

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝
Հ. Բարսեղյան

2022թ.

«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիսի N 3 հիմնական
դպրոց»ՊՈԱԿ

2022-2023 ուստարի

ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով
փոխտնօրեն՝ Հ. Թումանյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

- ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների
Գործունեությունը

h/h	դասարան	Դասվար-դասղեկ
1.	I-ա	Ա. Շոյան
2.	I-բ	Ա. Մանուկյան
3.	I-գ	Ա. Սարիբեկյան
4.	II-ա	Գ. Մադոյան
5.	II-բ	Ա. Թովմասյան
6.	II-գ	Ա. Ավանեսյան
7.	III-ա	Ա. Մնացականյան
8.	III-բ	Զ. Աղաբեկյան
9.	III-գ	Տ. Հունանյան
10.	IV-ա	Մ. Մադոյան
11.	IV-բ	Շ. Ներսիսյան
12.	IV-գ	Ա. Պետրոսյան
13.	V-ա	Մ. Ժամհարյան
14.	V-բ	Ն. Մանուչարյան
15.	V-գ	Մ. Բարսեղյան
16.	VI-ա	Լ. Կարապետյան
17.	VI-բ	Մ. Պետրոսյան
18.	VI-գ	Շ. Մադոյան
19.	VII-ա	Ռ. Խլղաթյան
20.	VII-բ	Մ. Զարոյան
21.	VII-գ	Ա. Ստեփանյան
22.	VIII-ա	Գ. Թովմասյան
23.	VIII-բ	Ա. Աղաջանյան
24.	VIII-գ	Բ. Սեամանուկյան
25.	IX-ա	Ս. Մանուկյան
26.	IX-բ	Ա. Հակոբյան

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Նշանակել դասղեկներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները	օգոստոս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2.	դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման (էլեկտրոնային տարբերակով)	օգոստոս	դասղեկներ
3.	Դասղեկական ժամերի օրերի նշանակում և մշտադիտարկում	օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4.	Դասղեկական ժամերին քննարկվող թեմաների հստակեցում(դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից)	սեպտեմբեր 14-21	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
5.	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ/«մասնագիտական կողմնորոշում, մեղիագրագիտություն, հանդուրժողականություն, հաղորդակցական հմտությունների զարգացում և այլն»/	Հոկտեմբեր նոյեմբեր հունվար մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
6.	Սեմինար– խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

7.	Դաստիարակական ժամերին դասալսումներ, դասերի քննարկումներ	Ուստար վա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8.	Ծնողական ժողովների կազմակերպում և անցկացում	I կիսամյակ-2 II կիսամյակ -3	Դաստիակներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
9.	Ծնողական ժողովների թեմաների քննարկում	Ուստար վա ընթացքում	Դաստիակներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
10.	Սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ սովորողների անունների հավաքագրում, մանկավարժական խորհրդին ներկայացում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դաստիակներ
11.	Շնորհալի երեխաների հայտնաբերում և հավաքագրում: Շնորհալի երեխաների ընդգրկվածության ապահովում արտադպրոցական միջոցառումներում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դաստիակներ
12.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ քաղկացած 3-5 հոգուց , ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դաստիակներ
13.			
14.			

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝ ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2.	Կատարել դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3.	Սեմինար – խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4.	Աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5.	Դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ուսուցիչներ ԴԱԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀՈԳԵԲԱՆԻ ՀԵՏ

**Նպատակը՝ Համակարգել մասնագիտացված կրթական
աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոց.
աշխատող, ներառական կրթության
բազմամասնագիտական թիմ և այլն**

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում (նաև էլեկտրոնային տարբերակով)	օգոստոս	ՄԿԱ փոխստորեն հոգեբան
2.	Կատարել դասալսումներ՝ սոցիալապես անապահով, հոգեբանորեն ճնշված, կոմպլեքսավորված աշակերտների քացահայտելու նպատակով:	սեպտեմբեր	հոգեբան
3.	Աշխատանք կոմպլեքսավորված, հոգեպես ճնշված աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան
4.	Հարցումներ հարցաթերթիկի միջոցով, թեստային աշխատանքների անցկացում և քննարկում	Հոկտեմբեր, ապրիլ	Հոգեբան
5.	Անհատական գրույցներ ԿԱՊԿՈւ սովորողների, գերազանց սովորող աշակերտների հետ, դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Աշակերտներ, ծնողներ
6.	Անցկացնել սեմինար հանդիպումներ «Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար» թեմայով: Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ	Հոկտեմբեր, մարտ	Հոգեբան
7.	Տեսահոլովակների կոլեկտիվ դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան, ԴԱԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝ ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Ծնողական դասարանական խորհուրդների ձևավորում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ
2.	Դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահներից ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և այդ կազմից ընտրել ծնողական խորհրդի նախագահ	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ
3.	Ծնողական խորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ,դասղեկներ, ծնողներ
4.	Արտադպրոցական, արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներ, հանդեսներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ ,ճանաչողական այցեր կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
- Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն
2.	Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ձևավորում, դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորում, դպրոցի ԱԽ նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ
3.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
4.	Շնորհալի աշակերտների բացահայտում և հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
5.	Հատուկ կարիքներ ունեցող աշակերտների հաշվառում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
6.	Ծնողագուրկ և ամուսնալուծված ծնողների աշակերտների բացահայտում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան

7.	Չառաջադիմող աշակերտների բացահայտում և հաշվառում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
8.	Մրցանակների և պատվոգրերի արժանացած աշակերտների խրախուսում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
9.	Սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում՝ նպատակային էքսկուրսիաներ /այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, թանգարաններ	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ
10.	Աշխատանքներ սովորողների վարքի, կուլտուրայի, առաջադիմության , վարվեցողության նորմերի և կանոնների ուղղությամբ :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ
11.	Դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
12	Կոլեկտիվ կինոդիտումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ և ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ

Ոստիկանության անչափահասների գործով աշխատակից

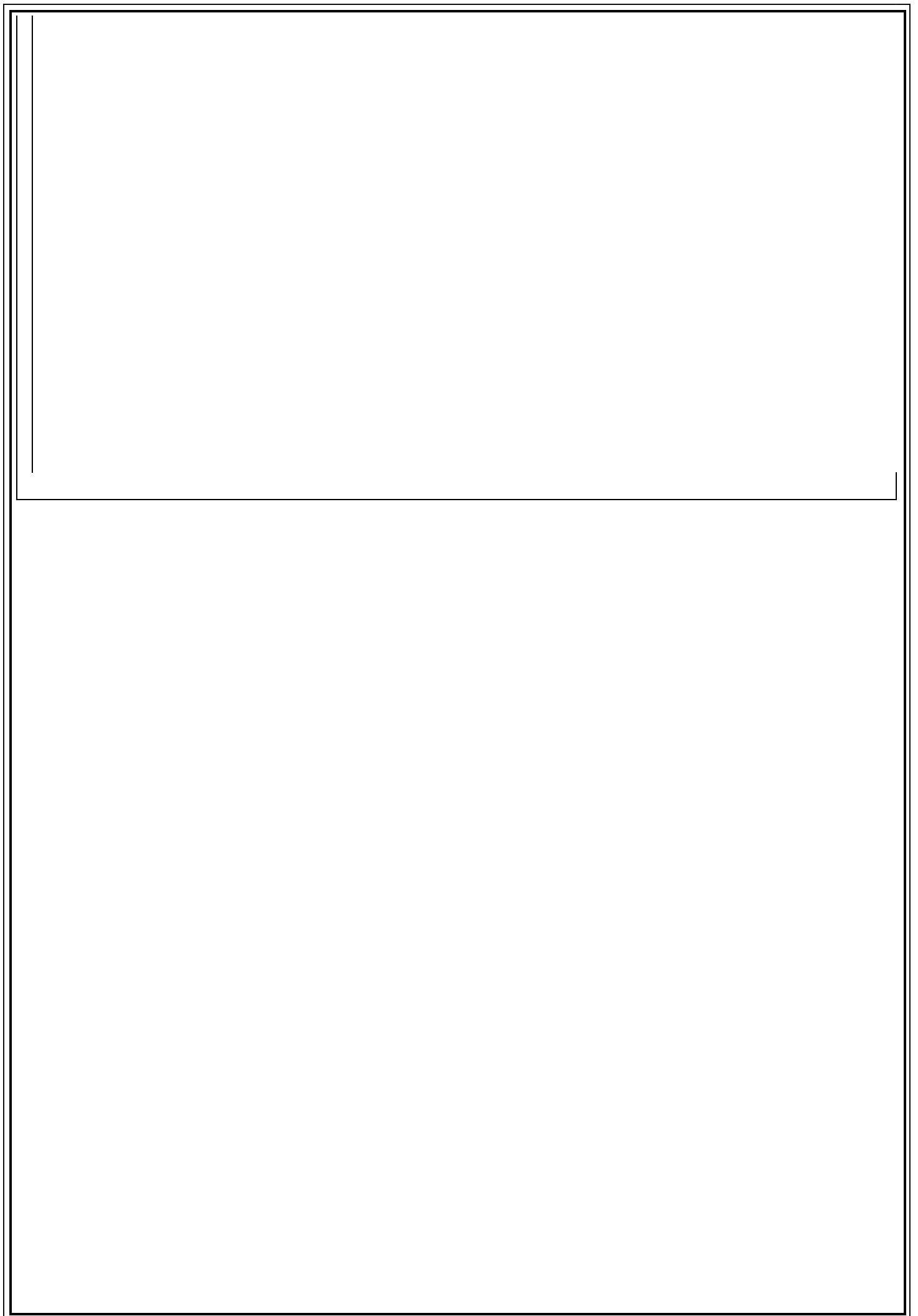
	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն
2.	Սովորողների հաճախումների վերահսկողություն	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
3.	Զրույցների կազմակերպում դպրոցի V – IX դաս. սովորողների հետ	Սեպտեմբեր հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն անչափահասների տեսուչ
4.	Կապ պահել անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ	պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների գործարկմանը	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն
2.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Ըստ անհրաժեշտության Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
3.	Մշտական համագործակցություն ՀԿ-ների հետ: Համատեղ ծրագրերի իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն

ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ և ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Հնարավորության դեպքում ստեղծել խմբակներ(ֆիզիկա, քիմիա, մաթեմատիկա, հայոց լեզու և այլն)	սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսուցիչներ
2.	Ճշտել աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածությունը, հաշվառել	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փ-տն.
3.	Կապ պահել խմբակների ղեկավարների հետ, քննարկել աշակերտների առաջադիմությունը	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փ-տն., մմկ
4.	Խմբակներ հաճախող աշակերտներին ներգրավել դպրոցական և արտադպրոցական(օլիպիադաներ, մրցույթներ ևայլն) միջոցառումներում	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փ-տն., մմկ



ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ

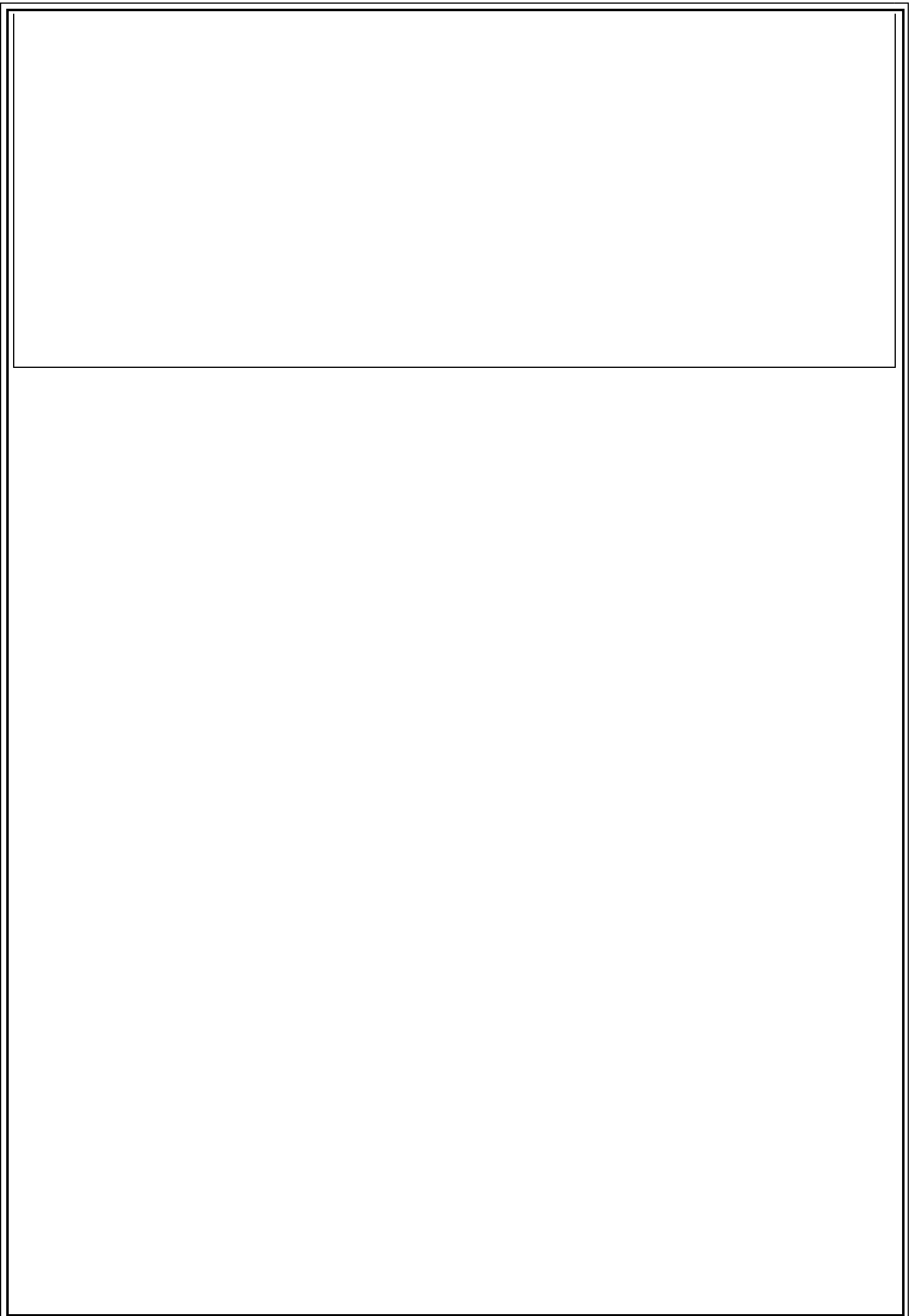
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակը- Հայրենիքի պաշտպանության գաղափարի դաստիարակում, ապագա զինվորի ձևավորում

- Հայրենասիրության դաստիարակում
Սեր հայրենիքի հանդեպ
Հպարտության ձևավորում

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Կազմել հայրենասիրական միջոցառումների անցկացման ժամանակացույց	սեպտեմբեր	Զինղեկ
2.	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը, հստակեցնել այդ գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները	սեպտեմբեր	Զինղեկ
3.	Հրաձգային մրցումների դպրոցական և փուլի կազմակերպու և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ
4.	Կազմակերպել հանդիպումներ N գորամասի սպայակազմի և զինվորների հետ, դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը բարելավելու և ռազմական ուսումնական հաստատության դիմորդների թիվը ավելացնելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ
5.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված	Սեպտեմբեր -մայիս	Զինղեկ ԴԱԿ

	միջոցառումներ(տեսահոլովակների դիտում և քննարկում, ուսումնական վարժանքներ...)		
6.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ (պատրաստել լուսանկարներ, տեսահոլովակներ և կազմակերպել ցուցադրություններ)	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ
7.	Այց ` ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր(Եռաբլուր)	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ
8.	Բանավեճ՝ «Հայրենասերի իմ իդեալը» թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
9.	Այցելություն պատերազմի վետերանների տուն	մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
10.	Ճանաչողական էքսկուրսիաներ	Ուստարա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
11.	Երգի մրցույթ՝ Հայրենիքը մեր երգերում	մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
12.	Կազմակերպել ցերեկույթ «Ինձնից է կախված իմ ազգի և պետության ապագան»	դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ



ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակը – Ազգային արժանապատվության ձևավորում, ազգային ոգու, հպարտության դաստիարակում

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Անկախության 31-ամյակին նվիրված միջոցառումներ	սեպտեմբեր	Ժամհարյան Մ. ԴԱԿ
2.	ՖԵս պարտավոր եմ, ես իրավունք ունեմ: Պարտականությունների և իրավունքի ձևավորում	հոկտեմբեր	Ժամհարյան Մ. ԴԱԿ
3.	Ծանոթացնել ազգային տոներին	փետրվար	Ժամհարյան Մ. ԴԱԿ
4.	Եղեռնի 108- ամյակին նվիրված միջոցառումներ, Ծիծեռնակաբերդ, այցելություն թանգարան , հուշակոթողներ	ապրիլ	Ժամհարյան Մ. ԴԱԿ դասուղեկներ
5.	Կազմակերպել ազգային - մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	Ապրիլ-մայիս	ԴԱԿ ՄԿԱ փոխտնօրեն
6.	Շարադրության մրցույթ՝ «Ես հայ եմ» թեմայով:	մայիս	ԴԱԿ Հայոց լ. ուսուցիչներ

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նպատակը-

- Ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում
- Արվեստի նկատմամբ սիրո ձևավորում
- Ճաշակի ձևավորում

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Գիտելիքի օր	սեպտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցիչներ դասղեկներ
2.	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել երգի ասմունքի խմբակներ	հոկտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	«Հանճարն անգամ ուսուցիչ է ունեցել» թեմայով միջոցառում	Հոկտեմբերի 5	ԴԱԿ ուսուցիչներ
4.	Այցելություններ գեղագիտական կենտրոններ, պատկերասրահներ, պատմաաշակութային կենտրոններ, թատրոններ	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ՄԿԱ Փոխսնօրեն դասղեկներ
6.	Ամանորյա միջոցառումներ, դպրոցի արտաքին տեսքի ձևավորում	դեկտեմբեր	Դասղեկներ ուսուցիչներ
7.	Պատի թերթի ձևավորում, ցուցահանդեսների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ուսուցիչներ
8.	Միջոցառումների կազմակերպում , նվիրված՝ կանանց միջազգային տոնին, մայիսյան հաղթանակներին ,<< Հրաժեշտ հիմնական դպրոցին>>	մարտ, ապրիլ, մայիս	Աշակերտական խորհուրդ Պողոսյան
9.	Այցելություն տիկնիկային թատրոն, Հովհաննես Աբելյանի անվան դրամատիկական թատրոն	մայիս	Դասվարներ ԴԱԿ

10.	<p>Կազմակերպել</p> <ol style="list-style-type: none">1. Միջոցառումներ, գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս- միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ- մրցույթներ, վիկտորինաներ և այլն2. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել ալբոմներ , մեթոդական անկյուններ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱԿՑԱԿԱՆ
ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒՄ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Կատարող
1.	Տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն, կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելկներ
2.	Պարբերաբար իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
3.	Տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, հոգեբան

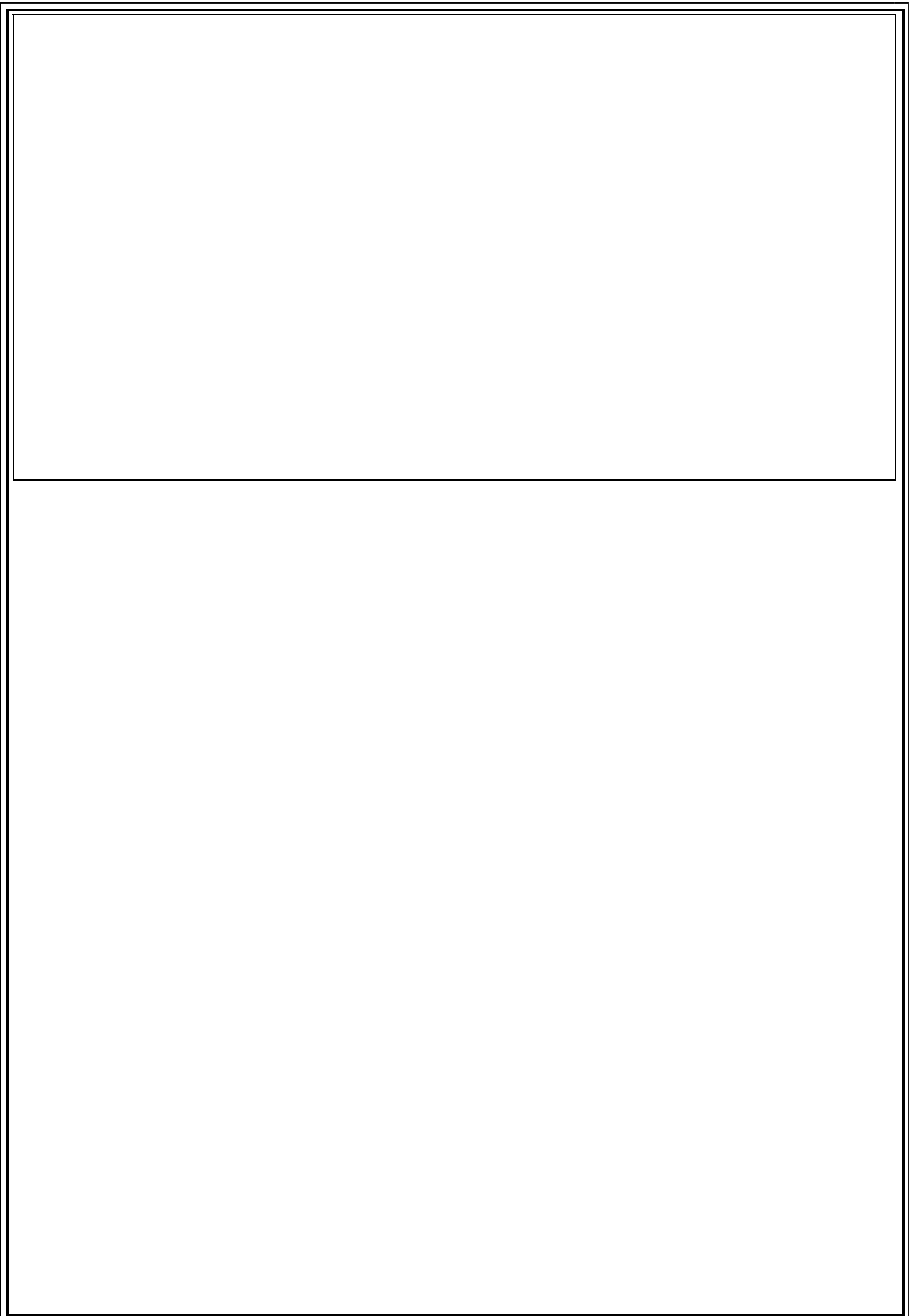
4.	Դասը վարում են աշակերտները «Այսօր ես ուսուցիչ եմ»	պարբերաբար	ԴԱԿ, հոգեբան
5.	Զրույց՝ «Յուրաքանչյուր մասնագիտություն իր կարևորությունն ունի» թեմայով	մարտ	Ծնողներ ուսուցիչներ
6.	Զրույց՝ «Մասնագիտության ընտրության գործոնները» թեմայով	ապրիլ	Տնօրինություն Ծ/Խ, Ա/Խ

ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Սեմինար ` Բնության պահպանությունը բոլորիս գործն է թեմայով	Հոկտեմբեր, ապրիլ	Բնպահ.ուս. դասղեկներ
2.	Համադպրոցական շաբաթօրյակների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ
3.	Շարադրության մրցույթի կազմակերպում « Իմ քաղաքն իմ տունն է», թեմայով	Նոյեմբեր, ապրիլ	Հ.լ. և գրակ. ուսուցիչներ կազմակերպիչ
4.	Մասնակցություն «Գործընկերություն ընդդեմ աղտոտման» ծրագրին	մայիս	Դասղեկներ տեխն. ուսուցիչներ
5.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Դեկտեմբեր, մայիս	Դասղեկներ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	ԱԽ-ի ձևավորում, նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
2.	Դպրոցի և ԱԽ-ի կանոնադրության ծանոթացում	հոկտեմբեր	ԴԱԿ ՄԿԱ փոխտնօրեն
3.	Ապահով համացանց բաց դասի անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ԴԱԿ
4.	Իրավական գիտակցության, իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ գիտելիքների և հմտությունների ձևավորում	պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն
5.	Զրույց՝ Արդյո՞ք ես գիտեմ իմ պարտականությունները թե՛մայով	ապրիլ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ
6.	Կազմակերպել բանավեճ ՏԻմ իրավունքը՝ թե՛մայով	սեպտեմբեր	Իրավունքի ուսուցիչ, ԴԱԿ

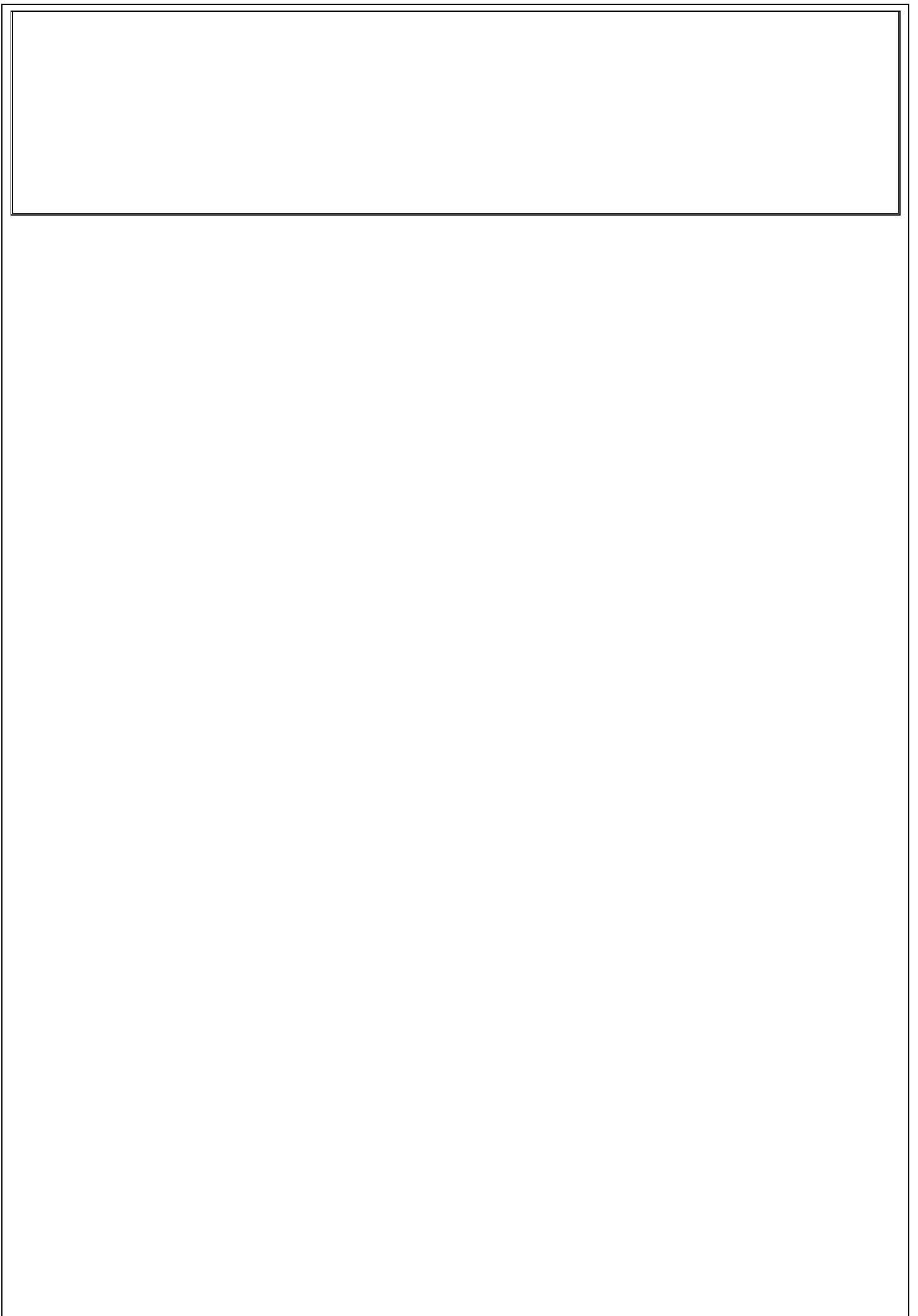


ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒՄ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Սպորտլանդիաների, շախմատի մրցումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխսնօրեն Ֆիզկ. Ուսուցիչներ Շախմատի ուսուցիչ
2.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում՝ «Սպորտային սերունդ», հրավիրել սպորտսմեն նախկին շրջանավարտների:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխսնօրեն ԴԱԿ
3.	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկ. ուսուցիչներ
4.	Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցույթներ՝ սպորտլանդիաներ	Նոյեմբեր, ապրիլ	Բուժքույր դասղեկներ կազմակերպիչ
5.	Կազմակերպել վիկտորինա <<Իմ սիրած սպորտաձևը >> թեմայով	Հեկտեմբեր , ապրիլ	Ֆիզկ. ուսուցիչներ
6.	Քննարկում՝ Ծիւելն իմ առողջության առաջին թշնամին է թեմայով	հոկտեմբեր	Ֆիզկ. ուսուցիչներ դասղեկներ
7.	Սպորտային հաջողություններ ունեցող սովորողների մեծարում, իրախուսում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասղեկներ ուսուցիչներ
8.	Սպորտի դերը մարդու կյանքում	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկ. ուսուցիչներ ԴԱԿ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	կատարող
1.	Դասասենյակների կահավորման աշխատանքներ	սեպտեմբեր	դասղեկներ
2.	Դպրոցամերձ տարածքի ծաղկապատում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Տեխ. Ուսուցիչներ
3.	<<Արմաթ>> հնժեներական լաբորատորիայի աշխատանքի լուսաբանում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Տեխ. ուսուցիչներ
4.	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	դեկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
5.	Դպրոցի բակի բարեկարգում, շաբաթօրյակների կազմակերպում, կանաչապատ տարածքի մաքրման աշխատանքներ, ծառատունկ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ կազմակերպիչ ուսուցիչներ Տնտեսվար
6.	Դասագրքերի վերանորոգում, աշխատանքներ գրադարանում	Մայիս	Դասղեկներ Գրանաղավար
7.	Հնարավորության դեպքում «Հմուտ ձեռքեր» խմբակի ձևավորում		



5. Գրադանավար

1.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	սեպտեմբեր
2.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ	Տարվա ընթացքում

6. Բուժքույր

1.	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում. 1. Բացակայությունների պատճառների վերհանում 2. Դրանց կանխարգելման ուղղված աշխատանքների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասուղեկ, բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում
2.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դպրոցական բուժքույր	Ուս տարվա ընթացքում

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱԿՑԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒՄ
- ԲԱՐՈՅԱԿԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ՎԱՐՔԻ ՀԻՄՈՒՆՔԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
- ՍԵՌԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