ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՅԳԱՎԱՆԻ ԳԱՌՆԻԿ ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022 - 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն՝
Լուսինե Արտավազդի Շահվերդյան / /

2022 – 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Հաստատությունում ուսումնական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքների ղեկավարում
6. Դասավանդման որակի վերահսկում
7. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
9. Ուսուցիչներին՝ կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում
10. Էլեկտրոնային մատյանում / emis.am / աշխատանքների կանոնակարգում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
2. Կազմել հաստատության ուսումնական պլանը
3. Կազմել դասացուցակ
4. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
5. Տնօրենի հետ հաստատել մեթոդմիավորումների նախագահների անունները
6. Հետևել մեթոդմիավորումների աշխատանքներին և նիստերի՝ ըստ ժամանակացույցի վարմանը
7. Առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահների հետ ուսուցիչներին ծանոթացնել և մեթոդական օգնություն ցույց տալ թեմատիկ պլանների կազմման աշխատանքներում
8. Առարկայական մեթոդմիավորումների նախագահներին հանձնարարել ստուգել և հաստատման ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանավորումները:
9. Հետևել, որ ժամանակին կատարվեն emis.am կայքում գրանցումները
10. Ուսուցիչներին տալ հրահանգներ գրավոր աշխատանքների / թեմատիկ, գործնական / թվի և անցկացման վերաբերյալ
11. Ուսուցիչներին ծանթոացնել ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՍՆ որոշումներին, պահանջներին, հրահանգներին
12. Անցկացնել առկա և հեռավար / ըստ անհրաժեշտության / նիստեր, ժողովներ, քննարկումներ
13. Հետևել , որ դասը հագեցած լինի / հնարավորության դեպքում / տեսազննողական օժանդակ նյութերով:
14. Հետևել, որ «Առողջ ապրելակերպ դասընթացը» դասընթացը /14 ժամ/ լինի արդյունավետ և նպատակային:
15. Կազմակերպել և մասնակցել առարկայական մրցույթներին:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
• Դաալսումներ, բաց դասեր բոլոր ուսուցիչների մոտ • Մեթոդական զեկուցումներ • Գրավոր աշխատանքի միջոցով գիտելիքների ստուգում • Առարկայական միջոցառումներ • Կատարել վերապատրաստված ուսուցիչներ Վ. Հարությունյանի և Մ. Սարդարյանի աշխատանքային ոճի ուսումնասիրություն: • «Ա» հնչյուն-տառի ցուցադրական բաց դասեր • Կազմակերպել առաջավոր փորձի տարածում Հասմիկ Հովսեփյանի մոտ • Ընթերցանության տեխնիկայի և վայելչագրության ստուգում • 1-ին դասարանում տառաճանաչության ստուգում • 2-րդ դասարանում աղյուսակի իմացության ստուգում • 1-ին դասարանում «Երաժշտություն» առարկայի դասավանդման մեթոդի ստուգում • 4-րդ դասարանում քերականական և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում • «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:	
ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ, ՀԱՅ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
• Դասալսումներ, բաց դասեր բոլոր ուսուցիչների մետ • Թումանյանյան, սահյանական, օրեր • Պատի թերթերի լույս ընծայում • Մեթոդական զեկուցումներ • Նախաքննական գրավորներ 9-րդ, 12-րդ դասարաններում • Առաջավոր փորձի տարածում Ա. Շիրինյանի և Ս. Հակոբյանի մոտ • Ընթերցանության և ասմունքի մրցույթ «Ռուսաց լեզու» առարկայից (5-8-րդ դասարաններում) • Գրավոր աշխատանքի միջոցով գիտելիքների ստուգում • Առարկայական միջոցառումներ • Թեմատիկ պաստառներ և զեկուցումներ • Օլիմպիադաների անցկացում • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:	
ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
• Ուշադրության կենտրոնում պահել բնագիտական առարկաների դասավանդման հարցը, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպումը • Կազմակերպել առաջավոր փորձի տարածում աշխարհագրության ուսուցչուհի Ս. Ենոքյանի և կենսաբանության ուսուցչուհի Մ. Մանուկյանի մոտ	

• Բնագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն • Փոխադարձ դասալսումների, բաց դասերի ակտիվացում • Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում • Մեթոդական զեկուցումներ • Թեմատիկ պաստառներ և զեկուցումներ • Օլիմպիադաների անցկացում • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:	
ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՖԻԶԻԿԱ, ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ, ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
• Սպորտլանդիաների կազմակերպում տարրական և միջին դասարաններում • Բասկետբոլի, բազկամարտի և ֆուտբոլի առաջնություն • «Առողջ ապրելակերպ»-ից բաց դաս • Ներդասարանային և միջդասարանային մրցույթներ մաթեմատիկայից • Առաջավոր փորձի տարածում մաթեմատիկայի ուսուցիչ Արուս Գալստյանի մոտ • Կատարել վերապատրաստված ուսուցչուհի Ս. Մեղրակյանի աշխատանքային ոճի ուսումնասիրություն: • Նախաքննական գրավորներ 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից • Բաց դասեր և դասալսումներ • Մեթոդական զեկուցումներ, պաստառների պատրաստում • Օլիմպիադաների անցկացում • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:	
ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԵՊ, ՆԶՊ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	
• Բաց դասեր բոլոր առարկաներից • Հոբելյանական թեմաներով զրույցներ, քննարկումներ • Մեթոդական,թեմատիկ զեկուցումներ • Պաստառների պատրաստում • Ազգային տոների վերաբերյալ միջոցառումների, օրինակելի դասերի կազմակերպում • Հայրենասիրական թեմաներով բաց դասեր, քննարկումներ, զույցներ ՆԶՊ-ի և հայոց պատմության ժամերին • Օլիմպիադաների անցկացում • Առաջավոր փորձի տարածում ուսուցչուհի Լ. Խաչատրյանի մոտ • Կատարել վերապատրաստված ուսուցիչներ Կ. Գիգորյանի և Ն. Զաքարյանի աշխատանքային ոճի ուսումնասիրություն: • Մեդիադասերի անցկացում բոլոր առարկաների ժամերին /ամիսը առնվազն 1 անգամ / • Ծանոթացում հանրակրթական պետական չափորոշչին:	

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԱՄԲՈՂՋ ԸՆԹԱՑՔԻ ՀԱՄԱՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Սահմանել դպրոցի ուսումնական աշխատանքները՝ հիմք ունենալով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում կրթական գործունեության կազմակերպման ուղեցույցը:	Օգոստոս	Տնօրենություն	
2	Հստակեցնել ԿԳՄՍՆ կողմից տրվող առաջադրանքները, դասակարգել դրանք և ընտրել համապատասխան պատասխանատուին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
3	Սկսնակ ուսուցիչներին բացատրել աշխատանքնային պարտականությունները,նկարագրել անելիքները, այնուհետև հարցնել, թե ինչպիսի դժվարություններ կամ խնդիրներ են առաջացել նրա աշխատանքում՝ համապատասխան օժանդակություն ցուցաբերելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
4	Մանկավարժական խորհրդի, մեթոդմիավորման, տնօրենության նիստերի ժամանակ ամփոփել ընթացիկ ուսումնական աշխատանքները, գնահատել արդյունքները՝ կատարելով առաջարկություններ, տալով համապատասխան հրահանգներ:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
5	Տեղեկացված լինել կրթական նորություններին, փոփոխություններին , դրանք կիրառել ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
6	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	

7	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական ուղեցույցներով:	Ուստարվա սկզբին	Լ. Շահվերդյան Մ/մ նախագահներ	
8	Հետևողական լինել երկտարեցի և ուսման մեջ ետ մնացող երեխաներին ուսումնա-կան պրոցեսում ներգրավելու հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն Դասղեկներ	
9	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան Ա.Մարտիրոսյան Դասղեկներ Դասվարներ	
10	Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կի-րառումը դասերին • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտություն-ների՝ կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորաց-նելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն Մ/մ ղեկավարներ Ինֆորմ. մասնագետ Օպերատոր	
11	• Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուս.գծով փոխտնօրեն Ինֆորմ. մասնագետ Օպերատոր	
12	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքները emis.am կայքում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կ. Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան	
13	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ուսուցման ժամանակակից մեթոդներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
14	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	

15	Ուղղորդել ուսուցիչներին մասնակցելու վերապատրաստումների, վեբինարների՝ առկա և հեռավար ուսուցմամբ դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
16	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գի-տության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
17	Մշտապես հետևողական լինել սովորող-ների առաջադիմության բարձրացմանն և նրանց վարքի դրսևորման հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան Ա. Մարտիրոսյան	
18	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Մշտապես	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան Ա. Մարտիրոսյան	
19	Ստուգել աշակերտների հաճախումները (հատկապես ավագ դպրոցի աշակերտների): Պարզել բացակայությունների պատճառները	Ամեն օր	Տնօրենություն Դասղեկներ	
20	Ակտիվորեն պատրաստվել, մասնակցել նախարարության կողմից և համադպրոցական միջոցառումներին, մրցույթներին (ասմունքի, նկարչության, երգի, առակների բեմադրության և այլն)՝ հակահամաճարակային պայմանների խիստ պահպանմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
21	Անցկացնել առարկայական մասնախմբե-րի հետ խորհրդակցություն: (Անհրաժեշտության դեպքում իրակա-նացնել հեռավար ձևաչափով): Լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին: Տալ համապատասխան հանձնարարու-թյուններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենություն	
22	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան Ա.Մարտիրոսյան Մասնախմբերի նախագահներ	

23	Ճիշտ գնահատել և արժազանքել դպրոցում իրականացվող ուսումնական ցանկացած աշխատանքի արդյունքը, արդյունավետությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

1	Սահմանել դպրոցի ուսումնական աշխատանքները՝ հիմք ունենալով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում կրթական գործունեության կազմակերպման ուղեցույցը:	Օգոստոս	Տնօրենություն	
2	Հստակեցնել ԿԳՄՍՆ կողմից տրվող առաջադրանքները, դասակարգել դրանք և ընտրել համապատասխան պատասխանատուին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
3	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	5-30.08	Տնօրենություն Դասվարներ	
4	Կազմել մանկխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանկխորհրդի քննարկմանը:	Օգոստոս	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	

5	Անցկացնել մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս	Տնօրենություն	
6	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	օգոստոս	Լ. Շահվերդյան մ/մ նախագահներ	
7	Կազմել մեթոդմասնախմբերի նիստերի անցկացման ժամանակացույց:	օգոստոս	Լ. Շահվերդյան	
8	Կազմել դասացուցակ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոս	Լ. Շահվերդյան	
9	Կատարել ներքին գնահատում:Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիման վրա:	Օգոստոս	Տնօրեն Լ. Շահվերդյան Ա. Մարտիրոսյան	
10	Հաստատել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ՝ բովանդակային բաժիններով • Հանձնարարել մ/մ ղեկավարներին հարցը քննարկել մասնախմբի նիստերում • Համատեղ կազմել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ • Կազմել հաշվետու ձևանմուշ • Ամեն տարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները • Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար	Օգոստոս	Տնօրեն Լ. Շահվերդյան Մ/մ նախագահներ	

11	Մանկավարժական խորհրդի, մեթոդմիավորման, տնօրենության նիստերի ժամանակ ամփոփել ընթացիկ ուսումնական աշխատանքները, գնահատել արդյունքները՝ կատարելով առաջարկություններ, տալով համապատասխան բահանգներ:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
12	Տեղեկացված լինել կրթական նորություններին, փոփոխություններին , դրանք կիրառել ուսումնական գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Շահվերդյան	
13	Հնարավորության սահմաններում սոցիա-լապես անապահով երեխաներին աջակցել դասագրքերի և գրենական պիտույքների հարցում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
14	Ստուգել աշակերտների հաճախումները (հատկապես ավագ դպրոցի աշակերտների): Պարզել բացակայությունների պատճառները	Ամեն օր	Տնօրենություն Դասղեկներ	
15	Ստուգել և հաստատել էլեկտրոնային թեմատիկ պլանավորումները /emis.am կայքում	Սեպտեմբերի Սկիզբ	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան Մ/մ նախագահներ	
16	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստերում կամ մանկավարժական խորհրդում:	Սեպտեմբեր	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան	
17	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Սեպտեմբեր	Լ. Շահվերդյան Ա.Մարտիրոսյան Դասղեկներ	
18	Մասնակցել ասմունքի հանրապետական մանկապատանեկան 10-րդ մրցույթ-փառատոնին:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Ա. Մարտիրոսյան Լ. Շահվերդյան	
19	Նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաներին	Նոյեմբեր	Տնօրենություն	

20	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացման և ստուգման համար ձևավորել կազմկոմիտե	Նոյեմբեր	Լ. Շահվերդյան	
21	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ	Դեկտեմբեր Փետրվար	Լ. Շահվերդյան Հանձնաժողով	
22	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում (4-րդ դասարան):	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Լ. Շահվերդյան Հ. Հովսեփյան	
23	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահներ Լ. Շահվերդյան	
24	Ամփոփել I կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականը (քննարկել նաև մ/մ նախագահների աշխատանքային հաշվետվությունները)	Կիսամյակի վերջում	Լ. Շահվերդյան Ա.Մարտիրոսյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
25	Կատարել նոր դասաբաշխում	Հունվարի սկիզբ	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան	
26	Կազմել նոր դասացուցակ երկրորդ կիսամյակի համար	Հունվարի սկիզբ	Լ. Շահվերդյան	
27	Կազմել մասնախմբերի նիստերի անցկացման ժամանակացույց	Հունվարի սկիզբ	Լ. Շահվերդյան	
28	Նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակցությանը:	Մարտ	Լ. Շահվերդյան Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
29	Միջին դպրոցի աշակերտների շրջանում կազմակերպել շարադրությունների մրցույթ գարնան և մայրության միամսյակի առիթով: / Մրցույթն անցկացնել օնլայն տարբերակով՝ աշխտանքները տեղադրելով դպրոցի Facebook-յան էջում/ :	Մարտ	Լ. Շահվերդյան Ա. Մարտիրոսյան Գ. Հովհաննիսյան	
30				

	Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների (թվային) համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահներ Լ. Շահվերդյան	
31	Ամփոփել II կիսամյակի ուսումնադաս-տիարակչական աշխատանքների կատարողականը (քննարկել նաև մ/մ նախագահների աշխատանքային հաշվետվությունները)	Տարվա վերջում	Լ. Շահվերդյան Ա.Մարտիրոսյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
32	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստերում կամ մանկավարժական խորհրդում:	Մայիս	Կ.Ավետիսյան Լ. Շահվերդյան	
33	Գիտելիքների ստուգման , ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման համար ձևավորել համապատսխան հանձնաժողովներ / ըստ ԿԳՄՍՆ համապատասխան ցուցումների /	Մայիս	Տնօրենություն	
34	Ձևավորել քննասենյակներ, կազմել համապատասխան փաստաթղթեր քննությունների անցկացման համար: /ըստ ԿԳՄՍՆ ցուցումների /	Մայիս Հունիս	Տնօրենություն	
35	Աշակերտների հետ անցկացնել հեռավար կոնսուլտացիաներ ՝ ծանոթացնելով քննությունների կարգին, անցկացման պահանջներին:	Մայիս Հունիս	Տնօրենություն	
36	Քննարկել ուսուցիչների անհատական ինքնազարգացման պլաններն ,վերլուծել արդյունքները	Հունիս	Մ/մ նախագահներ Լ. Շահվերդյան	
37	Լսել մ/մ նախագահների կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվու-թյունները, տալ համապատասխան հրա-հանգներ նոր ուստարվա համար:	Հունիս Հուլիս	Տնօրենություն	