	
4	Մեթոդական զեկուցում Հ. լեզու և գրականություն	Ա. Գասպարյան	
5	Ծագած հարցերի ու խնդիրների քննարկում		

Մարտ			
1	2	3	4
1	Մեթոդափակորման առարկաների դասավանդման և դիդակտիկ նյութերի օգտագործման վիճակի վերլուծություն	մ/մ նախագահ	1-ին տասնօրյակ
2	Դասալսումներ՝ ուսուցչի որակի գնահատման մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման համար	մ/մ նախագահ, անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական զեկուցում Գրականություն	Ա. Հարությունյան	
4	Ընթացիկ հարցեր		
Ապրիլ			
1	2	3	4
1	Հումանիտար առարկաների դասավանդման խնդիրների քննարկում	մ/մ անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2	Աշակերտների մոտ գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովում	մ/մ անդամներ	ամսվա ընթացքում
3	Մեթոդական զեկուցում ՀԵՊ	Ա. Հակոբյան	
Մայիս			
1	2	3	4
1	9-րդ դասարանում քննությունների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ	ամսվա ընթացքում
2	II կիսամյակի փակման նախապատրաստում	մ/մ նախագահ	3-ին տասնօրյակ
3	մեթոդափակորման մեջ ընդգրկված առարկաների ծրագրերի կատարողականի ամփոփում	ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
4	Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան ամփոփում	մ/մ նախագահ	
5	Գալիք ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում		
Հունիս			
1	2	3	4
1	2022-2023 ուս. տարվա ընթացքում հումանիտար առարկաների մեթոդափակորման կատարած աշխատանքների ամփոփում	ուսմասվար, մ/մ անդամներ	
2	Քննությունների ամփոփում	մ/մ անդամներ	

