

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն՝ Ս. Խանասանամյան

<< 01 >> 03 2022թ.



<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի
անվան N 4 հիմնական դպրոց >>
ՊՈԱԿ-ի

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ և

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐ

առարկայական մեթոդախաղորման

2022-2023 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022 – 2023 ուստարի

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Ակնկալվող արդյունքը
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ:	Մասնախմբի ղեկավար	Յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիրակչական աշխատանքի արդյունավետ ա) կազմակերպման և առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս	Կիրականացվի ուսուցչի մասնագիտական, ուսումնամեթոդական և զարգացում, հաջողված փորձի ներկայացում և տարածում: Կբարձրանան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությունն ու որակը:
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
4.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոս	Կարիքների հիմնավորում:
5.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
6.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
7.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած	Մասնախմբի	Օգոստոսի	Կբարձրանան

	առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրեն ների օգոստոսյան խորհրդակ -ցության ժամանակ ստացած ցուցումները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	ղեկավար	26-ից սեպտեմբերի 1-ը	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետությունն ու որակը:
9.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, (Դավթյան Անի, Պետրոսյան Սեդա, Գևորգյան Իրինա, Փարսադանյան Հրայր, Հայրապետյան Դիանա): Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ. (Հարությունյան Ռուզաննա, Մկրտչայն Գայանե, Հայրապետյան Քրիստինե, Մուսայելյան Սարմելլա, Բաբախանյան Հայարփի, Հակոբյան Ելենա):	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	Կապահովենք արդյունավետ փորձի փոխանակում:
10.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	Կունենանք առողջ փոխօգնություն:
11.	Ուստարվա ընթացքում առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների մասնակցությամբ. 1-ին կիսամյակ / հայոց լեզու 2-5-րդ , ռուսաց լեզու 3-5-րդ դասարաններում / 2-րդ կիսամյակ / հայոց լեզու , օտար լեզուներ 6-9-րդ դասարաններում /	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, ապրիլ, մայիս	

12.	Մահմանեղ դասալսումների /կիսամյակային պարտադիր / նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար՝ 34 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Կապահովենք վերահսկողություն, փոխադարձ կապ և արդյունավետ փորձի քննարկում:
13.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Կիրառենք համագործակցությունը:
14.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական գործընթացը կլինի ավելի հետաքրքիր, արդյունավետ և արդիականացված:
15.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Կիրառենք համագործակցությունը:
16.	Ուսումնասիրել և առաջնորդվել 2021-2022 ուստարում ՀՀ Հանրակրթական դպրոցներում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով և առաջնորդվել դրանցով:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ: Առարկայական տասնօրյակներին՝ ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցողական աշխատանքների և հետաքրքրությունների խթանում:

	բ/ կազմակերպել մրցույթ- վիկտորիանաներ գ/ վահանակներ:			
18.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	Ուսուցիչների աշակերտների կողմից օլիմպիադաներին ակտիվ և արդյունավետ մասնակցության մոտիվացիայի բաձրացում:
19.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	
20.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:
21.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար-փետրվար	
22.	Հայտնաբերել օժտված երեխա-ներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ՌԻստարվա ընթացքում	Կունենանք իր կարողություններին վստահ սերունդ: Կապահովենք սովորողների ստեղծագործական գործունեության կայուն խթանումը:
23.	Ուսուցչի օգնականի որոշակի մասնակցություն՝ մեթոդիավորման աշխատանքներին ա. Օգնել ուսուցիչներին՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում բ. Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՌԻ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում գ. Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՌԻ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ուսուցչի օգնական	ՌԻստարվա ընթացքում	Կկանոնակարգվի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ իրականացվող ուսումնական և մանկավարժահոգեբանական աշխատանքները:

	սովորողի համար ԱՌԻՊ- ով սահմանված գիտելիքների , կարողությունների և հմտությունների յուրացման գործընթացում կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ:			
24.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական արդյունքների ռեալ գնահատում, ժամանակին ժամանակին համընթաց ուսումնական գործընթացի կազմակերպում: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համարգված գործողության իրականացում:
25.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապունքներ, ինչպես նաև հոգեբանական խորհրդատվություն աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:			
26.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս, հունիս	
27.	Ստեղծել << Պատանի ստեղծագործողի >> ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը :	Գրադարանավար, գրականության ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացքում	Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին: Կունենանք ընթերցող սերունդ:
28.	Ստուգել աշխատանքային տետրերը :	Մասնախմբի ղեկավար	Կիսամյակը 2 անգամ	

29.	Ստուգել գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մասնախմբի ղեկավար	Կիսամյակի վերջում	Կունենանք ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ ճշգրիտ ինֆորմացիա:
30.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորում:	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	Կունենանք ամփոփ տեղեկատվություն:
31.	Ստուգել աշխատանքային տետրերը:	Տնօրեն, ուս աշխ. գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ		Կունենանք աշխատանքների ճշգրիտ պատկեր:
32.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ՌԻստարվա ընթացքում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:
33.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամիսը 1 անգամ	
34.	Հանձնարարականների իրականացում / շարադրություն ներ, մրցույթներ /:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	ՌԻստարվա ընթացքում	
35.	Ծանոթություն			

2022– 2023 ուստարի

Ի կ ի ս ա մ յ ա կ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի մշակում և կազմում:	Մասնախմբի անդամներ		
2.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ		
3.	ա/ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում, բ/ գնահատման համակարգի և նոր ստացած հավելվածի ուսումնասիրում և քննարկում	Մասնախմբի անդամներ		

	զ/ նոր ստացած դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:			
4.	2022 – 2023 ուստարվա առարկայական թեմատիկ ուսպլանների և մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում հաստատման :	Մասնախմբի անդամներ		
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով:	Փ. Աթոյան		
6.	<<Մեղու . Հայերենը բոլորի համար>> մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների անցկացում:	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան Լ.Սամսոնյան	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
7.	Դասալսումների անցկացում, մատենավարական աշխատանքներ, EMIS.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
8.	Ուսումնասիրել 5-րդ դասարանցիների ադապտացիան:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
10.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
11.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
12.	Օգնել ուսուցիչներին՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում բ. Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
13.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում հայոց լեզվից	Փ.Աթոյան	Սեպտեմբեր ամսվա	

			ընթացքում	
14.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Տ. Խանսանամյան	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
15.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Լ.Սամսոնյան	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
16.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Ա. Վիրաբյան	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
17.	Ծանոթություն			

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Փ. Աթոյան		
2.	<<Մեղու . Հայերենը բոլորի համար>> մրցույթի համակարգում և առցանց անցկացում:	Տ. Խանսանամյան Փ. Աթոյան Լ.Սամսոնյան	Հոկտեմբերի ընթացքում	
3.	Վիկտորինայի անցկացում 5-րդ դասարանի աշակերտների միջև	Տ. Խանսանամյան	.10.22	
4.	Գրքի քննարկում	Լ.Սամսոնյան	.10. 22	
5.	Բաց դասի անցկացում:	Ա, Վիրաբյան	.10. 22	
6.	Բաց դասի անցկացում:	Ե. Հակոբյան	.10. 22	
7.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Է. Պետրոսյան	10. 22	
8.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Դ. Հայրապետյան	.10. 22	
9	Միջոցառում „Հյուզո և Բաֆֆի,,	Ա. Մնացականյան	.10. 22	
10.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	

11.	Ծանոթացում նոր լույս տեսած գրականության հետ:	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
12.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
13.	Ծանոթություն			

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում միամսյակի աշխատանքների պլանավորում 31/10-30/ 11.22/	Փ. Աթոյան	31/10-30/ 11.22	
2.	Բաց դասի անցկացում:	Տ. Խանսանամյան	.11.22	
3.	Բաց դասի անցկացում:	Լ. Սամսոնյան	.11. 22	
4.	Բաց դասի անցկացում	Է.Պետրոսյան	11. 22	
5.	Սրցույթ- վիկտորինայի անցկացում	Ա.Վիրաբյան	.11. 22	
6.	<<Մեր հեքիաթները>> խորագրով միջոցառում 5-րդ դասարանցիների կողմից:	Փ. Աթոյան	.11. 22	
7.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Ե.Հակոբյան	.11. 22	
8.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Ա. Մնացականյան	.11. 22	
9.	Պատի թերթի պատրաստում	Դ. Հայրապետյան	.11. 22	
10.	Ասմունքի դպրոցական փուլի մասնակցություն:	Փ. Աթոյան Լ. Սամսոնյան Տ. Խանսանամյա	Ամսվա ընթացքում	

11.	Տետրերի ստուգում / թեմատիկ, ընթացիկ /:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
12.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
13.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	
14.	Ծանոթություն			

Պեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում	Փ. Աթոյան	.12.22	
2.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
3.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա վերջում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Փ. Աթոյան	Ամսվա վերջում	
5.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա վերջում	
6.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	

7.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանքներ:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Է. Պետրոսյան	Ամսվա ընթացքում	
8	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում :	Տ. Խանսանամյան	Ամսվա ընթացքում	
9	Առարկայական օլիմպիադայի /հայոց լ., գրակ., ռուսաց լեզու, օտար լեզուներ/ դպրոցական փուլի նախապատ քաստում և անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
10.	Առարկայական օլիմպիադայի /հայոց լ., գրակ., ռուսաց լեզու, օտար լեզուներ / դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
11.	Ենթակիսամյակային ստուգում 5-րդ դասարանում մայրենիից :	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան	Ամսվա ընթացքում	
12	Ստուգել գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
13	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկիտրում:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
14	Ծանոթություն			

II կ ի ս ա մ յ ա կ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	.01.22	

2.	Առարկայական օլիմպիադայի /հայոց լ., գրակ., ռուսաց լեզու, օտար լեզուներ / տարածքային փուլի նախապատրաստում :	Մասնախմբի անդամներ	.01. 22	
3.	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	EMIS.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Անհատական աշխատանք 1-ին կիսամյակում ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում	Ա. Վիրաբյան	Ամսվա ընթացքում	
10.	Մեթոդական զեկույցի մասնախմբի շրջանակներում:	Ե. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
11.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում:	Լ. Սամսոնյան	Ամսվա ընթացքում	
12.	Մրցույթ-վիկտորինա 6-րդ դասարանում	Տ.Խանսանամյան	Ամսվա ընթացքում	
13	Մրցույթ-վիկտորինա 5-րդ դասարաններում	Ա.Մնացականյան	Ամսվա ընթացքում	
14.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
15	Բաց դասի անցկացում	Դ. Հայրապետյան	Ամսվա ընթացքում	
16.	Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողի համար ԱՈՒՊ- ով սահմանված	Մասնախմբի ղեկավար,անդամներ, ուսուցչի օգնական	Ամսվա ընթացքում	

	գիտելիքների , կարողությունների և հմտությունների յուրացման գործընթացում կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ			
17.	Ծանոթություն			

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	.02.22	
2.	Ընթերցման օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքներ:	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան	.02.22	
3.			.02.22	
4.	Առարկայական օլիմպիադայի /հայոց լ., գրակ., պատմ., ՀԵՊ / տարածքային փուլի նախապատրաստում և անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Մայրենիին նվիրված ցերեկույթ	Լ. Սամսոնյան	.02.22	
6.	Մայրենիի և գրքի տոներին նվիրված միջոցառումների համատեղ աշխատանքներ:	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան Ա. Վիրաբյան Մասնախմբի անդամներ	.02.22	
7.	Մեթոդական զեկույցի մասնախմբի շրջանակներում:	Դ. Հայրապետյան	Ամսվա ընթացքում	
8.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում :	Ա. Մնացականյան	Ամսվա ընթացքում	
9.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

10.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
11.	Ծանոթություն			

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	.03.22	
2.	Բաց դասի անցկացում:	Ա. Վիրաբյան	.03.22	
3.	Բաց դասի անցկացում:	Փ. Աթոյան	.03.22	
4.	Տեսաֆիլմի դիտման կազմակերպում:	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում :	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
7.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում:	Տ. Խանսանամյան	Ամսվա ընթացքում	
8.	Ռեֆերատի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում:	Լ. Սամսոնյան	Ամսվա ընթացքում	
9.	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
10.	Ստուգել աշխատանքային տետրերը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
11.	Մրցույթ անգլերենից	Ե. Հակոբյան	Ամսվա ընթացքում	
12.	Դաս- միջոցարում	Դ. Հայրապետյան	Ամսվա ընթացքում	
13.				

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	.04.22	
2.	Ասմունքի մրցույթի անցկացում 5-9-րդ դասարաններում :	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան Լ. Սամսոնյան	Ամսվա ընթացքում	
3.	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում:	Լ. Սամսոնյան	Ամսվա ընթացքում	
5.	Բաց դասի անցկացում :	Ա. Մնացականյան	.04. 22	
6.	Բաց դասի անցկացում :	Ե. Հակոբյան	.04. 22	
7.	Բաց դասի անցկացում :	Տ. Խանսանամյան	. 04. 22	
8.	Բաց դասի անցկացում:	Լ. Սամսոնյան	. 04. 22	
9.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
10.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում /6-9-րդ դասարաններում հայոց լեզվից /:	Փ. Աթոյան Տ. Խանսանամյան Լ. Սամսոնյան	Ամսվա ընթացքում	
12.	Ծանոթություն			

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	.05.22	
2.	9-րդ դասարանի աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքների անցկացում պետական ավարտական քննությունների համար:	Փ. Աթոյան Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում:	Փ. Աթոյան Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

4.	Բաց դասի անցկացում :	Փ. Աթոյան	.05.22	
5.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսվյալների հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
7.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.	Շնորհանդես՝ նվիրված Շ. Ազնավուրի ծննդյան տարեդարձին	Ա. Մնացականյան	Ամսվա ընթացքում	
	Ծանոթություն			

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել <<Հայոց լեզու և գրականություն>>, <<Անգլերեն >> <<Ռուսերեն >> առարկաների քննություններին:	Փ. Աթոյան Լ. Սամսոնյան Ե. Հակոբյան Դ. Հայրապետյան Ա.	Մինչև քննությունն.	
2.	Թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքների տեսրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

5.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
6.	2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Ամսվա ընթացքում	
7.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Փ. Աթոյան	Ամսվա ընթացքում	
8.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.	Ծանոթություն			