



Digitally signed by HARUTYUNYAN  
MARGARITA 7614880471  
Date: 2022.09.20 12:02:38 AMST

# ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ Ն.ՎԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
№5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ » ՊՈԱԿ-Ի  
I Գ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՎԱՐ  
Նալբանդյան Մարիամ

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

## ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն , կետ 74 )

### Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. **Սովորողն իրավունք ունի՝**

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնականության բազայից.

4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.

7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.

11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

### 113. Սովորողը պարտավոր է՝

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

## Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:

5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ:

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:

8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:

9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնականության բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների:

10) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին:

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում:

13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ:

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ը ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

# ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

## 1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)



I<sup>9</sup> դասարանում սովորում է 30 աշակերտ՝ 14 տղա, 16 աղջիկ: Դասարանում չկան ազգային փոքրամասնությունների մաս կազմող ներկայացուցիչներ (ռուս, ասորի): Դասարանում մշտապես առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ է տիրում. Աշակերտները մեծ հարգանքով և սիրով են լցված միմյանց նկատմամբ, ընկերասեր են, միշտ պատրաստ իրար օգնելու, ակտիվ են, նպատակալաց, կարգապահ և աշխատասեր: Դասարանում չկա ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ: Դասարանում բոլորն էլ ունեն ընդունակություններ և մեծ սիրով են հաճախում դաբոց: Թե՛ տղաները, թե՛ աղջիկները ակտիվ ներգրավված են դասին, հասկանում են բոլոր հրահանգները, ակտիվ են և՛ ուսումնական գործունեության մեջ, և՛ արտադասարանական միջոցառումների ժամանակ: Կան նաև օժտված և առանձնահատուկ կարողություններով երեխաներ: Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում արտահայտված դժվարություններ չկան:

## 2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

- Կոլեկտիվի համախմբում,
- Սովորողների անհատական առանձնահատկությունների ուսումնասիրում և զարգացում,
- Սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական կարողությունների,



լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի, աշխատանքային նախնական հմտությունների ձևավորում, գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացում:

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն ուղղել ուսման որակի բարձրացմանը, խորը և կայուն գիտելիքների ամրապնդմանը:
- Կատարելագործել ստեղծագործական ունակությունները:

### 3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

<b>3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>
<p>Աշակերտների մոտ սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Ծանոթացնել հայ առաքելական եկեղեցու պատմությանը: Կատարել պատմական ակնարկ, որը կնպաստի հոգևոր դաստիարակության ձևավորմանը: Այցելել պատմամշակութային վայրեր, եկեղեցիներ:</p>
<b>3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>
<p>Նպաստել սովորողների գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը: Ձևավորել գեղեցիկը տեսնելու, գնահատելու, արժևորելու կարողություններ: Ծանոթացնել ազգային ավանդույթներին, տոներին: Կազմակերպել բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ: Աշակերտների հետ ստեղծել դասարանական անկյուն, պաստառներ, թեմատիկ նկարներ:</p> <p>Ամենօրյա շփումը գեղեցիկի հետ նպաստում է երեխայի կողմից գեղեցիկի ընկալմանը, գեղեցիկի կառուցմանը, ստեղծմանը և ի վերջո՝ գեղեցիկ միջավայրում ապրելու ցանկությանը, պահանջմունքի զարգացմանը:</p> <p>Բարեկիրթ միջավայրը երեխայի գեղագիտական դաստիարակության հիմնական պայմանն է և միջոցը:</p>
<b>3.3. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>

Ծանոթացնել հայ ժողովրդի հերոսական անցյալին: Սերմանել հարգանք , սեր հայրենիքի , ազատամարտիկների , նորոյա հերոսների սխրագործությունների նկատմամբ: Նպաստել ազգային մտածելակերպի ձևավորմանը: Խոսել Արցախյան պատերազմի մասին: Զրույց-քննարկում կազմակերպել նորոյա հերոսների մասին:

### **3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Հետևել աշակերտների առողջությանը, ֆիզիկական պատրաստվածությանը, կեցվածքին, քայլվածքին, կազմակերպել սպորտլանդիաներ: Նպաստել աշակերտների ֆիզիկական ներդաշնակ զարգացմանը, բարձր աշխատունակության բարձրացմանը: Սովորեցնել հետևել անձնական հիգիենային:

