

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ա. Պետրոսյան

<< 08 >> . 2022թ.



Քննարկվել է մ/մ նիստում

Ստուգված է

Տնօրենի տեղակալ Ա. Գալստյան



ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 156 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՌԱԶՄԱԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Է. ԳՅՈԶԱԼՅԱՆ

Ռազմագեղագիտական մեթոդափափորումը

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ դասավարներին տալիս երաշխավորություններ.

Նպատակը

Մեթոդափափորման աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել հանրակրթական պետական չափորոշիչներով, ծրագրերով: Ուսումնասիրել կիրառվող մեթոդական ձեռնարկները, թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդվել առարկայական ծրագրերով, երաշխավորված դասագրքերով.

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Վատարող
Թեմատիկ պլանների քննարկում, առաջադում տնօրենի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, առաջադրում մանկխորհրդի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման նիստերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ
Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	Մայիս	Մ/Մ նախագահ
Երաշխավորված դասագրքերի ցանկի ներկայացում, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում, կիրառման հիմնավորում:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի քննարկում, առաջադրում հաստատման:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ

2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում. նպաստում է դասվարների որակավորման բարձրացմանը. որակավորման տարակարգ չունեցող դասվարներին նախապատրաստում է ատեստավորման

Նպատակը՝

Ուսումնասիրել գործընկերների առաջավոր փորձը, ներդնել աշխատանքային գործընթացում, հետամուտ լինել մեթոդների արդյունավետությանը: Խթանել ուսուցիչների մանկավարժական, մեթոդական պատրաստվածությունը, խրախուսել դասավանդման գործընթացի բարելավումը ատեստավորման միջոցով: Արդյունքում ունենալ մեթոդապես պատրաստված, ժամանակի կրթական պահանջներին համապատասխան ուսուցիչներ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Փոխադարձ դասալսումներ	Շաբաթական 1 անգամ	Մ/Մ անդամներ
Դասալսումներ մեթոդավորման ուսուցիչների մոտ առաջավոր փորձի ուսումնասիրության նպատակով	Շաբաթական 2 անգամ	Մ/Մ նախագահ
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և ընդհանրացում	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ անդամներ
Անհատական խորհրդատվություն առարկաների դասավանդման վերաբերյալ	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ նախագահ անդամներ

3. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

դասվարներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

Նպատակը

Ապահովել ուսուցիչների շարունակական առաջընթացը:

Սեմինարների, դասընթացների կազմակերպման արդյունքում հասնել մասնագիտական ,մեթոդական բարձր պատրաստվածության:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
<p>Կրթական կայքերի ուսումնասիրություն, պաշարների օգտագործում, կիրառություն</p> <p>Մեթոդական գրականության ուսումնասիրություն</p>	Պարբերաբար	Մ/Մ անդամներ
<p>Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացում</p>	Նոյեմբեր Հունվար Ապրիլ	Մ/Մ անդամներ
<p>Առարկայական տասնօրյակ</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ

4. Մասնակցում է ներդրողական վերահսկողության իրականացմանը

Նպատակը՝ սահմանել վերահսկողություն ուսուցիչների դասավանդման որակի, կրթության բովանդակության ապահովման ուղղությամբ: Ժամանակին բացահայտել նկատված թերությունները, հետամուտ լինել դրանց շտկման գործընթացին:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
		Մ/Մ նախագահ
<<Ներառական կրթության կազմակերպումը 5-րդ դասարանում>> (ուսումնասիրություն)	Նոյեմբեր Հունվար Ապրիլ	Մ/Մ նախագահ
Գնահատման տեսակների, դասավանդման մեթոդների կիրառման ուսումնասիրություն	Ամեն ամիս	Մ/Մ նախագահ
Ծրագրերի կատարողականի վերահսկում	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մ/Մ նախագահ
2022-2023 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն	Դեկտեմբեր Հունիս	Մ/Մ նախագահ

5. Կազմակերպում է առարկայական մրցույթներ, բաց դասեր և այլ միջոցառումներ:

Բաց դասեր

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	ՀՀ պետական խորհրդանշանները — <i>VIII դասարան</i>	Հոկտեմբեր	Է. Գյոզալյան
2.	Շախմատ առարկայի դաստիարակման նշանակություն	Հոկտեմբեր	Պ. Աղամալյան
3.	Հիգիենայի նշանակությունը ֆիզկուլտուրայի դասին — <i>III դասարան</i>	Ապրիլ	Պ. Աղամալյան
4.	Հանդբոլ: Կանգառներ 2 քայլով և ցատկով, դարձումներ ցատկով — <i>VI դասարան</i>	Հոկտեմբեր	Ժ. Սարգսյան
5.	Բասկետբոլ — <i>IX դասարան</i>	Հունվար	Ժ. Սարգսյան
6.	Համատեղ դաս աշնանը նվիրված — <i>II, IV դաս.-ներ</i>	Հոկտեմբեր	Ս. Գալստյան
7.	ԴԿԱ — <i>VI դաս.-ներ</i>	Ապրիլ	Ս. Գալստյան

Միջոցառումներ

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	Մրցույթ հրաձգության կատարումը փոքր տրամաչափի (օդամղիչ) հրացանից — <i>IX դաս.</i>	Մարտ	Է. Գյոզալյան
2.	Մասնագիտություններ — <i>VII դաս.</i>	Ապրիլ	Ա. Մեյրանյան
3.	Էստաֆետային խաղ — <i>V դաս.</i>	Հոկտեմբեր	Պ. Աղամալյան
4.	Սպորտլանդիա — <i>V-VI դաս.-ներ</i>	Ապրիլ	Պ. Աղամալյան Ժ. Սարգսյան
5.	Ցուցահանդես աշուն <i>II-VI դաս.-ներ</i>	Հոկտեմբեր	Ս. Գալստյան
6.	Ցուցահանդես ձմեռ — <i>II-VI դաս.-ներ</i>	Դեկտեմբեր	Ս. Գալստյան
7.	Ցուցահանդես զարնանամուտ — <i>II-VII դաս.-ներ</i>	Մարտ	Ս. Գալստյան
8.	Ուսուցչի օր	Հոկտեմբեր	Շ. Վասակյան
9.	Երաժշտության աշխարհում — <i>III-IV դաս.-ներ</i>	Ապրիլ	Շ. Վասակյան

6. Գումարում է մեթոդափավորման նիստեր, կազմում արձանագրություններ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1

**Օգոստոսի 27-30-ը
Օրակարգում՝**

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 2

**Սեպտեմբերի 26-29-ը
Օրակարգում՝**

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 3

Հոկտեմբերի 25-29-ը Օրակարգում

Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին
մեթոդախմբի անդամների զեկուցում:

1. Մեթոդախմբի անդամների օրակարգի հաստատում:
2. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների
արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների,
գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ
մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 4

Նոյեմբերի 22-26-ը Օրակարգ

1. Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին
մեթոդախմբի անդամների զեկուցում:
- Մեթոդախմբի անդամների օրակարգի հաստատում:
2. Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման
կազմակերպում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 5

Դեկտեմբեր 24-28-ը Օրակարգում`

1. Նախորդ մեթոդախմբի անդամների կատարման մասին
մեթոդախմբի անդամների զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախմբի անդամների օրակարգը:
3. Դասավանդման ընթացքում գնահատման տեսակների կիրառության
ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
4. Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում, արդյունքների
քննարկում:

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 6

Հունվարի 23-27-ը Օրակարգում՝

1. Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարհի նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցում)
2. Մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում
5. Էլեկտրոնային մատյանի վարման հարցի քննարկում:

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 7

Փետրվարի 24-28-ը Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղարհի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգը:
3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 8

Մարտի 22-25-ը Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղարհի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարհի նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգը:
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքում աչքի ընկած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 9

Ապրիլ 25-29 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախմբի մասնակցների կատարման մասին մեթոդախմբի ղեկավարի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդախմբի մասնակցների օրակարգը
2. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման առանձնահատկությունները դասերի ընթացքում

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 10

ՄԱՅԻՍԻ 18-20 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախմբի մասնակցների կատարման մասին մեթոդախմբի ղեկավարի զեկուցում:
2. Մեթոդախմբի մասնակցների օրակարգի հաստատում:
3. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Գրավոր առաջադրանքների կազմում:
4. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների վերլուծություն

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 11

Հունիս 20-25

1. Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ ընդունած որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբի ղեկավարի զեկուցում:
2. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
3. Մ/Մ անդամների կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների հաղորդում: