

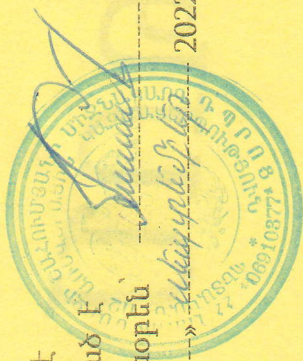
Ստուգված է

Հաստատված է

Դպրոցի տնօրեն՝

« 25 »

հունվարի 25, 2022թ.



Դպրոցի տնօրենի

«-----»-----2022թ.

Թիվ----- հրամանով

2022-2023 ուսումնական տարի ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿ

«ՀՀ ԼՈՐՏԻ ՄԱՐԶԻ ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

«

IIIIVԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՄԱՅՐԵՆԻ, ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ,
ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ, ԵՍ և ՇՐՋԱԿԱ ԱՇԽԱՐՀԸ, ՇԱԽՄԱՏ
ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԸ

Հ/Հ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ	ԱՆՈՒՆ	ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԴԱՍԱՐԱՆ
1	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ	ԱՆՆԱ	ԷԴԻԿԻ	II դասարան դասվար
2	ՍԱՐԳՍՅԱՆ	ՍՅՈՒԶԱՆՆԱ	ՍԱՄՎԵԼԻ	I դասարան դասվար
3	ՂԱԶԱՐՅԱՆ	ԱՐՄԵՆՈՒԶԻ	ԼԱԶՐԻ	IV դասարան դասվար
4	ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ	ՍՈՒՍԱՆՆԱ	ԳԵՎՈՐԳԻ	III դասարան դասվար
5	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	ԼԻԼԻԹ	ՍՈՒՐԵՆԻ	Նախակրթարանի դաստիարակ
6	ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ	ԱՐՄԵՆԱԿ	ԳԵՈՐԳԻԻ	շախմատի ուսուցիչ IIIIV դասարան
7				

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

N	ԹԵՄԱՆ	ԱՄՍԱԹԻՎ	Պատասխանատուներ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1 202 -202 թթ. ուստարվա պլանի քննարկում և հաստատում: 2 Տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի հաստատում: 3 	<p style="text-align: center;">Օգոստոս</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդախորան նախագամ • Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրեն
2	<ol style="list-style-type: none"> 1 Դպրոցի և սովորողների փաստաթղթերի ձևակերպում: 3 Մայրենիից և մաթեմատիկայից անցկացվող մուտքային թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: 4 «Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում»: 	<p style="text-align: center;">ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդախորան նախագահ • Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ ՄՄ անդամներ
3	<ol style="list-style-type: none"> 1 Հանրակրթական պետական չափորոշի որոյթների ուսումնասիրում. • Չափորոշի դերն ու էությունը կրթական ժամանակակից պահանջների համատեքստում. • Առաջարկված չափորոշից ինչ է տալիս սովորողին, ուսուցչին, դպրոցին. • Չափորոշիչը որպես պայմանագիր հասարակական պատվերի և կրթության ոլորտի միջև: 2 1-ին և 4-րդ դասարանցիների հարմարեցումը նոր պայմաններին. 3 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցչի ելույթը պետական չափորոշի յուրացման կապակցությամբ: • Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում չափորոշչալին պահանջներին համապատասխան 4 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն. թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ մայրենիից և մաթեմատիկայից: 5 Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն: 6 Սովորողների կարդալու կարողությունների սշակման արդյունավետ ուղիների ներկայացում: 	<p style="text-align: center;">ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</p> <p style="text-align: center;">Նոյեմբեր</p> <p style="text-align: center;">ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</p>	<p>Մեթոդախորան նախագահ</p> <p>Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p> <p>1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցիչ</p> <p>ուսուցիչներ</p>

<p>1 Վերլուծություն «Տարրական դասարաններում ինչպե՞ս ձևավորել համապիտանի ուսումնական կարողություններ».</p> <p>Ծանոթացում ասվորդների անձնային, Ծանոթացում ձևավորված ուսումնական ճանաչողական, հարորդակցական ուսումնական կարողությունների զարգացման ցուցումներին.</p> <p>գործունեության գնահատման չափորոշիչներին և մակարդակներին.</p> <p>Մտածողության, ուշադրության ,ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջարկանքների ստեղծում:</p> <p>2 Օրագրերի,աշխատանքային տեսրերի վարման կարգի ստուգում:</p> <p>3 1-րն կիսամյակի արդյունքների անփոփում:</p> <p>1 Վերլուծություն «Տարրական դասարաններում պլանավորված աշխատանքների արդյունքների գնահատում»:</p>	<p>ՀՈՒՆՎԱՐ</p> <p>ՓԵՏՐՎԱՐ</p>	<p>Ուսուցիչներ մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>
<p>Ծանոթացում գնահատման համակարգի առանձնահատկություններին շրպես տվորդների չափորոշային պահանջների յուրացման միջոց.</p> <p>Առարկայական, միջառարկայական, անձնային արդյունքների գնահատում:</p> <p>Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշային պահանջների կատարողականը:</p> <p>2 Աշխատանքներ գնահատման համակարգի ուղղությամբ.«Թղթապանակ».</p> <p>«Աշակերտի թղթապանակ. նորարարություն կրթական համակարգում »:</p>	<p>Մարտ</p> <p>Ապրիլ</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p> <p>մեթոդիավորման նախագահ</p> <p>Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p> <p>ՄԱՅԻՍ</p>

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական նաշխատանքային տվյալներին մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Դասավանդվող դասարանը	Ժամերը I / II կիս.
1.	Հովսեփյան Աննա Էդիկի	1972	բարձր.	1-ին տարակ.	28	2-րդ	19
2.	Առաքելյան Սուսաննա Գևորգի	1963	բարձր.	1-ին տար.	36	3-րդ դասարան	19
3.	Ղազարյան Արմենուհի Լազրի	1977	բարձր.	1-ին տար.	22	4-րդ դասարան	18
4.	Սարգսյան Սյուզաննա Սամվելի	1983	բարձր.		19	1-ին դասարան	20
5.	Գրիգորյան Լիլիթ Սուրենի				4	Նախակրթարանի դաստիարակ	
6.	Մարտիրոսյան Արմենակ Գեորգիի	1959	բարձր.		8	2,34-րդ դասարաններ	6

**2022-2023 ուս.տարվա ուսումնական պլանի
դպրոցական բաղադրիչի մասին**

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի քաշի մասին
I դասարան - 0	
II դասարան - 1	Մաթեմատիկա - 1 ժ
III դասարան - 1	Մաթեմատիկա - 1 ժ
IV դասարան - 1	Մաթեմատիկա - 1 ժ

Ծրագրերնդասագրքեր

№	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերիքննարկում	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում, գրադարանավար	
2	<p style="text-align: center;">Ծրագրերի, թեմատիկայլանավորումներիքննարկումնհաստատում Ծանոթացումպետականչափորոշչին /կամկրկինվերանայում/ Ծանոթացումտարրական դասարաններում ներառված առարկաներիառարկայականպետականչափորոշչին Ծանոթացումպետականծրագրերին Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին Ծանոթացումտարրական դասարաններում սովորողներիընթացիկգնահատմաննյութերիփաթեթին Մեթոդիավորման՝ նորուստարվաաշխատանքայինպլանիկազմում</p> <p>Թեմատիկայլաններիկազմում, քննարկումնհաստատում</p> <p>Տարեկան ծրագրերիկատարմանստուգում</p> <p>2022-2023ու.տարվաարդյունքներիամփոփում Թեմատիկայլանիվերանայում(II կիսամյակի սկիզբ)</p>	<p style="text-align: center;">Օգոստոս- սեպտեմբեր</p> <p>Մինչևսեպտեմբերի 10</p> <p>Ուստարվաընթացքում</p> <p>Մայիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում,</p> <p>ՄՄնախագահ</p> <p>Մեթոդիավորմանուսուցիչներ, փոխտնօրեն, տնօրեն</p>	

Դասալսումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենի լեզու 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկա լեզու 1-4-րդ դասարաններում 3. թելադրության լեզու 1-4-րդ դասարաններում 4. փոխադրության լեզու 2-4-րդ դասարաններում 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչներին մոտ 6. դասալսումների փորձառու ուսուցիչներին մոտ 7. փոխադարձ դասալսումներ / համապատասխան գրանցումներով /, 8. դասալսումների քննարկումներ մեթոդիկական անդամների կողմից ստորագրված մասնակցությամբ 	Տարվա ընթացքում	<p style="text-align: center;">Մեթոդիկական անդամներ</p> <p style="text-align: center;">Մեթոդիկական ուսուցիչներ</p> <p style="text-align: center;">Տնօրենություն</p>	
2	<p style="text-align: center;">Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր մայրենի լեզու կամ մաթեմատիկա լեզու 2. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական անդամներ	

Միջոցառումներ

Դասարանը	Ուսուցիչը	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշումներ
I	Սարգսյան Սյուզաննա	«Առաջին դաս» բացօթյա «Ամանոր» համադպրոցական Հրաժեշտ «Այբբենարանին»	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Մայիս	
II	Հովսեփյան Աննա	«Առաջին դաս» բացօթյա «Ամանոր» Հայոց բանակի տարելիցը Մայրության և գեղեցկության տոներ	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր հունվար մարտ	
III	Առաքելյան Սուսաննա	«Առաջին դաս» բացօթյա «Ամանոր» Հայոց բանակի տարելիցը Ապրիլի 24 «Հայոց ցեղասպանություն»	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր հունվար ապրիլ	
IV	Ղազարյան Արմենուհի	«Առաջին դաս» բացօթյա «Ամանոր» Հայոց բանակի տարելիցը Գարնան զարթոնք	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր հունվար մայիս	

Այլ միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p style="text-align: center;">Մրցույթների անցկացում՝</p> <p style="text-align: center;">«Մեղու 2022» «Կենգուրու 2023» Օլիմպիադաներ Վիկտորինաներ օլիմպիադաներ</p>	<p style="text-align: center;">Հոկտեմբերի Մարտ ընթացքում ընթացքում ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">ԴԱԿ, մեթոդի ավորմանն ա- խագահ, դասվարներ</p>	
2.	<p style="text-align: center;">Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորմանն անդամ- ներ, դասվարներ</p>	
3.	<p style="text-align: center;">Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորմանն անդամ- ներ, դասվարներ</p>	
4.	<p style="text-align: center;">Ներկայացումների դիտում և քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորմանն անդամ- ներ, դասվարներ</p>	
5.	<p style="text-align: center;">Ազգային տոների նշում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորմանն անդամ- ներ, դասվարներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">1.Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում</p> <p style="text-align: center;">2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարանների առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր» 2022/, մեթոդական նամակները		Մեթոդի ավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	
5.	Մեթոդական գրականության նորացումը և համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	
7.	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետևանքով աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենի և մաթեմատիկայի դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
2	Պատկերավոր տածողության ձևավորումը մայրենի դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Անձի բարոյա հոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
4	Գիտելիքները զործնականում օգտագործելու կարողությունների հիմնությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենի միջոցով	Տարվա ընթացքում	Դասվարներ	
6	Մայրենի և մաթեմատիկայի դասավանդման ընթացքի ուսումնասիրություններ՝ 1-ից 4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգմանն պատասխանելով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին/2-րդից 4-րդ դասարաններում/	Մայիս	Մեթոդախաղարկման անախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-ից 4-րդ դասարաններում 2-4 –րդ դասարաններում	Ապրիլ Հունվար փետրվար	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու զննահատման չափանիշները		ՄՄՆ ախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպումն անցկացում	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփումն անարկում	Առաջին կիսամյակ	ՄՄ նախագահ	
3	Մայրենիից, մաթեմատիկայից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպումն անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփումն անարկում	Երկրորդ կիսամյակ	ՄՄ նախագահ	
5	Էլեկտրոնային աշխատանքների գրանցումների ստուգում	Տարվա ընթացքում յուրաք. ամիս	Մեթոդի ավորման նախագահ, ուս. փոխտնօր.	
6	Էլեկտրոնային աշխատանքների գրանցումների ստուգում	Տարվա ընթացքում յուրաք. ամիս	Մեթոդի ավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդի ավորման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդի ավորման նախագահ	
9	120 նավելի ժամ բացակայած աշակերտներից ուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ նքննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդի ավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանքներողականանկյունում

№ №	Աշխատանքիբովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Մեթոդականնորություններիուսումնասիրություն.</p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի,ուղեցույցների ուսումնասիրություն</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտականլավա - գույնգեկուցումներիցուցադրում</p> <p>3.Ուսուցիչներիդասավանդածդասարաններումառաջադիմությանտարեվերջյանարդյունքներիամփոփումնցուցադրում</p>	Տարվաընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլորսեղանների» հաճախակիկազմակերպում	Տարվաընթացքում		
3	Փոխտնօրենիհետգրավորաշխատանքներիքանակի, տեսակիևարդյունավետությանինդիքներիհետևապլածհարցերիքննարկում	Հունվար, մայիս	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստումը ստեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ	
2	Վահանակների կալիբրումների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ	