

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝  Ա. Սարգսյանյան

31» օգոստոսի 2022թ.



Կ. Տ.

ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

Ն. Դավոյան

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորում:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օգտվել ժողովրդավարական հարաբերություններից, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընթացային հիմքի վրա, բարելավել դասի դաստիարակչական կողմը:
2. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
3. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել երեխաների արժեքաին համակարգի կազմավորմանը:
4. Պայմաններ ստեղծել երեխաների ճանաչողական և հոգևոր պահանջունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների (արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական հաստատություններ) գործունեության համար:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Դասղեկների հետ տարվող աշխատանք:
2. Համադպրոցական արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:
3. Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
4. Դպրոցի կարգապահական, դաստիարակչական, ընդհանուր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
5. Աշխատանքներ երեխաների տարբեր խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի երեխաներ):
6. Աշխատանք ծնողական խորհրդի և ծնողական համայնքի հետ:

7. Աշխատանք համայնքի իրավապահ մարմինների աշխատակիցների հետ:

8. Աշխատանք սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ.

ա. Հայրենագիտական և հայեցի դաստիարակություն:

բ. Հոգևոր,գեղագիտական, բարոյական, էկոլոգիական, իրավական, քաղաքացիական դաստիարակություն:

գ. Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջապահական միջոցառումներ:

9. Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ:

10. Աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:

11. Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:

12. Գրադարանի հետ տարվող աշխատանք:

13. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի

աշխատանքների պլանավորում

2020-2021 ուստարվա

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու/ Կատարող	Նշումներ
<p>1.Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով առաջին դասարանցիների ընդունելությունը և գրանցումը:</p> <p>2. Դասղեկների հետ հստակեցնել գործառույթները:</p> <p>3. Դասվար – դասղեկներին տեղեկացնել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին և մշակել պահանջվող աշխատանքայի պլանները:</p>	<p>Հունիս - օգոստոս</p> <p>Մինչև սեպտեմբերի 10</p>	<p>Տնօրեն, Դասվարներ Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ</p>	
<p>4.Դասղեկների հետ տանել բազմաբովանդակ աշխատանք</p> <p>ա. Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություն ամիսը մեկ անգամ ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ</p> <p>բ. Լսել դասղեկների հաշվետվությունները</p> <p>գ. Դասղեկների համար կազմակերպել մեթոդական ու տեսական օգնություն:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ</p>	
<p>5.Դասղեկը պետք է ունենա.</p> <p>ա. Դասղեկին համապատասխան անհրաժեշտ թղթապանակ</p> <p>բ. Աշխատանքային պլան, ամենամսյա օրացույցային</p> <p>գ. Աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալներ դ.հաշվետվություններ</p>	<p>Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ</p>	
<p>6.Դասղեկը պետք է հետևի աշակերտների վարքին, հաճախումներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ</p>	

<p>ա. Կազմակերպի դասարանական ծնողական ժողովներ:</p> <p>բ. Կազմավորի դասարանական ծնողական խորհուրդ:</p> <p>գ. Ձեռքի տակ ունենալ աշակերտների զբաղվածության ցուցակները: Իմանալ յուրաքանչյուր աշակերտի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, կարողությունները:</p>	<p>Սեպտեմբեր (ուստարում՝ 4-5 անգամ)</p> <p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p>	<p>ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	
<p>7. Բոլոր դասարանների ցուցակները ճշտել և դասարանները տեղաբաշխել: Դասարանների աշակերտներին :Դասարանները կահավորել ըստ պարետի որոշման՝ առաջնորդվելով ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցով</p>	<p>Մինչև սեպտեմբերի 10</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	
<p>8.Ունենալ բոլոր դասարանների զոհվածի ընտանիքի, տեղահանված ընտանիքների տնակում բնակվող,անապահով ընտանիքների երեխաների ցուցակները:</p>	<p>Մինչև սեպտեմբերի 10</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	
<p>9.Ճշգրտել 2022-2023 ուստարում ուսումնական հաստատություններում գործածվող դասագրքերի ցանկը և վարձավճարները::Դասագրքերի ցանկի և վարձավճարների չափի տեղեկացնել Մ/մ նախագահներին և դասղեկներին:</p>	<p>Օգոստոսի 25-30</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ</p>	
<p>10. Կազմակերպել բաց դաս՝ նվիրված հայ մեծ բարերար Անուշ ՄԱաթևոսյանի հիշատակին նվիրված</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Դասղեկներ,ՄԿԱ գ տեղ</p>	
<p>11.Վերահսկել դասագրքերը բաշխումը ըստ ժամանակացույցի :</p>	<p>Օգոստոսի 31- սեպտեմբերի 8</p>	<p>Գրադարանավար Դասղեկներ</p>	
<p>12.Թարմացնել դպրոցի բոլոր պաստառները:</p>	<p>Սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	
<p>13.Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:Հնարավորության սահմաններում սոցիալ. անապահով ընտանիքների երեխաներին</p>	<p>Սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ Գրադարանավար</p>	

<p>ապահովել դասագրքերով/զեղչված կամ մասնակի զեղչված</p> <p>14. Կազմակերպել առաջին հանդիպում 1,4-5 դասարան փոխադրված աշակերտների ծնողների և նոր նշանակված դասուհի – դասավարների հետ:</p> <p>15. Կազմակերպել առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց</p> <p>16. Անցկացնել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ծնողներին ծանոթացնել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցին: Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ:</p> <p>17. Դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում, տեղադրում Պաշարների շտեմարանում</p> <p>18. Անցկացնել նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը, որի ընթացքում ընտրել դպրոցի աշակերտական խորհրդի և դասարանական ինքնավարության մարմինների ընտրություններ կազմակերպող հանձնախումբ 6 - 9 - րդ դասարաններից:</p> <p>19. Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով</p> <p>20. Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրա բոլոր անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը: ա. Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը: բ. Կազմակերպել և անցկացնել դպրոցի</p>	<p>Սեպտեմբեր 1-5</p> <p>Սեպտեմբերի 1</p> <p>Սեպտեմբերի 2_5</p> <p>Սեպտեմբեր 15</p> <p>Սեպտեմբեր 18</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասուհիներ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Ուս գծով տեղ. Դասուհիներ</p> <p>ԴԱԿ Դասուհիներ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասուհիներ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Դասուհիներ ԴԱԿ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ ԾԽ</p>	
--	--	---	--

<p>ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն: գ.Ծնողներին տեղեկացնել աշակերտի պայմանագրի մեջ ավելացված չորս կետերի մասին: 20.Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ</p> <p>Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>> թեմայով : ա. Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ. Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:</p> <p>21.Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում,Իդասարանների սոցանձնագրերի կազմում, II-IX դասարանների սոցանձնագրերի թարմացում:</p> <p>22.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի ճշգրտում</p> <p>23.Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում</p> <p>24. Ընտրել աշակերտական խորհրդի Նախագահ: ա.Աշակերտական խորհրդին ընդգրկել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին և մրցույթներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբերի 14-19</p> <p>Սեպտեմբերի 14-19</p> <p>Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 25</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԾԽ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԾԽ Դասընթացավարներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ. Ուս. գծով տեղ. Սոցմանկավարժ Դասղեկներ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ Ուս .գծով տեղակալ Սոցմանկավարժ ՄԿԱ գծով տեղ Լոգոպեդ, Դասավարներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ԱԽ</p>	
--	---	--	--

<p>բ.Հաշվի առնել աշակերտական խորհրդի կարծիքներն ու առաջակությունները: Աշխրհի հետ միասին հետևել դպրոցի հիգիենան, ճաշարանի հիգիենան ,սխտահանիչ նյութերի առկայությունը խոհանոցում,բույսերի խնամքով զբաղվել: 25. ՀՀ պետական խորհրդանիշերի անկյունի նորացում: 21.Անկախության օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում « Անկախ Հայաստանս" խորագրով ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես: 26.Օգնել աշակերտական խորհրդին ուսումնական առարկայական,սոցիալական մշակութային,տեղեկատվական հանձնախմբեր ստեղծելու,նրանց գործունեությունը կազմակերպելու ուղղությամբ: Կամակերպել միջոցառում նվիրված դպրոցի 20-յակին 27.Հաստատել աշակերտական խորհրդի 2022 – 2023 ուստարվա պլանը: 28.Լսել հաշվետվություններ հանձնախմբերի կատարած աշխատանքների մասին և օգնել տեղ գտած թերությունները վերացնելու : 29. Ուսուցչի օրը ա. ուսուցչի մեծարման ցերեկույթ 30.Թարգմանչանց տոն 31.Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց»՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Կազմակերպել ա.իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում</p>	<p>Մեպտեմբերի 24-ից Մեպտեմբերի 20_25 Մեպտեմբերի 26-30 Հոկտեմբերի 5 Ուստարվա ընթացքում Հոկտեմբերի 5 Հոկտեմբերի 9 Ուստարվա ընթացքում Ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ Հլ. մ/մ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ ԱԽ ԴԱԿ ԱԽ ՄԿԱ գծով տեղ Դասղեկներ ԴԱԿ Հլ. մմ ՄԿԱ գծով տեղ Հոգեբան Սոցմանկավորժ ԴԱԿ</p>	
---	---	--	--

<p>բ.Տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն</p> <p>գ. Կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում,</p> <p>դ. Դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ,</p> <p>ե. Տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ,</p> <p>զ. Էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ Ծխ</p>	
<p>32.Աջակցել ծնողների և դասղեկների արդյունավետ համագործակցությունը:</p> <p>ա.Աջակցել արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:</p>	<p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	
<p>33.Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառել և զրույցներ վարել</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	
<p>34. Համագործակցել ա.Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչության հետ: Նրանց ներկայացուցիչներին հաճախակի հրավիրել դպրոց:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	
<p>35.Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիների ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ;</p>	<p>Դեկտեմբերի 7-9</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	
<p>36.Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ:</p> <p>ա.Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ</p> <p>բ.վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ</p> <p>գ.բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ</p>	<p>Դեկտեմբերի</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ</p>	

<p>37.80 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի ճշտում:</p> <p>38. Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագրի, նրանց կատարողականի, դասղեկի թղթապանակի ստուգում:</p> <p>39. Ամանորյա միջոցառումներ ա. Դասարանների ձևավորում/մրցույթ՝ ամենազեղեցիկ դասարանը/ բ. Դիմակահանդես/VII-IX դասարաններ/</p> <p>40. Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում:</p> <p>41. ՀՀ պաշտպանության բանակին նվիրված ա. Անցկացնել ֆիզկուլտուրայի , միջդասարանային, միջդպրոցային մրցումներ:</p> <p>42. Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը: 1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել օնլայն ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել</p>	<p>24</p> <p>Դեկտեմբերի 25 /պարբերաբար/</p> <p>Դեկտեմբերի վերջ</p> <p>Հունվար-12-16</p> <p>Հունվարի 25-30</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ ԾԽ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ. դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ. Ֆիզ.ուսուցիչ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Ն գորամաս</p>	
---	---	--	--

<p>լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ՁՈւ, գորամասեր, մարտական փառքի վայրեր</p>			
<p>43. Միջին դասարաններում դասողեկական ժամերի դրվածքի ուսումնասիրում ա. 5Ա <<Իմ հերոսը>> բ. <<Երաժշտությունը և արվեստը>> գ. 6Ա <<Ջրային պաշարների պահպանման միջազգային օր>> դ. 6Բ <<Ուժեղ լինել նշանակում է...>> ե. 7Ա <<Մտորում են մեծերը>> զ. 8 <<Ինչ է կոնֆլիկտը>> Կոնֆլիկտի առաջացման պատճառները</p>	<p>Փետրվարի Մարտ</p> <p>Փետրվարի 19</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Դասղեկներ Գրադարանավար</p>	
<p>44. Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումներ ա. Գրքերի հավաքագրում և գրադարանի գրքերի ցանկի համալրում բ. Ձևավորել խումբ և ստուգել դասագրքերը, ընթերցասերների մասնակցությամբ վերանորոգել մաշված գրքերը/գրադարանում</p>	<p>Փետրվարի 20-21</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղ Տարրական դաս.մմ դասղեկներ</p>	
<p>45. Մայրենիի օրվան նվիրված կազմակերպել «Գրենք գեղեցիկ» -գեղագրության մրցույթ/ I-IV դասարաններ/</p>	<p>Մարտ 8</p>	<p>ԴԱԿ ԱԽ</p>	
<p>46. Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում: 47. Տարրական դասարաններում դասողեկական ժամերի դրվածքի ուսումնասիրություն ա. 2Ա <<Գարունն ինչով է գեղեցիկ>> մարտ բ. <<Դու իմ քնքուշ, անուշ մայրիկ>> գ. 3Ա <<Այվազով սկու նկարների աշխարհում>> դ. 3 Բ <<Հարության տոն>> ե. 4Ա <<Երեխաների իրավունքներ>>, << Կարող եմ , ուզում եմ , պետք է>></p>	<p>Մարտ-ապրիլ</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դասղեկներ</p>	

<p>մարտ գ. 4 Բ << Գարնանային ծաղիկներ>></p> <p>48. Բացօթյա միջոցառում <<Զատիկ>> թեմայով</p> <p>49. <<Ջրի միջազգային օր>> դասաղեկի ժամ քաց դաս:</p> <p>50. Մայրության տոնին նվիրված դասաղեկի քաց դասեր</p> <p>51. Կազմակերպել <<Առողջության օր>>՝ առողջապահության համաշխարհային օրվան նվիրված համադպրոցական միջոցառում-ակցիա: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:</p> <p>52. Կազմակերպել այց եկեղեցի Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված</p> <p>53. Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված մայիսյան եռատոնին:</p> <p>54. Հրաժեշտ այբենարանին 1 Ա , 1 Բ, 4Ա, 4Բ դասարաններ</p> <p>54. Կազմակերպել 9-րդ դասարանցիների վերջին դասի հանդիսավոր արարողությունը:</p> <p>Համագործակցել ա. Հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների, դպրոցների հետ՝ ATP, VTC, Դիլիջանի Կենտրոնական դպրոց, Դիլիջանի Միջազգային դպրոց, Կենրոնական</p>	<p>Մարտ- ապրիլ</p> <p>Մարտ 22</p> <p>Ապրիլի 7</p> <p>Ապրիլի 7-8</p> <p>Ապրիլի 24</p> <p>Մայիս 9</p> <p>Մայիս</p> <p>Մայիս</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դասաղեկ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ դասաղեկ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղ դասաղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ ԴԱԿ Բուժքույր Դասաղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասաղեկներ ԴԱԿ ԱԽ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասաղեկներ ԴԱԿ ԱԽ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասաղեկներ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասաղեկներ ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղ Դասաղեկներ ԴԱԿ ԾԽ</p>	
---	---	---	--

Բանկ, Առավոտ, Շող հկ., Գեղագիտության Ազգային կենտրոն			
---	--	--	--