### **3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

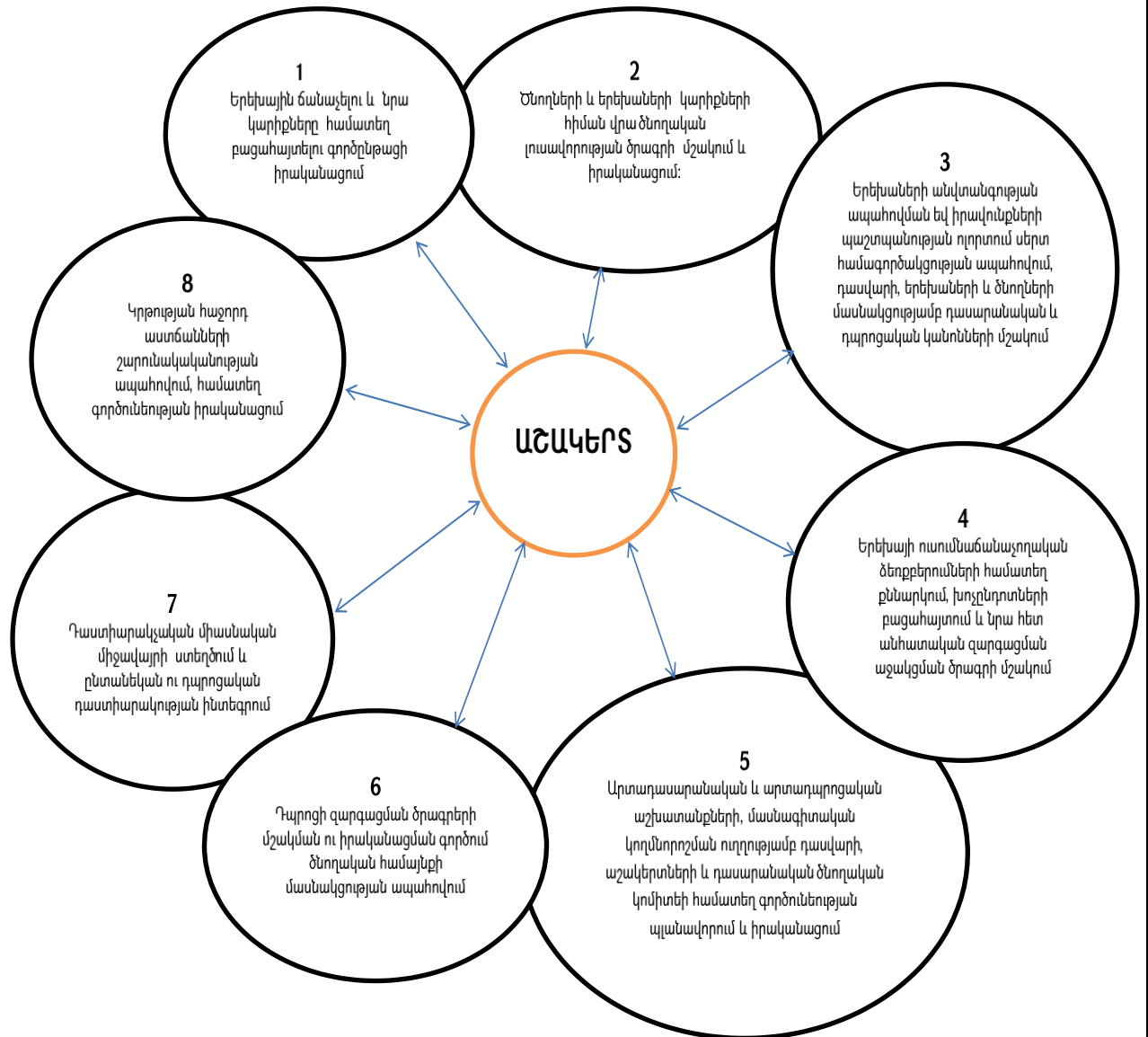
Սերմանել դրական վերաբերմունք , սեր աշխատանքի նկատմամբ , սովորեցնել գնահատել ուրիշի աշխատանքը, պահպանել դպրոցական գույքը: Մասնակից դարձնել հանրագուտ աշխատանքին Կազմակերպել դասարանական հերթապահություն, սովորեցնել խնամել ծաղիկները, մաքուր պահել դասասենյակը,:

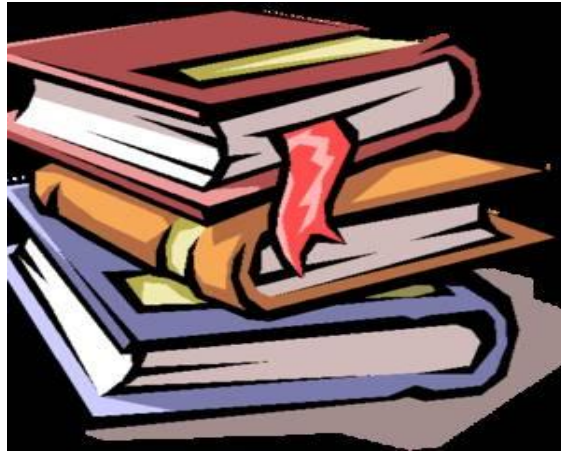
### **3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Զարգացնել պատասխանատու վերաբերմունք շրջակա միջավայրի նկատմամբ : Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ, զրույցներ «Երկրագունդը մեր տունն է » խորագրով:  
Բնապահպանական դաստիարակությունը նպատակ ունի երեխայի մեջ ձևավորելու ճանաչողական, բնապահպանական գիտելիքներ, էկոլոգիական գիտակցություն, հուզական, հոգատար, մարդասիրական վերաբերմունք բնության, շրջակա միջավայրի նկատմամբ, բնության հետ հաղորդակցվելու ունակություն, էկոլոգիական կուլտուրա:

### **3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ**

Կազմակերպել ծնողական ժողովներ: Փոխկապակցված պահել դպրոց-ընտանիք շղթան: Քննարկել համատեղ լուծման խնդիրներ, կազմակերպել մանկավարժական խորհրդատվություններ, ձևավորել երեխայի դաստիարակության գործընթացի միասնական նպատակներ, ձգտումներ, հայացքներ:





**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**I կիսամյակ**

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեպի դպրոց հանդիսավոր մուտքի կազմակերպում</li> <li>• Դասարանում հերթապահության կազմում</li> <li>• Դասարանական անկյան ձևավորում</li> </ul>	1-ին շաբաթ	Դասղեկ, ծնողներ
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթացում դպրոցի տարհանման պլանին</li> <li>• Օգնել աշակերտներին արտադասարանական խմբակներ ընդգրկվելուն</li> <li>• Դասասենյակի կանաչապատում, ծաղիկների խնամք</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասարանի սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում, հերթապահության վերահսկողություն</li> <li>• Դասագրքերի և գրենական պիտույքների ապահովվածության վիճակի ստուգում</li> </ul>		Դասղեկ, բուժքույր, աշակերտներ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցություն բակի և դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքներին</li> </ul>		
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասագրքերի և գրենական պիտույքների ապահովվածության վիճակի ստուգում</li> <li>• Մասնակցություն դպրոցի փորձնական տարհանման աշխատանքներին</li> <li>• Դասասենյակի հիմնավոր մաքրում</li> </ul>		Դասղեկ, , աշակերտներ
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասասենյակը պատրաստել ջեռուցման շրջանին</li> <li>• Բույսերի և ծաղիկների խնամք</li> <li>• Արտադպրոցական միջոցառման մասնակցություն / այցելություն թատրոն, զբոսայգի /</li> <li>• Արձակուրդից առաջ նախապատրաստական աշխատանքներ, հանձնարարություններ</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հերթապահության կազմակերպում և վերահսկողություն</li> <li>• Դասագրքերի և գրենական պիտույքների վիճակի ստուգում</li> <li>• Ծաղիկների խնամք. նախապատրաստում ձմռանը</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անհատական աշխատանք նոր աշակերտների ծնողների հետ</li> <li>• Համադպրոցական ծնողական ժողով</li> <li>• Դասարանի հարստացում զննական պարագաներով / ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող համագործակցության միջոցով /</li> <li>• Ա հնչյուն-տառի բացում-շնորհանդեսի կազմակերպում</li> </ul>		Դասղեկ, ծնողներ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասասենյակի հիմնավոր մաքրում</li> <li>• Դասարանական անկյան</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ

	ձևավորում		
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասասենյակի նախապատրաստում ձմռանը և Ամանորի տոնին</li> <li>Պատի թերթի պատրաստում</li> </ul>		Դասղեկ, ծնողներ, աշակերտներ
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական աշխատանք ծնողների հետ</li> <li>Ամանորյա դիմակահանդեսի կազմակերպում և անցկացում</li> </ul>		Դասղեկ, ծնողներ, աշակերտներ
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշակերտների առաջադիմության, ուսման վիճակի գնահատում</li> <li>Նախապատրաստում ձմեռային արձակուրդներին</li> </ul>		Դասղեկ
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արտադպրոցական միջոցառման կազմակերպում</li> </ul>		Դասղեկ
XIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասագրքերի, աշակերտական պիտույքների ապահովվածության ստուգում</li> <li>Զմեռային նկարների տոնավաճառ</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
<b>II ԿԻՍԱՍՅԱԿ</b>			
XIV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական աշխատանք ծնողների հետ</li> <li>Բանակի օրվան նվիրված միջոցառման կազմակերպում</li> </ul>		Դասղեկ
XV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասարանական անկյան հարստացում</li> <li>Դասագրքերի, աշակերտական պիտույքների ստուգում</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>Աշակերտների ուսման վիճակի պարզաբանում</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XVII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական աշխատանք</li> </ul>		Դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ

	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների և նրանց ծնողների հետ		
XVIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասասենյակի նախապատրաստում գարնանը</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XIX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասագրքերի, գրենական պիտույքների ստուգում</li> <li>Դասասենյակի մաքրություն, գարնանային միջավայրի ապահովում դասարանում</li> </ul>		Դասղեկ
XX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ</li> <li>Անհատական աշխատանք ծնողների հետ</li> </ul>		Դասղեկ
XXI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տոնական միջոցառման նախապատրաստում և անցկացում՝ նվիրված մայրիկներին</li> <li>Հրահանգներ գարնանային արձակուրդների համար</li> </ul>		Դասղեկ
XXII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասագրքերի, գրենական պիտույքների ստուգում</li> <li>Արձակուրդների համար նախատեսված առաջադրանքների ստուգում և վերլուծություն</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XXIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արձակուրդից հետո դասասենյակի հիմնավոր մաքրություն</li> <li>Հերթապահություն դասասենյակում</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XXIV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասարանական անկյան հարստացում</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XXV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական աշխատանք ոիսկային խմբի երեխաների և ծնողների հետ</li> </ul>		Դասղեկ, բազմամասնագիտական թիմ

XXVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգման շաբաթօրյակի մասնակցություն</li> <li>• Դասասենյակի հիմնավոր մաքրում</li> </ul>		Դասղեկ, աշակերտներ
XXVII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների առաջադիմության գնահատում և վերլուծություն</li> </ul>		Դասղեկ
XXVIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ հաղթանակների մայիսին</li> </ul>		Դասղեկ
XXIX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասագրքերը նախապատրաստել դպրոցական գրադարանին հանձնելու</li> <li>• Համատեղ ծնողական ժողով / ուսուցիչ-ծնող-աշակերտ /</li> </ul>		Դասղեկ, ծնողներ, աշակերտներ
XXX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների տարեկան առաջադիմության ամփոփում, շնորհակալգրերի հանձնում</li> <li>• Օգնություն ծնողներին՝ «Ամառային արձակուրդներին»</li> </ul>		Դասղեկ



# ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվանումը	Մայրենի 1			Մայրենի 2			Մաթեմատիկա 1			Մաթեմատիկա 2			Կերպարվեստ			Տեխնոլոգիա		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.ա Ր	հանձնեց
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		





**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,  
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

	Նախասիրական- առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ	Մարզական խմբակ	Այլ խմբակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

**ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ**

Անցկացման օրը	Դասադասարանային (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողականարշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
07.09..2022թ.	«Եկեք ծանոթանանք» զրույց՝ դասվար- աշակերտներ	դասղեկի ժամ
14.09.2022թ.	«Անկախության օր» դասախոսություն՝ դասվար	դասղեկի ժամ
28.09.2022թ.	«Իմ ընտանիքը» զրույց դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Ուսուցչի օր» բացիկների պատրաստում	դասղեկի ժամ
	«Մեր դպրոցը» քննարկում՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Առողջ ապրելակերպ» զրույց՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Մարդիկ մեր շուրջը» քննարկում՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Ես և իմ անունը» հետազոտական աշխատանք՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Ո՞վ և ինչու՞ է ընտրել իմ անունը» քննարկում՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Իմ անվան ծագումնաբանությունը և նշանակությունը» հետազոտ. աշխ.	դասղեկի ժամ
	«Ամանորյա հրաշք» բացիկ-նամակների պատրաստում	դասղեկի ժամ
	«Հայրենիքը սկսվում է իմ տնից» զրույց	դասղեկի ժամ
	«Հանդուրժողականության ուսուցում, համագործակցություն»	դասղեկի ժամ
	«Հայոց բանակի օր» զրույց՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Դասասենյակի նախապատրաստում գարնանը»	դասղեկի ժամ
	«Բարև՛, գարուն» ստեղծագործական աշխատանք	դասղեկի ժամ
	«Մենք գնում ենք դպրոց» զրույց՝ դասվար-աշակերտներ	դասղեկի ժամ
	«Քո առողջությունը. անձնական հիգիենա» զրույց	դասղեկի ժամ






**ԴԱՍԴԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ**

Դասալսման օրը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը




**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ**

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն




### Անհատական աշխատանքներ ծնողների հետ

Օրը՝ Ուստարվա ընթացքում

---

Նպատակը՝ նպաստել հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ:

---

Արդյունքը՝ ակնկալվում է ծնողների ակտիվ ներգրավվածություն և բավարար արդյունք:

---

Օրը՝

---

Նպատակը՝

---

Արդյունքը՝

---

Օրը՝

---

Նպատակը՝

---

Արդյունքը՝

---

Օրը՝

---

Նպատակը՝

---

Արդյունքը՝

---

Օրը՝

---

Նպատակը՝

---

Արդյունքը՝

---

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ



