ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

***Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Նոննա Հայրապետյան***

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Դասագրքերի քննարկում.Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկություններիներկայացում | օգոստոս | Առարկայական մեթոդմիավորում |  |
| **2** | Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,
2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին

առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերիիրականացումն ապահովող այլ ակտերի1. ծանոթացում պետական ծրագրերին,
2. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,
3. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,
4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,
5. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,
6. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,
7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,
8. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,
9. արդյունքների ամփոփում,
10. թեմատիկ պլանի վերանայում,
11. Մեթոդմիավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:
 | Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոսօգոստոսօգոստոս օգոստոսսեպտեմբեր սեպտեմբերդեկտեմբերի 25 հունիսհունիս | Առարկայական մեթոդմիավորում |  |

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ
2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ
 | Տարվա ընթացքում | մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ |  |
| **2** | Խմբային դասալսումներ.1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից,
2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,
3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ
 | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման անդամներ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման |  |
| 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, | նախագահ, |
| 2. բաց դասեր մեթոդմիավորման շրջանակներում | անդամներ |
| 3. համադպրոցական բաց դասեր: |  |

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին | Սեպտեմբեր, | Մեթոդմիավորման |  |
| հոդվածների քննարկում: | տարվա | նախագահ, |
| Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | ընթացքում | անդամներ |
| Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա: |  |  |
| **2** | Մեթոդմիավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> | Սեպտեմբեր | Մեթոդմիավորման |  |
| 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները: | նախագահ, անդ. |
| **3** | Անհատական խորհրդատվություն մեթոդմիավորման առարկաների դասավանդման | Տարվա | Փորձառու |  |
| խնդիրների վերաբերյալ: | ընթացքում | ուսուցիչներ |
| **4** | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | Նոյեմբեր | Մեթ. անդամներ |  |
| **5** | Ուսուցչի էթիկան: | դեկտեմբեր | Մեթ. | անդամներ |  |
| **6** | Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ: | Մարտ | Մեթ. | անդամներ |  |
| **7** | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա | Մեթ. | անդամներ |  |
| ընթացքում |  |  |
| **8** | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա | Նախագահ, անդ. |  |
| ընթացքում |
| **9** | ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| գործընթացում: | ընթացքում | անդամներ |
| **10** | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| աշխատանքներ: | ընթացքում | անդամներ |
| **11** | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական | Սեպտեմբեր | Մեթոդմիավորման |  |
| աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | անդամներ |
| **12** | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| ուղղությամբ: | ընթացքում | անդամներ |
| **13** | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | ընթացքում | անդամներ |

Ուսումնասիրություններ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի անվանումը** | **ժամկետը** | **Նշումներ** |
| **Սեպտեմբեր 2022թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում: | 16-20 |  |
| **2** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում: | 19-23 |  |
| **3** | Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում: | 26-29 |  |
| **4** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 30 |  |
| **Հոկտեմբեր 2022թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել դասավանդումը10-րդ դասարանում: | 03-07 |  |
| **2** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: | 10-14 |  |
| **3** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 31 |  |
| **Նոյեմբեր 2020թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում: | 07-11 |  |
| **2** | Ուսումնասիրել ևշաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում: | 14-25 |  |
| **4** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
| **Դեկտեմբեր 2022թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում: | 01-09 |  |
| **2** | Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից | 12-16 |  |
| **3** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
| **Հունվար 2023թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում: | 16-20 |  |
| **2** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում: | 23-27 |  |
| **3** | Ուսումնասիրություններիվերլուծություն: | 30 |  |
| **Փետրվար 2023թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում: | 01-10 |  |
| **2.** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում: | 13-17 |  |
| **3** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում: | 20-24 |  |
| **4** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 28 |  |
| **Մարտ 2023թ.** |
| **1** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջումամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում; | 01-10 |  |
| **2** | Ուսումնասիրել ևշաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում: | 13-17 |  |
| **3** | Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում: | 20-24 |  |
| **4** | Ուսումնասիրությունների վերլուծություն: | 31 |  |

**Ապրիլ 2023թ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում: | 03-11 |  |  |
|  | **2** | Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում: | 12-19 |  |
|  | **3** | Ստուգումների վերլուծություն: | 02.05 |  |
|  |  |

**Մայիս 2023թ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: | 15-19 |  |
| **2** | Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: | 20-30 |  |
| **3** | Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: | 22-26 |  |

**Հունիս 2023թ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը: | 1-15 |  |
| **3** | Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: | 1-20 |  |

**Ստուգումներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին | Առաջին | Մեթ. անդամներ |  |
| գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | կիսամյակ |
| **2** | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին | Մեթ. անդամներ |  |
| կիսամյակ |
| **3** | Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ | Երկրորդ | Մեթոդ. նախագահ |  |
| գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | կիսամյակ |
| **4** | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ | Մեթ. անդամներ |  |
| կիսամյակ |
| **5** | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. նախագահ |  |
| բովանդակության, որակի ստուգում: |
| **6** | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. նախագահ |  |
| **7** | Ծրագրերիի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր | Մեթոդ. նախագահ |  |
| ամիս |
| **8** | Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: | Յուրաքանչյուր | Մեթոդ. նախագահ |  |
| ամիս |
| **9** | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի | Մայիսի 12 | Մեթոդ. նախագահ, |  |
| նախապատրաստում: | անդամներ |
| **10** | Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | Հունվար, | Մեթոդ. նախագահ, |  |
| փետրվար | անդամներ |

**Աշխատանք մեթոդական անկյունում**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. |  | Մեթոդմիավորման |  |
| 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, |  | նախագահ, |
| 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, | Տարվա | անդամներ |
| 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների | ընթացքում |  |
| ամփոփում և ցուցադրում, |  |  |
| 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, |  |  |
|  | 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: |  |  |  |
| **2** | <<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում: | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| ընթացքում | նախագահ, |
|  | անդամներ |
| **3** | Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| հարցերի քննարկում: | ընթացքում | նախագահ, |
|  |  | անդամներ |
| **4** | Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում | ընթացքում | նախագահ, |
|  |  | անդամներ |
| **5** | Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում | Տարվա | Տնօրեն, |  |
| ընթացքում | Մեթոդմիավորման |
|  | նախագահ, |
|  | անդամներ |

**Միջոցառումներ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի** | **բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր զավակների,գրողներիտարելիցներին նվիրված գրական- | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, |  |
| երաժշտական ցերեկույթներ: |  | անդամներ, դասղեկներ |
| **2** | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, |  |
| անդամներ, դասղեկներ |
| **3** | Գիտակների մրցույթ | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավորման նախագահ, |  |
| սեպտեմբեր | անդամներ, տնօրինություն |
| հոկտեմբեր |  |
| ապրիլ |  |
| մարտ |  |
| **4** | Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին: | ապրիլ | Մեթոդ. անդամներ |  |
| **5** | Ստենդների ստեղծում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |
| **6** | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի | հունվար, փետրվար | Մեթոդ.նախագահ,անդամներ |  |
| կազմակերպում և անցկացում: |  |
| **7** | Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ |  |
| **8** | Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ |  |
| **9** | Ներկայացումների դիտում և քննարկում: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ |  |
| **10** | Ազգային տոների նշում: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ |  |
| **11** | Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, մեթ. անդամներ |  |
| **12** | Առարկայական շաբաթի անցկացում | Ըստ հավելաված 2-ի | Մեթ. նախագահ, անդամներ |  |
| **13** | Գրքի տոն | Փետրվար 21 | Մեթ. նախագահ, անդամներ |  |

**Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| **1** | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների: | Տարվա | Մեթոդ. անդամներ |  |
| ընթացքում |
| **2** | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | Տարվա | Մեթոդ. անդամներ |  |
| ընթացքում |
| **3** | Կաբինետների ձևավորում: | Սեպտեմբեր- | Կաբինետների |  |
| հոկտեմբեր | պատասխանատուներ |
| **4** | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, | մեթոդական | Տարվա | Մեթոդմիավորման |  |
| ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/: |  | ընթացքում | նախագահ, անդամներ |
| **5** | Հարցարանների կազմում մեթոդմիավորման առարկաներից: | Տարվա | Մեթոդ. անդամներ |  |
| ընթացքում |