

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

01.09.2022թ



Ստուգված է
Միջին դպրոցի ուս. աշխ
գծով տնօրենի տեղակալ
Մ. Բաբայան

Երևանի Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի
թ. 57 հիմնական դպրոց

2022-2023 ուստարի
«Հայոց լեզու» առարկայի
Թեմատիկ պլանավորում

9-րդ դասարան

Ուսուցիչներ՝ Մերրի Մեփոյան, Ուրարտուհի Սահակյան,
Սարեթ Համբարձումյան, Նարինե Ստեփանյան

Թեմատիկ պլանավորում

Հայոց լեզու – 9-րդ դասարան

Տարեկան ժամաքանակ – 102 ժ

Շաբաթական ժամաքանակ – 3 ժ

Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Դերբայական դարձված	-ծանոթացնել հայերենի շարահյուսական կառուցվածքի առանձնահատկություններին, - զարգացնել բարդ մտքերը ձևակերպելու և տարբեր ձևերով արտահայտելու հնարավորությունները -զարգացնել բազմաբնույթ և բարդ տեքստեր ընկալելու և կազմելու կարողությունները՝ շարահյուսական բազմազան կառույցների ճիշտ և տեղին գործածությամբ - գաղափար տալ դ/դ-երով կառույցներ կիրառելու մասին	-կատարել շարահյուսական վերլուծություն՝ կապված դերբայական դարձվածով նախադասությունների տեսակների որոնման, ճանաչման և մեկնաբանման հետ -կարողանալ փոփոխել դերբայական դարձվածների շարահյուսությունը՝ համապատասխանեցնելով խոսքի կառույցին -կարողանալ կետադրել դերբայական դարձվածներով նախադասությունները
Ժամ	Էջ	Դաս
1.	19 – 22	Դերբայական դարձված
2. 3.	19 – 22	Դերբայական դարձվածը նախադասության մեկ անդամ
4. 5.	22 – 25	Դերբայական դարձվածի շարահյուսությունը
6. 7.	22 – 25	Դերբայական դարձվածի կետադրությունը
8. 9.	25	Չկետադրվող դերբայական դարձված
10. Ամփոփում		
11. Վարժությունների կատարում		
12. Վարժությունների կատարում		
13. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

Բարդ նախադասություն	-զարգացնել բազմաբնույթ և բարդ տեքստեր ընկալելու և կազմելու կարողությունները՝ շարահյուսա-	-կատարել վարժություններ՝ կապված միևնույն միտքը տարբեր լեզվական կառույցներով ար-
---------------------	--	---

	<p>կան բազմազան կառույցների ճիշտ և տեղին գործածությամբ</p> <p>-գրավոր և բանավոր խոսքում ճանաչել բարդ նախադասությունները՝ պահպանելով նրանց իմաստային և հնչերանգային ամբողջականությունը</p> <p>-զարգացնել ճանաչողական հմտությունները, համեմատել և տարբերել պարզ և բարդ նախադասությունները, տեսնել նմանություններն ու տարբերությունները, ընդհանրացնել</p> <p>-զարգացնել հաղորդակցական և ստեղծագործական կարողությունները՝ ազատ գործածել բարդ նախադասությունները, կարողանալ ընտրել դրանց տեսակը՝ կախված խոսքի ոճից և գործառական բնույթից</p> <p>-հասնել նրան, որ ճիշտ կետադրեն բարդ համադասական և ստորադասական նախադասությունները -զարգացնել ճանաչողական, հաղորդակցական կարողություններ</p>	<p>տահայտելու հետ (պարզ, բարդ համադասական, բարդ ստորադասական նախադասություններով, դերբայական դարձվածով նախադասությամբ ևն)</p> <p>-տարբերակել շաղկապների և հարաբերական դերանունների ճիշտ գործածության շրջանակները՝ խուսափելու տարածված սխալներից (որպես-զի/որ, որը/ինչը, ոչ թե ... այլ, ոչ միայն ... այլ ևն)</p> <p>-կարողանալ ճիշտ կետադրել բարդ ստորադասական նախադասությունները</p>
--	--	--

Ժամ	Էջ	Դաս
14.	28 – 30	Բարդ նախադասություն, նրա կառուցվածքը
15. 16.	32	Բարդ նախադասության բաղադրիչների իմաստային, կառուցվածքային և հնչերանգային միասնությունը
17.	35 – 38	Բարդ համադասական նախադասություն
18. 19. 20. 21. 22. 23.	41 – 47	Բարդ համադասական նախադասությունների կապակցումը (շաղկապով և առանց շաղկապի)
24.	51 – 52	Բարդ համադասական

25.		նախադասությունների կետադրությունը
26. Վարժությունների կատարում		
27. Վարժությունների կատարում		
28.	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ գեղչումը
29. 30.	54 – 55	Ստորոգյալի մասնակի գեղչումը
31. 32.	54 – 55	Ստորոգյալի լրիվ կամ մասնակի գեղչման հետ կապված կետադրությունը
33. Վարժությունների կատարում		
34. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
35.	62 - 64	Բարդ ստորադասական նախադասություն: Գերադաս և ստորադաս նախադասություններ
36. 37.	65	Գերադաս և ստորադաս նախադասությունների կապակցումը
38. 39. 40. 41. 42.	66 - 67	Ստորադասական շաղկապներ
43. Ամփոփում		

44. Վարժությունների կատարում		
45. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Երկրորդ կիսամյակ		
46. 47.	72 – 74	Ստորադասական շաղկապների իմաստային հարաբերությունները
48. 49. 50.	75, 76	Շաղկապական կապակցման մի քանի կաղապար
51. Վարժությունների կատարում		
52. 53.	81 - 82	Հարաբերական դերանուններ և հարաբերյալներ
54. 55.	83 - 84	Հարաբերյալ-հարաբերական կապակցման մի քանի կաղապար
56. 57.	87 - 88	Զեղչված շաղկապով բարդ ստորադասական նախադասության կետադրությունը
58. Վարժությունների կատարում		
59.	90 - 91	Ստորադաս նախադասության

60. 61.		շարադասությունն ու կետադրությունը
62. Վարժությունների կատարում		
63. Ամփոփում		
64. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ

Մեջբերվող խոսք	<p>-ըմբռնել տալ ուղղակի խոսքի հաղորդակցական բնույթը, հասկացնել խոսքի բովանդակությունը ճիշտ վերարտադրելու կարևորությունը ընկալել տալ գեղարվեստական խոսքի տարբեր դրսևորումները ըստ հեղինակի նպատակադրության - ասելիքը ձևակերպել և արտահայտել որպես գրավոր կամ բանավոր մենախոսություն - մտքեր արտահայտել փոխնիփոխ չշեղվելով թեմայից և պահպանելով խոսքի տրամաբանական ընթացքը</p> <p>-սովորեցնել երկխոսություն վարելու կարգը, պահպանել բարեկրթության նորմերը</p> <p>-սովորեցնել հարցազրույց վարելու անհրաժեշտ պայմանները (տեղյակություն, ճիշտ կողմնորոշում, վայելուչ վարքագծի դրսևորում):</p>	<p>-ընթերցել երկխոսական բնույթի տեքստեր (պիեսներ, վեպերի երկխոսական և մենախոսական հատվածներ և) և վերլուծել - զգացմունքները և մտքերը արտահայտել մենախոսության տեսքով</p> <p>-կատարել մտքերի փոխանակություն գիտական որևէ հարցի շուրջ</p> <p>-կազմակերպել դերային խաղ, որի մեջ կա հարցազրույցի տարր</p> <p>-կատարել խմբային աշխատանք (քննարկման միջոցով հարցազրույցի թեմայի ընտրություն, առանձին խմբերով ընդհանուր պլանի կազմում, անհատական հարցերի մշակում)</p> <p>- կազմակերպել հարցազրույց դասարանում, դպրոցում, դպրոցից դուրս</p>
Ժամ	Էջ	Դաս
65. 66.	102	Խոսքի մեջբերման ձևերը՝ ուղղակի և անուղղակի
67.	104 - 106	Ուղղակի խոսք: Հեղինակի խոսքի դիրքը մեջբերվող խոսքի նկատմամբ
68. 69. 70.	104 - 106	Ուղղակի խոսք: Կետադրությունը
71. Վարժությունների կատարում		
72. 73.	107 - 108	Անուղղակի խոսք
74. 75. 76.	107 - 108	Ուղղակի խոսքի փոխակերպումն անուղղակի խոսքի
77. 78.	109	Երկխոսություն
79. 80. 81.	109 - 110	Երկխոսական տեքստի կետադրությունը
82. Վարժությունների		
կատարում		

83. Ամփոփում		
84. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		
85.		
86.	110 – 112	Ուղղակի խոսքի գործառական ոլորտները. Երկխոսությունը առօրյա խոսքում
87. 88.	115 - 116	Երկխոսությունը գեղարվեստական գրականության մեջ
89. 90.	120	Երկխոսությունը դրամատիկական ստեղծագործություններում
91. 92.	123, 124	Երկխոսությունը մասնագիտական բնագավառում: Մենախոսություն
Թեմա	Նպատակ	Վերջնարդյունքներ
Գործնական գրություններ	-սովորեցնել գրել դիմում, կազմել արձանագրություն և հաշվետվություն	-կարողանալ ըստ անհրաժեշտության գրել դիմում, կազմել արձանագրություն և հաշվետվություն
Ժամ	Էջ	Դաս
93. 94.	131 – 132	Դիմում
95. 96.	132 - 135	Արձանագրություն
97. 98.	135 - 136	Հաշվետվություն
99. Վարժությունների կատարում		
100. Վարժությունների կատարում		
101. Ամփոփում		
102. Թեմատիկ գրավոր աշխատանք		