

## Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

|   | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը   | Կատարող                           |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի քննարկում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում  | 25.08-29.08        | տնօրեն, փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ |
| 2 | Թեմատիկ պլանները կազմելիս հաշվի առնել ,որ առաջին կիսամյակը սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է դեկտեմբերի 23-ին, երկրորդ կիսամյակը՝ հունվարի 9-ից մինչև մայիսի 26-ը (1-ին կիս. 15շաբաթ, 2 օր/2-րդ կիս.19 շաբաթ )       | 25.08-30.08        | տնօրեն, փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ |
| 3 | 2022-2023 ուստարում ուսումնական պարապմունքների ընթացքում 3-12 - րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 24.10.22-30.10.22 ձմեռային՝ 26.12.22-08.01.23 գարնանային՝ 27.03.23-02.04.23                 |                    | տնօրենություն, դասղեկներ          |
| 4 | Մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:<br>Ծանոթացում կրթության ոլորտի բարեփոխումների հետ   | 25.08-31.08        | տնօրեն, փոխտնօրեն                 |
| 6 | Թեմատիկ պլանների քննարկում ա/մ նիստերում, ստուգում և հաստատում   | 25.08-31.08        | տնօրեն, փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ |
| 7 | Յուրաքանչյուր ամիս ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանները և դուրս գրել թերությունները   | յուրաքանչյուր ամիս | տնօրենություն                     |
| 8 | Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:<br>Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր | յուրաքանչյուր ամիս | փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ         |

|    |  |                     |  |
|----|--|---------------------|--|
| 9  | Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստացիային   | սեպտեմբեր-հոկտեմբեր | տնօրեն, փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ      |
| 10 | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով ու չափանիշներով  | օգոստոս, սեպտեմբեր  | փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ             |
| 11 | Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 5-6 ժամ, իսկ ա/մ նախագահները՝ 3-4 ժամ: Դասալսումները նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ              |
| 12 | Ապահովել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրմամբ:   | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 13 | Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը                      | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ, ուսուցիչներ |
| 14 | Պահանջել որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկույցով:<br>Այն քննարկել ա/մ-ում:   | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն, ա/մ նախագահներ              |
| 15 | Ուսուցիչներին ընդգրկել կրթական բարեփոխումների բոլոր վերապատրաստումներին, դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների և համակարգչային գրագիտության դասընթացներին:  | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն                              |

|    |  |                 |                                      |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|
| 16 | Յուրաքանչյուր ա/մ-ից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ ա/մ-ների նիստերում | սեպտեմբեր-մայիս | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ         |
| 17 | Անցկացնել հարցազրույց ուսուցիչ մասնագետների հետ և ընտրել ժամանակավոր պաշտոնակատարներ մինչև թափուր տեղի մրցույթի անցկացումը                       | 23.08-28.08     | տնօրեն, փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 18 | Անցկացնել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթ հայոց լեզու և գրականություն, ՀԵՊ, մաթեմատիկա, անգլերեն, ռուսաց լեզու, քիմիա, չինարեն առարկաներից          | հոկտեմբեր       | հանձնաժողովի նախագահ<br>և անդամներ   |

### Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

|    | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Կատարման ժամկետը   | Կատարող                                      |
|----|--|--------------------|--|
| 19 | Դասագրքերի բաշխումը կազմակերպել օգոստոսի 24-30-ն ընկած ժամանակահատվածում   |                    | տնօրենություն,<br>գրադարանավար,<br>դասղեկներ |
| 20 | Դպրոցում բժշկի օգնությամբ պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հաստուկ խմբեր, հետևել պարապունքների անցկացմանը | սեպտեմբեր          | բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի<br>ուսուցիչներ     |
| 21 | Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման խնդիրներից ելնելով կազմակերպել հանդիպումներ և էքսկուրսիաներ ԲՈՒՀ-ի հետ                         | հունվար-մայիս      | տնօրենություն,<br>ա/մ անդամներ               |
| 22 | Հաշվետվությունների ներկայացում   | յուրաքանչյուր ամիս | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ                 |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 23 | Յուրաքանչյուր ամիս ներքին վերահսկողություն սահմանել նախապես ընտրված դասարանի նկատմամբ, այդ իսկ նպատակով ա/մ նախագահների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը հետևյալ դասարաններում.   |  | տնօրենություն,<br>ա/մ նախագահներ,<br>պատասխանատու<br>ուսուցիչներ  |
| 24 | Մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից գիտելիքների բազայի ստուգում  | 5-րդ դաս.<br>15.09-21.10                 | տնօրենություն<br>ա/մ նախագահներ<br>Օհանյան Լ.<br>Համբարձումյան Հ.<br>Գալուստյան Ա.<br>Նուրբեկյան Ն.<br>Վարդանյան Վարդան<br>Հարությունյան Ս. |
| 25 | Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն<br>Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն,<br>հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն<br>Ռուսաց լեզու, Անգլերեն,<br>Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա,<br>Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն<br>ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա | 12-րդ դաս.<br>01.11-30.11                | Այվազյան Ա. Նիկողոսյան<br>Ս. Գևորգյան Ա.<br>Պետրոսյան Ա. Դավթյան<br>Ս. Հակոբյան Ն.  |
| 26 | Մայրենի հայոց լեզու և գրական., չինարեն,<br>հայրենագիտություն, հայ եկեղեցու պատմություն,<br>Մաթեմատիկա, բնագիտություն<br>Ռուսաց լեզու, Անգլերեն<br>երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա  | 6-րդ ,7-րդ դաս.<br>09.01.2023-31.01.2023 | Մարտիրոսյան Ք.<br>Ադամյան Ս. Ղազարյան<br>Լ. Վարդանյան Վարդուհի<br>Մարտիրոսյան Ա.<br>Սիմոնյան Ն.   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 27 | <p>Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն<br/> Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն,<br/> հայ եկեղեցու պատմություն,<br/> Ռուսաց լեզու, Անգլերեն,<br/> Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա,<br/> Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն<br/> ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ</p>                    | <p>8-րդ, 10-րդ դաս.<br/> 01.02-28.02.2023</p> | <p>Ադամյան Կ. Նազարյան<br/> Ն. Ազիզյան Ա.<br/> Գասպարյան Ա.<br/> Հարությունյան Վ.<br/> Հովսեփյան Ա.</p>                |
| 28 | <p>Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն<br/> Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն,<br/> հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն<br/> Ռուսաց լեզու, Անգլերեն,<br/> Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա,<br/> Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն<br/> ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա</p> | <p>11-րդ դաս.<br/> 01.03-24.03.2023</p>       | <p>Սարգսյան Մ.<br/> Գալստյան Մ. Բարիկյան<br/> Ա. Հովհաննիսյան Ա.<br/> Գևորգյան Ա.</p>                                  |
| 29 | <p>Հայոց լեզու, գրականություն, չինարեն<br/> Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն,<br/> հայ եկեղեցու պատմություն, հասարակագիտություն<br/> Ռուսաց լեզու, Անգլերեն,<br/> Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա,<br/> Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն<br/> ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա</p> | <p>9-րդ դաս.<br/> 04.04.-28.04.2023</p>       | <p>Բալայան Մ. Պապյան<br/> Ա. Ալեքսանյան Ն.<br/> Նադդայան Լ.<br/> Հովսեփյան Ա.<br/> Կիրակոսյան Շ.<br/> Գրիգորյան Ի.</p> |
| 30 | <p>9 և 12-րդ դաս. Քննական նմուշի գրավոր աշխատանքների անցկացում</p>  | <p>01.05.2021-12.05.2023</p>                  | <p>դասավանդող ուսուցիչներ<br/> ա/մ նախագահներ</p>  |
| 31 | <p>Հումանիտար ա/մ-ի տասնօրյակ</p>   | <p>հոկտեմբեր</p>                              | <p>ա/մ նախագահ և<br/> անդամներ</p>   |
| 32 | <p>օտար լեզուների ա/մ-ի տասնօրյակ</p>   | <p>նոյեմբեր</p>                               | <p>ա/մ նախագահ և<br/> անդամներ</p>   |

|    |   |                     |                              |
|----|---|---------------------|------------------------------|
| 33 | Բնագլխամաթեմատիկական ա/մ-ի տասնօրյակ  | փետրվար             | ա/մ նախագահ և<br>անդամներ    |
| 34 | մաթեմատիկա  | մարտ                | ա/մ նախագահ և<br>անդամներ    |
| 35 | Էսթետիկայի ա/մ տասնօրյակ  | ապրիլ               | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 36 | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ  | դեկտեմբեր-փետրվար   | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 37 | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ, միամսյակներ, որոնց ընթացքում.<br>ա) կազմակերպել ցերեկոյթներ, բաց դասեր<br>բ) լույս ընծայել պատի թերթեր<br>գ) կազմակերպել ցուցահանդեսներ<br>դ) կազմակերպել զեկույցներ և կլոր սեղաններ<br>ե) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից | հոկտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 38 | Ա/մ նախագահների օգնությամբ ստուգել նախատեսված բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակն ու որակը  | դեկտեմբեր,<br>մայիս | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 39 | Հետևել ուսուցիչների աշխատանքին ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում   | սեպտեմբեր-մայիս     | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 40 | Ա/մ-ների հաշվետվություն 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ  | դեկտեմբեր,<br>մայիս | փոխտնօրեն,<br>ա/մ նախագահներ |
| 41 | Հաշվետվություն մանկխորհում 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ   | դեկտեմբեր,<br>մայիս | փոխտնօրեն                    |

Հաստատում եմ

«Հայ-չինական բարեկամության դպրոց» հիմնադրամի տնօրեն՝

Ս. Վարդանյան

**2022-2023 ուսումնական տարվա  
ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան**

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Լ. Ապրեսյան