



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Զ. Դավթյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՈՒՇԵՂ ԳԱԼՇՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ 148 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2022-2023 ուստարի

Երևանի Մուշեղ Գալշոյանի անվան 148 ավագ դպրոց

Թիրախային խմբեր

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- Դասղեկներ
- Ուսուցիչներ
- Կազմակերպիչ
- Հոգեբան

2. Աշակերտներ

- Աշակերտական խորհուրդ
- Մոցիալապես անապահով աշակերտներ
- Անցանկալի վարք ունեցող աշակերտներ

3. Մտղներ

- Մտղական խորհուրդ
- Մտղական համայք

4. Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ

- Տնօրեն
- Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- Գրադանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- Ոստիկանություն
- Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Դասակարգում	Տարբերակ	Օգտագործող
1. Դասակարգում	Տարբերակ	Օգտագործող
2. Մտղական և հասարակական կառույցներ	Տարբերակ	Օգտագործող

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ			
Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
I կիսամյակ			
1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում Դասղեկների ընտրություն Դասասենյակների կահավորում Դասարանական անկյունի ստեղծում Դասագրքերի բաշխում	Տնօրինություն, դասղեկներ, տնտեսվար	Օգոստոս, Սեպտեմբեր
1.1.	Գիտելի և դպրության օր	Տնօրինություն Դասղեկներ Ա. Չիլինգարյան	
2.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում (էլ.տարբերակ) ներկայացնել հաստատման	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3.	Դասղեկներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում	Փոխտնօրեն	Պարբերաբար
4.	Մոցիալապես անապահով, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, ծնողազուրկ սովորողների անունների հավաքագրում, մանկավարժական խորհրդին ներկայացում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ,	Սեպտեմբեր

5.	<p>Շնորհալի երեխաների հայտնաբերում և հավաքագրում:</p> <p>Դասարանական աշակերտական խորհրդի կազմի հավաքագրում</p> <p>Շնորհալի երեխաների ընդգրկվածության ապահովում համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին՝</p>	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
6.	<p>Անցանկալի վարք դրսևորող սովորողների հավաքագրում, համատեղ աշխատանքային պլանի մշակում, Արտաքին տեսի, ուշացումների, բացակայությունների վերահսկում</p>	Փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուստիկան, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
7.	<p>Հերթապահության կազմակերպում և վերահսկում</p>	Փոխտնօրեն մանկավարժներ	Տարվա ընթացում	
8.	<p>Խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ դասղեկների հետ</p> <p>1. Խորհրդատվություն դասղեկներին համար 2. Ծանոթացում դասղեկի պարտականություններին</p>	Փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
9.	<p>Դասղեկական ժամերի նպատակային օգտագործում հետևյալ թեմաներով.</p>	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
9.1	<p>Պատասխանների պատրաստում նվիրված</p> <p>Միջանցքների ձևավորում</p> <p>Համադպրոցական</p>	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

	միջոցառումների պլանավորում			
9.2	Ծխելուց հրաժարվելու միջազգային օրվա շրջանակներում դաս-քննարկում	Փոխտնօրեն, դասաղեկներ	հոկտեմբեր	
9.3	Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված դաս-քննարկում	Փոխտնօրեն, դասաղեկներ	նոյեմբեր	
9.4	Կանանց դեմ բռնության վերացման միջազգային օրվա շրջանակներում դաս-քննարկում:	Փոխտնօրեն, դասաղեկներ	նոյեմբեր	
9.5	Թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի և դրանց ապօրինի շրջանառությունն իրացնելու կանխարգելմանն ուղղված (հեռավար) դաս-քննարկում:	Փոխտնօրեն, դասաղեկներ	դեկտեմբեր	
9.6	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվա շրջանակներում հեռավար դաս-քննարկում	Փոխտնօրեն, դասաղեկներ	դեկտեմբեր	
10.	Դասաղեկի ժամերի վերահսկում	Տնօրինություն	Տարվա ընթացում	
10.1.	Այցելություն մշակութային կրթօջախներ			
10.2.	Մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացներ			
11.	Այցելություն մշակութային կրթօջախներ, էսկուրսիաներ	դասաղեկներ	Տարվա ընթացում	

2-րդ կիսամյակ

1□	Դասղեկների աշխատանքային պլանների կատարման վերահսկում և վերանայում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	հունվար	
2□	Բանակի օրվան նվիրված ոգեկոչման միջոցառում	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, զինղեկ	Հունվարի 27-29	
3□	Սուրբ Սարգիս Տյառնընդառաջ	ԴԱԿ,	Փետրվար	
4□	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների շարք	Համադպրոցական	Փետրվար	
4□1	Գրից մինչև զիրք	10-րդ դասարանի դասղեկներ		
4□2	Թումանյանական օրեր	11-րդ դասարաններ		
4□3	Մայրենիի օր	Միջդասարանական մրցույթ		
5□	Գարնան զարթոնքի և "Մայրության ու գեղեցկության օր" դպրոցում	Յուզահանդեսի կազմակերպում Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Մարտ	
6□	Դասալսումներ	10-12-րդ դասարաններ	Տարվա ընթացքում	
7□	Մասնագիտական կողմնորոշում-սեմինար - Ինչպես ընտրել մասնագիտություն	10-12-րդ դասարանների համար Սոցմանկավարժ, հոգեբան	Մարտ	

	Աշխատանք ուսուցիչների հետ			
1.	Անկախության օր 44-օրյա պատերազմ	Փոխսնօրեն, ԴԱԿ, Զինղեկ	Սեպտեմբեր	
2.	Ուսուցչի տոն Էրեբունի-Երևան Հայոց բանակի օր Կանանց Միջազգային օր	Դասղեկներ համադպրոցական	հոկտեմբեր	
	Ֆրանկոֆոնիա	Ֆրանսերենի ուսուցիչ	Հոկտեմբեր	
3.	Դասղեկի ժամերի դասալսում	10-րդ դասարաններ	Հոկտեմբեր- Նոյեմբեր	
4.	Աշակերտների սոցիալականացման, ինտեգրման, վարքային խնդիրների քննարկում, բացակայությունների, ուշացումների վերահսկողություն	Դասղեկներ, սոցմանկավարժ, ԴԱԿ	Նոյեմբեր	
5.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	Փոխսնօրեն, ԴԱԿ, Զինղեկ	Դեկտեմբեր	
6.	Գործնական և մեթոդական օգնություն դասարանների ղեկավարներին.	Մ/մ նախագահներ	Տարվա ընթացքում	

ԴՄՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ

1.	Կազմակերպչի տարեկան պլանի համատեղ կազմում և ներկայացում	Փոխսնօրեն, կազմակերպիչ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և իրականացում	Փոխսնօրեն, կազմակերպիչ	Սեպտեմբեր	

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը

2.	Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	փոխսնօրեն	սեպտեմբեր	
3.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Փոխսնօրեն,	Սեպտեմբեր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Փոխսնօրեն, ընտրական հանձնախումբ	սեպտեմբեր	
	Ընտրական հանձնախմբերի ձևավորում	Փոխսնօրեն, ԱԽ		
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	Փոխսնօրեն	Կիսամյակի ընթացքում	
	ԱԽ-ի կողմից իրականացվող աշխատանքներին աջակցության և օժանդակության կազմակերպում	Փոխսնօրեն ԴԱԿ	Կիսամյակի ընթացքում	

3.ՍՈՑՄԱՆԿԱՎԱՐԺ, ՀՈԳԵԲԱՆ, ՌԻՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆ

1.	Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում, հաշվառում, հիմքերի ապահովում, մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում	Փոխսնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ				
2.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող , դպրոց չհաճախող երեխաների	Փոխսնօրեն	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	

	հաշվառում			
3.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Փոխտնօրեն, ուստիկանության տեսուչ	Կիսամյակի ընթացքում	
4.	<p>Հեռավար կլոր-սեղան քննարկումների անցկացում հետևյալ թեմաներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված մանկավարժական աշխատանք>>. • <<Ընտանիքը, որպես անձի ձևավորման դարբնոց>> • <<Մտղներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին իրազեկում>> • <<Ռիսկի>> խմբի երեխաների հայտնաբերում և աշխատանք նրանց հետ 	Փոխտնօրեն, Մտղական խորհուրդ, ուստիկան,	Կիսամյակի ընթացքում	
3.ԾՆՈՂԽՈՐՀՈՒԴ				
Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում				
1.	Մտղական դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
2.	Մտղական խորհրդի ձևավորում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
3.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցի ներկայացում/ծնողի	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	

	պարտականությունները/			
ՏՆՏԵՍՎԱՐ				
1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում Դասասենյակների կահավորում, վերազինում, հարդարում	Տնօրինություն, Փոխտնօրեն, դասղեկներ, դասղեկներ	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	
2.	Սանիտարահիգիենիկ իրավիճակի վերահսկում Համաճարակային կանոնների վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, տնտեսվար	Տարվա ընթացքում	
5.Գրադանավար				
1.	Դասագրքերի բաշխում	-	-	-
2.	Դասագրքերի պահպանման միջոցառում	Փոխտնօրեն Դասղեկ գրադարանավար	Տարվա ընթացքում	
3.	Ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում	Դասղեկի ժամերին	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	
4.	Գրքի տոնին նվիրված միջոցառում	Համադպրոցական	Փետրվար	
6.Բուժքույր				
1.	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում. 1.Բացակայությունների պատճառների վերհանում 2. Բացակայությունների կանխարգելմանն ուղղված	Փոխտնօրեն, դասղեկ, բուժքույր	Կիսամյակի ընթացքում	

աշխատանքների կատարում			
3.Ձերմաշափման աշխատանքների կազմակերպում			

7.Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	<<Ռիսկի>> խմբի երեխաների հայտնաբերում	Փոխտնօրեն, ոստիկան	սեպտեմբեր	
2.	Անհատական աշխատանք յուրաքանչյուր դժվար երեխայի հետ	Փոխտնօրեն, Կազմակերպիչ Փոխտնօրեն, ոստիկան	Տարվա ընթացքում	
3.	Աշխատանք ռիսկի խմբի սովորողների ծնողների հետ. <<Ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները>> թեմայով հեռավար սեմինար-քննարկում	Փոխտնօրեն, ոստիկան	Կիսամյակի ընթացքում	

8.Հասարակական, կրթական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Ջինիշյան հիմնադրամ հետ համագործակցություն "Բանավեճի ակումբ"		-	-
2.	Տարեցների առողջության և խնամի ապահովման ասոցիացիա	Փոխտնօրեն Ք. Սահակյան Ի. Ստեփանյան Ա. Չիլինգարյան	Տարվա ընթացքում	
3.	Բուհական հաստատությունների հետ համագործակցություն,	Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

	կրթական ծրագրերին մասնակցություն			
--	-------------------------------------	--	--	--

Տնօրենի ՄԿԱԳ տեղակալ՝

Ա. Գաբրիելյան