



## Տարրական կրթության մեթոդափափորումը

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ դասավարներին տալիս երաշխավորություններ.

## Նպատակը

Մեթոդափափորման աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել հանրակրթական պետական չափորոշիչներով, ծրագրերով: Ուսումնասիրել կիրառվող մեթոդական ձեռնարկները, թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդվել առարկայական ծրագրերով, երաշխավորված դասագրքերով.

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Թեմատիկ պլանների քննարկում , առաջադում տնօրենի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, առաջադրում մանկխորհրդի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման նիստերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ
Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	Մայիս	Մ/Մ նախագահ
Երաշխավորված դասագրքերի ցանկի ներկայացում, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում, կիրառման հիմնավորում:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի քննարկում, առաջադրում հաստատման:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ

2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում. նպաստում է դասվարների որակավորման բարձրացմանը. որակավորման տարակարգ չունեցող դասվարներին նախապատրաստում է ատեստավորման

## Նպատակը՝

Ուսումնասիրել գործընկերների առաջավոր փորձը, ներդնել աշխատանքային գործընթացում, հետամուտ լինել մեթոդների արդյունավետությանը: Խթանել ուսուցիչների մանկավարժական, մեթոդական պատրաստվածությունը, խրախուսել դասավանդման գործընթացի բարելավումը ատեստավորման միջոցով: Արդյունքում ունենալ մեթոդապես պատրաստված, ժամանակի կրթական պահանջներին համապատասխան ուսուցիչներ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Փոխադարձ դասալսումներ	Շաբաթական 1 անգամ	Մ/Մ անդամներ
Դասալսումներ բոլոր դասվարների մոտ առաջավոր փորձի ուսումնասիրության նպատակով	Շաբաթական 2 անգամ	Մ/Մ նախագահ
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և ընդհանրացում	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ անդամներ
Անհատական խորհրդատվություն առարկաների դասավանդման վերաբերյալ	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Ուսումնասիրել պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման փորձը	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ անդամներ

**3. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.**

*դասավարներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.*

**Նպատակը**

*Ապահովել ուսուցիչների շարունակական առաջընթացը:*

*Սեմինարների, դասընթացների կազմակերպման արդյունքում հասնել մասնագիտական ,մեթոդական բարձր պատրաստվածության:*

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Կրթական կայքերի ուսումնասիրություն, պաշարների օգտագործում, կիրառություն  Մեթոդական գրականության ուսումնասիրություն	Պարբերաբար	Մ/Մ անդամներ
Սեմինար –խորհրդատվություն <<Նախագծային ուսուցում>>	Նոյեմբեր	Կ. Մարգարյան
Մեթոդական զեկուցում <<Գնահատումը տարրական դասարաններում	Հոկտեմբեր	Ա. Ասատրյան
Քննարկում << Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում >>	Մարտ	Մ/Մ անդամներ
Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ անդամներ

4. Մասնակցում է ներդրողական վերահսկողության իրականացմանը

**Նպատակը**՝ սահմանել վերահսկողություն դասվարների դասավանդման որակի, կրթության բովանդակության ապահովման ուղղությամբ: Ժամանակին բացահայտել նկատված թերությունները, հետամուտ լինել դրանց շտկման գործընթացին:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Ապրիլ	Մ/Մ նախագահ
<<Ներառական կրթության կազմակերպումը 2-րդ դասարանում>>	Նոյեմբեր	Մ/Մ նախագահ
Գնահատման տեսակների կիրառությունը 2-րդ դասարանում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
Գրաճանաչության ապահովումը 1-ին դասարանում	Ապրիլ	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Գիտելիքների մակարդակի ստուգում 4-րդ դասարանում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից	Մարտ	Մ/Մ նախագահ
Թեմատիկ, ուսուցանող գրավոր տետրերի ստուգում I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, քննարկում Տարեկան արդյունքների քննարկում, ամփոփում	Հոկտեմբեր Մարտ Դեկտեմբեր Մայիս	Մ/Մ նախագահ Անդամներ Մ/Մ նախագահ

5. Կազմակերպում է առարկայական մրցույթներ ,բաց դասեր և այլ միջոցառումներ:

**Բաց դասեր**

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<<Ա տառի ծնունդը>>	Նոյեմբեր	Կ. Մարգարյան
2.	<i>Դասդեկի ժամ</i> • <<Ընկերություն>>	Նոյեմբեր	Է. Աթայան
3.	<i>Մաթեմատիկա.</i> • <<Գումարման հատկությունները>> <i>Մայրենի</i> • <<Գարունը այնքան ծաղիկ է վառել>>	Նոյեմբեր Ապրիլ	Ա. Արոյան
4.	<i>Մայրենի</i> • <<Մայր Հայաստան>> <i>Ես և շրջակա աշխարհը</i> • <<Ինչպես փոխել երկրագունդը>>	Հոկտեմբեր Հունվար	Ա. Ասատրյան

**Միջոցառումներ**

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<<Իմ սիրելի Այբբենարան>>	Ապրիլ	Կ. Մարգարյան
2.	<<Ոսկի աշուն>>	Հոկտեմբեր	Է. Աթայան
3.	<<Մեր հայտնիները>>	Փետրվար	Ա. Արոյան
4.	<<Ոսկե աշուն>>	Նոյեմբեր	Ա. Ասատրյան
5.	Առարկայական վիկտորինա	Ապրիլ	Ա. Ասատրյան

*6. Գումարում է մեթոդափավորման նիստեր, կազմում արձանագրություններ*

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1**

**Օգոստոսի 27-30-ը  
Օրակարգում՝**

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 2**

**Սեպտեմբերի 26-29-ը  
Օրակարգում՝**

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Դասվարների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Մեթոդական ձեռնարկների հարցը:
5. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 3

### Հոկտեմբերի 25-29-ը Օրակարգում

Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին  
մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:

1. Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների  
արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների,  
գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ  
մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
4. Մովորդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների  
հարցը:
5. Մեթոդական զեկուցում <<Գնահատումը տարրական  
դասարաններում>>
6. <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի կազմակերպման  
արդյունավետության գնահատում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 4

### Նոյեմբերի 22-26-ը Օրակարգ

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին  
մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:  
Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Մովորդների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման  
կազմակերպում:
3. 2-րդ դասարանում ներառական կրթության կազմակերպման  
ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:



## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 5

### Դեկտեմբեր 24-28-ը Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախաղերի նիստի օրակարգը:  
  
3. Դասավանդման ընթացքում գնահատման տեսակների կիրառության ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
3. <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում:
  
5. Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում, արդյունքների քննարկում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 6

### Հունվարի 23-27-ը Օրակարգում՝

1. Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում)
2. Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
6. Էլեկտրոնային մատյանի վարման հարցի քննարկում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 7

### Փետրվարի 24-28-ը Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղերի նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 8

### Մարտի 22-25-ը Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:
3. 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
4. 4-րդ դասարանում անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքում աչքի ընկած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
6. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 9

### Ապրիլ 25-29 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը
2. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման առանձնահատկությունները դասերի ընթացքում
3. 4. 1-ին դասարանում աշակերտների գրաճանաչության մակարդակի ուսումնասիրության վերլուծություն:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 10

### ՄԱՅԻՄԻ 18-20

#### Օրակարգում`

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:Գրավոր առաջադրանքների կազմում:
  4. Չորրորդ դասարանների գիտելիքի ստուգման առաջադրանքների նմուշների կազմում,քննարկում,առաջադրում տնօրենի հաստատման:
5. Տարրական դասարաններում առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների վերլուծություն

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 11

### Հունիս 20-25

1. Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ ընդունած որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
3. Մ/Մ անդամների կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների հաղորդում: