

Հաստատում էմ

Տնօրեն՝

« 05 »



Ռ. Հարությունյան

2022

Շահումյանի սիջնակարգ դպրոցի

2022-2023 ուստարվա

«Օտար լեզուներ»

մեթոդախաղորման գործունեության

աշխատանքային տարեկան

ծրագիր

Մ/մ նախագահ՝ Ա. Դավթյան

2022-2023 ուսումնական տարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿԻԹՅՈՒՆԸ

Շահումյանի միջնակարգ դպրոցի հումանիտար (լեզուներ) մասնախմբի ղեկավար՝ Ա. Դավթյան

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար (լեզուներ) առարկաների մեթոդաբանական աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. Օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Հումանիտար առարկաների մասնախմբի Աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. Օգոստոս, սեպտեմբեր	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
4	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	Մանկավարժական խորհուրդ, տնօրեն	
5	Հումանիտար առարկաների մեթոդաբանական հիստորիկ կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
6	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
7	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին նուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
8	Ուս. կարիներտների կահավորում և հարստացում	Ուս-տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

9	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
11	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
12	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	Ուս-տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
13	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով՝ փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել: Սահմանել դասալսումների քանակը յուրաքանչյուր շաբաթ 1-2 ժամ	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
14	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթ.ատեստավորման	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
15	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասեր կազմակերպել	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
16	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում /փետրվար/	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
17	Համացանցի www.lib.amedu.am , www.aniedu.am , ktak.am, կայքերի, մասնագիտականամսագրերի և թերթերի՝ <<կրթություն>>, <<շաբաթաթերթ>>, նյութ. Քնն.	Ուս-տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
18	Դասարաններում սովորողների ԳԿՀ /գնահատման կենտրոնացված համակարգ/ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	2023թ. Մայիսին 9-րդ և 2020թ. Դեկտեմբերին 12-րդ դասարաններ	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
19	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	2022թ. Դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
20	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում և մասնակցության ապահովում տարածքային, մարզային և հանրապետ. փուլերին	Առաջին կիսամյակի ընթացքում և ըստ անհրաժեշտ.	Տնօրինություն՝ ուսումնական գծով փոխտնօրեն,	

			մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
21	Արտադպրոցական միջոցառումների մասնակցություն	Ուս-տարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
22	Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն	ապրիլ	ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ	
23	Սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն (կիսամյակային գրավորների, գնահատականների քննարկում):	մայիս	ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ	
24	Տարեվերջյան հաշվետվություն, արդյունքների ամփոփում:	հունիս	Ուս. Գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, ՄՄ անդամներ	