

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ և ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

1

2022-23 ՈՒՍԱՐԻ

ԶԻՆԶԻՆԻ ՄԻԶՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝

/Ա. Պ. Մայիլյան/

ԵՐԱՄՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
2.	Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումների, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
3.	Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
4.	6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմանները՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
5.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երխաների հաշվառում:
6.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
7.	Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
8.	Անցկացնել աշակերտների արդյունավետ գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի ուսումնասիրություն ;
9.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
10.	Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
211.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
12.	Մերտ կապեր հաստատել <<Հուլյի կամուրջ>> կազմակերպության հետ:
13.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
14.	Մտուզողական գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
15.	Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
16.	Մովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսակայացնել դպրոցին ուղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
17.	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
18.	Մատյանների թղթային և էլեկտրոնային/ պարբերաբար ստուգում:
19.	Մեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընբմանը, ստերեոտիպների վերացմանը:
20.	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
21.	<<Կենգուրու>>, <<Մեղու>>միջազգային մրցույթների անցկացում:
22.	SZS-ների լայն կիրառում:
23.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:
24.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:

25.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
26.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
27.	Ասմունքի մրցույթների անցկացում:
28.	Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
29.	Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
30.	Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ, լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
31.	Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
32.	Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ այցելություններ գրադարաններ և այլն:
33.	„Մենք գրում ենք գեղեցիկ,» -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
34.	Այցելություններ Մատենադարան, թանգարաններ:
35.	Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
36.	Իրականացնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր՝ «Ճանաչենք մեր արմատները», ազգային երգ ու պարի ուսուցչի կազմակերպմամբ ազգային երգ ու պարի ֆլեշ-մոբերի անցկացում:
37.	Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացմանը

3

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
2	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	Մեպտեմբեր իննից տասնինգ	Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
3	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
4	Ձեռք բերել նոր լույս տեսա-մեթոդական գրականություն և տրամադրել մ/մ նախագահներին , առարկայական ուսուցիչներին	Մեպտեմբեր-մայիս	գրադարանավար
5	Դպրոցի տնօրենը և տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն երկու ժամ, իսկ մ/մ նախագահները՝ մեկ ժամ	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ.

6	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
7	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ օր.փոփոխություններին ,ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն , դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ Ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	Մեպտեմբեր-մայիս	տնօրենություն
2	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
3	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Մեպտեմբեր-մայիս	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի
4	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալուն համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից: Քննարկել արդյունքները:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Դպրոցի տնօրենի Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ
5	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական	դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ

	չափորոշիչներին և նորմերին:		
6	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	Հոկտեմբեր, ապրիլ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ
7	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
1	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ, կրոնի հանդեպ, ազգային մշակույթի հանդեպ:	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենություն, զինղեկ , երգերաժշտության ուսուցիչ
2	Անկախության գիտակցության սերմանում Միջոցառումներ` Հայրենի Երկիր, Ռազմաերթ, Կավճանկարչություն	Սեպտեմբեր	Զինղեկ
3	Ստեղծագործական շարադրություններ` „Պապերիս երազանքի Էրգիրը,, ,,Մենք անկախ ենք,,	սեպտեմբեր	դասղեկներ
4	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ Ոգեղենը զարգացնելու շուրջ	Սեպտեմբեր-մայիս	Դասղեկներ ուսուցիչներ

5

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
1	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ, գրույցներ/	Սեպտեմբեր-մայիս	տնօրենություն
2	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ, անցկացնել նիստեր, քննարկումներ	Սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենություն Կազմակերպչական աշխատանքի գծով տեղակալ

3	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադարձակական ծնողական ժողով	Մեպտեմբեր-մայիս	Տնօրենություն դասղեկներ
4	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ	Ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	Տնօրենություն դասղեկներ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
	Աշխատանք պարտուսից խուսափող աշակերտների հետ	Մեպտեմբեր-մայիս	տնօրենություն
	Համագործակցել ԿԳՄՄՆ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ՝ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ պահելու համար:	Մեպտեմբեր-մայիս	Տեսուչներ

Ֆիզիկական դաստիարակություն

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
1	Անցկացնել ներդարձակական սպորտային մրցաշարեր/շախամտ, թենիս ,վոլեյբոլ, ֆուտբոլ և այլն/	Մեպտեմբեր-մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
2	Մասնակցել տարածքային մրցումներին	Մեպտեմբեր-մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
3	Անցկացնել միջադասարանային մրցաշարեր	Մեպտեմբեր-մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
4	Կազմակերպել սպորտյան դասեր	Մեպտեմբեր-մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
1	Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմել նրանց բնութագրերը: Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ՝ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու, ընկերասիրություն սերմանելու համար:	Մեպտեմբեր-մայիս	դասղեկներ
2	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ ետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը	Մեպտեմբեր-մայիս	Դասղեկներ

	բարձրացնելու ուղղությամբ:		
3	Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության, առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	Սեպտեմբեր-մայիս	Դասղեկներ
4	Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների, առաջադիմության շուրջ:	Սեպտեմբեր-մայիս	Դասղեկներ
5	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ, կինոթատրոններ, թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	Սեպտեմբեր-մայիս	Դասղեկներ

**2022- 2023 ուստարի
Օգոստոս**

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ծանոթացնել պարեոի որոշման հետ, ԿԳՄՄՆ ուղեցուցի հետ	Տնօրեն	
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Կազմել կայուն դասացուցակ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Սեպտեմբերի տասնչորսին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպական խնդիրների քննարկում	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

պատմության կազմում		
Ի ³ / ₂ Ս ³ »ճ ^ա »Է " ³ Յ ⁰ Ի ³ Օ ⁶ Յ»Է ³ Բ ³ Ի ³ »ճ ^ի Յ ³ Յ Շ ³ Յ ³ Յ ³ ճ ^ա Օ ⁶ Ա ³ Յ Ս ³ ճ ^ի Ս ³ Շ ³ ՅՅ»ճ ^Շ Ա ³ Ի ³ ճ ^ա Օ ⁶ Ա ³ ճ ^ա Օ ⁶ Յ:	Ի ³ Յ ³ ճ ^ի Է ³ ճ ^ա Օ ⁶ Ա ³ ճ ^ա Օ ⁶ Յ, Դ ³ ճ ^ե Օ ⁶ »Ի ³ Յ»ճ	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	

Սեպտեմբեր

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ի ³ / ₂ Ս ³ »Է Ի ³ ճ ^ի Շ ³ Յ ³ ճ ^ա ճ ^ի " ³ Յ ³ մ ³ ճ ^ի »Յ ³ ճ ^ա ճ ^ե Ի ³ Ա ³ Ի ³ Յ ³ Շ ³ Յ ³ Յ»ճ ^Շ »ճ ^ի »Է ³ Յ ³ »ճ ^Շ Օ ⁶ ճ ^ա Օ ⁶ Յ ³ Ի ³ Ա:	Դասադեղներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված զրույց	Գրադարանավար, դասադեղ, առարկայական ուսուցիչներ	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	Աշ.խորհ.	

Սեպտեմբեր

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության :	դասավանդող ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված զրույցներ	Գրադարանավար, դասադեղ, առարկայական ուսուցիչներ	
Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	Դասադեղներ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ , օպերատոր	
Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում	Տնօրենություն	
Հճ ³ Յ ³ Շ ³ Յ ³ »Է դասադեղներՇ Է ³ ճ ^ի ճ ^ի ճ ^ի Յ ³ ճ ^ա ճ ^ե Ի ³ Ա ³ ճ ^ա ճ ^ե Յ ³	Դպրոցի տնօրենի	

	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկեգույն աշուն>>	Տարրական մ/մ	

Հոկտեմբեր		I ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն		Պատասխանատու	Նշումներ
Երրորդ և չորրորդ դասարանների աշակերտների գրավոր խոսքի հետազոտում:		Տարրական մեթոդախաղարկում	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ		Տնօրենություն	
Աշակերտական ինքնավարության օր		Աշխտրի	
Բաց դաս «Բառագիտություն» 6 դաս		Լ. Գինովյան	

Հոկտեմբեր		II ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն		Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ		Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Մ/մ նախ.	
Հայտարարել մրցույթ <<Գեղեցիկ ձեռագիր>> մայրենի առարկայից I-IV դասարաններում		Ա. Ասլանյան Մ. Դանիելյան	
Բաց դասղեկի ժամ «Անգնավուր» հինգ վեցերորդ դասարաններ		Ա. Խոջոյան, Ս. Թումանյան	

Հոկտեմբեր		III ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն		Պատասխանատու	Նշումներ
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը/դասարաններում/		Գրադարանավար, ընթերցող աշակերտներ	
Բաց դասղեկի ժամ «Էրեբունի – Երևան » 7 և 9 դասարաններ		Ա. Գաբրիելյան	

Հոկտեմբեր IV ուսումնական շաբաթ

Նոյեմբեր II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել գրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված	Գրադարանավար	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն՝ նվիրված աշնանը /հեռավար/	Գրադարանավար, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված ռեֆերատ	Ս. Թումանյան	
Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում,դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Ռուսաց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Անգլերենի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Պատմության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ	Տնօրենություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Աշխուրհ	

Դեկտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ թույլ տեղություն երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	Աշակերտական խորհուրդ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

Վազգեն Սարգսյան-Ոգու փորձություն	ուսուցիչ	
Մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Հայկական բանակ>>	Մ. Դանիելյան Տարրական մ/մ	
Առարկայական օլիմպիադա անգլերենից	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Առարկայական օլիմպիադա գրականությունից	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Կրթության միջազգային օր	Աշխտրի	
Լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն	
Բաց դաս Ֆիզիկա առարկայից 9 դաս	Ա. Ադամյան	
Բաց դաս «ԹՎի բաժանումը 10-ի, 100-ի, 1000-ի առանց մնացորդի»	Ա. Գինովյան	
Ընթերցման օլիմպիադայի նախնական փուլ 6 դաս	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5 դաս	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Մրցույթ կերպարվեստ առարկայից «Հայկական բանակ»	Տարրական մ/մ անդամներ	
Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են <Կենգուրու> մրցույթին	Մաթեմատիկա մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
ՀԻՅՈՒՄՆԱՆՔԻ խորհրդի նիստ	Տնօրենություն	
Լեզուների որակի բարելավման ուսումնասիրություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ընթերցանության օլիմպիադայի նախնական փուլի անցկացում	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում/անգլերեն,ռուսերեն/	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Անցկացնել ընթերցանության մրցույթ 5-րդ դասարաններում	գրադարանավար	

Արիության դաս	Տնօրենություն	
Միջոցառում-ցերեկույթ «Հայկական բանակ» 8 դաս	Զինդեկ	
Առարկայական միջոցառում 5 բ դաս, հայրենագիտություն	Ա. Գաբրիելյան	

Փետրվար I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ուղղագրության ստուգում 4-րդ դաս	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Առարկայական միջոցառում 4բ- դաս. /ռուս./ Թեմա՝ Полкилограмма сахара	Տնօրենություն	

Փետրվար II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
<<Վարդանանց տոն>> հայրենասիրական դաս: Հայ զինվորի և հայոց բանակի հերոսական անցյալի և նոր պատմության էջերը:	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Զինդեկ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Մեծ լոռեցին՝ Հովհաննես Թումանյան: «Գիքորը» ֆիլմի դիտում	Գրադարանավար, դաստեղներ	
Բաց դաս «Շարային» 8 դաս	Զինդեկ	

Փետրվար III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, Մ/մ նախ.	
տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Աջակցող թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Գիրք նվիրելու օր	Աշ.և ծնող. խորհուրդ	
Ձեռագրերի մրցույթ մայրենի, անգլերեն, ռուսերեն առարկաներից	Դասավանդող ուսուցիչներ	

Մայրենի օր 7 դաս	Լ. Գինովյան	
Մայրենիի օրեր 1-5 դասարաններում	Տարրական մ/մ	
Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Բնագիտական մ/մ	
Ձեռագրերի մրցույթի անցկացում/մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն/ II-IV դասարաններ	Տարրական մ/մ	
Առարկայական միջոցառում «Գրքի ծնունդը» յոթերորդ դաս	Մ. Ղազարյան	
Դասղեկի բաց դաս «Մեր բարեկամ գիրքը» 3 դաս	Ա. Ասլանյան	
«Գրքի տոն» համադպրոցական միջոցառում	Դասղեկներ	
Փոքրիկ միջոցառում «Գրքի նվիրատվության օր» թեմայով	Գրադարանավար, դասղեկ	

Փետրվար IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Պատմամշակութային մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրենություն	
լեզուների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
ՔՊ միջազգային օրվա նվիրված օբյեկտային վարժանքներ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ամփոփել <<Հայկական բանակ>> մրցույթը կերպարվեստ առարկայից	Տարրական մ/մ	
Ամփոփել «Գեղեցիկ ձեռագրի» Մրցույթը	Տարրական մ/մ	
Այցելություն կոկա-կոլա գործարան 7-8 դաս	Տնօրենություն	
Առարկայական միջոցառում «Дружба»	Ա. Խոջոյան	

Մարտ

I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Մարտի -8	Դասղեկներ	
Տարհանում	Տնօրենություն	
Գիտելիքի ստուգում 9 դաս հ.լ.	Տնօրենություն	
Առարկայական միջոցառում 8 դաս	Ա. Մայիլյան	

Մարտ II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	

Մարտ III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բազմամասնագիտական թիմ	
Ծնող հանդիպում	Տնօրենություն	
Քննարկում ԱԻՆ-ի հետ՝ «Մեամակայունություն»	Տնօրենություն	
Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն	
Ընթերցման օլիմպիադա/ դպրոցական առաջին փուլ/	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ընթերցման օլիմպիադա/ դպրոցական երկրորդ փուլ/	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
„Ջրի միջազգային օր,, բաց դաս	Շ. Գյուրջիյան	
Պոեզիայի միջազգային օր	Աշ/խ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

Դասղեկների խորհրդակցություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Դասղեկներ	
Բաց դաս (մաթեմատիկա 6)-Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:	Մ. Ղազարյան	
Առարկայական միջոցառում՝ Մայրենի -2 դաս.	Մ. Դանիելյան	
Չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարման համապատասխան գիտելիքի բանավոր ստուգում 5-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 11-րդ դասարաններում	Լեզուներ Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ	
Հետազոտական աշխատանքներ բնագիտական առարկաներից:վերլուծական աշխատանքների պրեզենտացիա:	Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ	
Տեսադաս Մայրենից	Լ. Գինովյան	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	Տնօրենություն	
Առարկայական միջառում (ֆիզիկա 7)	Ա. Ադամյան	
Կազմակերպել և անցկացնել <<Կենդուրու>> մրցույթը:	Մ. Ղազարյան	
Համապետական շաբաթօրյակ	Տնօրենություն	

Ապրիլ I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
I դասարաններում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Տնօրենություն Մ. Դանիելյան	
Մայրության, գեղեցկության և սիրո օր ա/կազմակերպել միջոցառում բ/գրել ստեղծագործական շարադրություն գ/ասույթներ նվիրված մայրերին	Գրադարանավար Դասղեկներ	
Հատուկ տակտիկական ուսումնավարժություններ բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ Տնօրենություն	
Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով	Տնօրենություն	
Այցելություն ,Եռաբլուր , հուշահամալիր	ԶԻՆՂԵԿ	
Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի մոմավառություն	Տնօրինություն	
Շախմատի մրցումներ	Շ. Գյուրջինյան	

--	--	--

Ապրիլ		II ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ	
Բնագիտամաթեմատիկական մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն		
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրինություն		
I դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում	Տարրական մ/մ		
Համաքաղաքային շաբաթօրյակ	Տնօրինություն		
Մանկական գրքի միջազգային օր	Գրադարանավար		
Մեր շնորհալիները- միջոցառում	Աշխտրի		
Առարկայական միջոցառում 4 դասարան	Ա. Խոջոյան		

Ապրիլ		III ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն		
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրենություն		
„Երկիր մոլորակի օր „ Դասղեկի ժամի բաց դաս	Ա. Ադամյան		
Դասարանական միջոցառում Այբբենարան	Մ. Դանիելյան		
Տեսադաս-Իմ Հայրենիքը 5-րդ դասարան	Ա. Գաբրիելյան		
Բացօթյա ընթերցանություն “Զատիկ” թեմայով	Գրադարանավար		
Բաց դաս (աշխարհագրություն 8 դաս.Արևելյան Ասիա)- Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:	Շ. Գյուրջինյան		
Բաց դասղեկի ժամ 8 դաս	Մ. Ղազարյան		

Ապրիլ		IV ուսումնական շաբաթ	
Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ	
ԲՏ&Մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն		
Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ դասալսումներ	Դասվարներ բ/մ թիմ		
Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	Տնօրենություն		
Դասղեկների խորհրդակցություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական		

	աշխատանքի գծով տեղակալ Դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Առարկայական միջոցառում՝ Մայրենի <<Հիշենք մեծ եղեռնի զոհերին>>	Դասղեկներ	
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն-Օրինակելի դաս Մաթեմատիկա- 2 դաս.	Մ. Դանիելյան	
Միջոցառում 5ա դաս. / մայրենի/	Լ. Գինովյան	
Տեսադաս-Հասարակագիտությունից	Ա. Գաբրիելյան	

Մայիս I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
ԲՏ&Մ դասվարների մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրենություն	
Ուսումնական տարիանում “Տագնապ”	Տնօրենություն	
Առարկայական միջոցառում-Հասարակագիտություն „Ժողովրդական իշխանություն/ 8-րդ դասարան	Ա. Գաբրիելյան	
Երգի մրցույթ. <Գարնան զարթոնքին և Զատկին նվիրված> երգեր	Տարրական մ/մ	

Մայիս II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Անվտանգությունը համացանցում ա/ընթերցողների հետ վերլուծել կայքերի հասցեները բ/ինչ է վիրուսը գ/ինֆորմացիոն գրագիտություն	Գրադարանավար, Ինֆորմատիկա առարկայի ուսուցիչ	
Զորամասերին կցագրված աշակերտների հետ ՆԶՊ ծրագրով նախատեսված հրաձգություն, մարզական խողերի կազմակերպում	ԶԻՆՂԵԿ, զորամասի ներկայացուցիչներ	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով	Տնօրենություն	
Միջդասարանական մրցույթ՝ / ֆուտբոլ և վոլեյբոլ/ 7-9 դասարաններում	Գ. Գաբրիելյան	

Առարկայական միջոցառում «Բազմանկյուններ»	Մ. Ղազարյան	

Մայիս III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուստարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման նպատակով . Ա. մասսայականացնել քննական կարգը Բ. կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը , կոնսուլտացիաների գրաֆիկը Գ. ձևավորել քննական անկյուն Դ. հաստատել ընտրովի առարկաների ցուցակը Ե. ամփոփել քննական արդյունքները:	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, ստուգում և արդյունքների քննարկում:	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ավարտական հանդես	Առաջին քայլեր	
Առարկայական միջոցառում II դաս. Այբբենարան /ռուսերեն/ Праздник буквара	Ա. Խոջոյան	
Վիկտորինա՝ Պատմություն և գրականություն առարկաներից	Ա. Մայիլյան Ա. Գաբրիելյան Ա. Գինովյան	
Բնապահպանական միջոցառում 7 դաս	Շ. Գյուրջինյան	
Բարսեղ Կանաչյան կենտրոնում դասական երաժշտության ցերեկույթ 2-4 դաս	Տնօրենություն	

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Տնօրենություն	
«ԻՕԻ»Ք ԶԵՅԻՅՆՍՍՇՄԵՍՈՒՄ»Ն ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿՈՄՊԵՏԵՆՍԻԱՆ ԿՈՆՍՏԻԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵՆԻ ԿԱՐԳԻՆ ԱՆՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՎՈՐՈՒՄ:	Տնտեսվար	
բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ	Տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Յուրաքանչյուր կիսամյակ ամփոփել առաջադիմության և որակի ցուցանիշները	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ	Գրադարանավար, դասղեկ	
Դասղեկների խորհրդակցություն	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Ծնողական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ	Դասղեկներ, տնօրինություն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ	Գրադարանավար	
Մանկխորհ	Տնօրեն Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

Հունիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Քննության արդյունքների ամփոփում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Տնօրենություն	
Մատենավարության ստուգում	Տնօրենություն	
Ծնողական ժողովներ /4 և 9 դասարաններ/	Տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
Նախնական դասաբաշխում	Տնօրեն, դպրոցի տնօրենի	

	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
--	------------------------------------	--

Հուլիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Վերաքննությունների անցկացում	Տնօրենություն, առարկայի մասնագետներ	