

Հումանիտար առարկաների եւ օտար լեզուների
մեթոդախաղվորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

Մեթոդախաղվորման նախագահ՝

Նարե Այնազյան

Մերձդական միավորման կազմը

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվ	Կրթությունը	Դասավանդած առարկան	Դասավանդած դասարանները		
1.	Զուրյան Աննա	1963	Բարձրագույն	Մայրենի, Հ. լեզու, գրականություն	7-րդ 9-րդ 11-րդ 12-րդ		
2.	Ներսիսյան Հայկանուշ	1990	Բարձրագույն	Մայրենի, հ.լեզու,գրականությ ուն	5-րդ 6-րդ 8-րդ 10-րդ		
3.	Ասաֆեյան Գոհար	1969	Բարձրագույն	Ռուսերեն	2-8-րդ 10-11-րդ		
4.	Սաֆարյան Սեդա		Բարձրագույն	Ռուսերեն	2-8-րդ 9-րդ,11-րդ		
5.	Պետրոսյան Աստղիկ	1990	Բարձրագույն	Անգլերեն	3-12-րդ		

6.	Հունանյան Լիլիթ	1980	Բարձրագույն	Անգլերեն	3-8-րդ		
7.	Այնազյան Նարե	1992	Բարձրագույն	Հայրենագիտություն Պատմություն	5-րդ 7-12-րդ		
8.	Սաֆարյան Գռիսր	1989	Բարձրագույն	ՀԵՊ, Հասարակագիտություն Պատմություն	5-12-րդ		

Հնդհանուր միջոցառումներ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	,,Ինչպես կազմակերպել դպրոցների գործունեությունը կորոնավիրուսի պայմաններում,, ուղեցույցի ծանոթացում	օգոստոս	Փոխտնօրեն	
2.	<p>Ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների բնակարկում, կազմում և հաստատում. Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում և առաջարկությունների ներկայացում.</p> <p>Մերթոմիավորման 2022-23 ուստարվա աշխատանքային պլանի ներկայացում Ծանոթացում համընդհանուր ներառման խնդիրներին և պահանջներին Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>Մերթոմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մերթոմիավորում Մ/Մ նախագահ</p> <p>Մ/Մ անդամներ</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն</p>	
3.	Հանրակրթության պետական առարկայական չափորոշիչների և օրինակելի ծրագրերի նախագծերի բնակարկում	Ամեն ամիս՝ մեկ առարկա	Մերթոմիավորման անդամներ, նախագահ	
4.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ներկայացում	Դեկտեմբեր հունիս	Մ/Մ անդամներ	

ԱՇխատանքի մեթոդական անկյունում

N o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն ելույթների, վեբինարների ֆեննարկում</p> <p>3. Աշակերտների առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում.</p> <p>4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում.</p> <p>5. Ա.Ու.Պ-ների կազմման վերաբերյալ տեղեկությունների հաղորդում.</p> <p>6. Նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն և ֆեննարկում</p> <p>7. Մանկավարժական և մասնագիտական խորհրդակցու թյ ու նների , կազմակերպու մ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Հունիս</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Փոխամիս</p> <p>Մեթոդախորհրդակցական</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>Մեթոդախորհրդակցական, անդամներ,</p> <p>մանկավարժական աշակցու խումբ</p>	
2	<p>«Կլոր սեղանների», սեմինարների, մեթոդական շաբաթների կազմակերպում</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախորհրդակցական, անդամներ</p>	

3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր ամփոփումների ֆանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի ֆննարկում.	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսի մանուսկրիտ	
---	---	-----------	----------------------------------	--

4.	Տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին հետ նախապատրաստական և իրագեկման աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
----	---	-----------------	-----------	--

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում և արդյունքների վերլուծություն.	հունվար, ապրիլ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսի ման նախագահ	
2.	Ինֆորմացիոն աշխատանքների վերլուծություն	1-ին կիսամյակի ավարտ, 2-րդ կիսամյակի ավարտ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսի ման նախագահ	
3.	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մեթոդախոսի ման նախագահ	
4.	Զավորոճչային պահանջների պահպանման վերահսկողություն	Պարբերաբար	Մեթոդախոսի ման նախագահ	
5.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախոսի ման նախագահ	
6.	Նախաֆննական ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում(գրականություն, հայոց պատմություն)	1-ին կիսամյակ 2-րդ կիսամյակ	Մեթոդախոսի ման անդամներ	
7.	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Մ/Մ անդամներ	

Դասակարգումներ

N ^o	ԱՇխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p>Տեսագրված դասերի ֆինանսավորումներ.</p> <p>1. մայրենի, հայրենագիտություն/5-րդ դաս./ և պատմություն /6-րդ դաս./</p> <p>2. հայոց լեզվի, գրականության, ՀԵՊ և հասարակագիտության դասեր 7-9-րդ դաս.</p> <p>3. դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրման նպատակով.</p> <p>4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դաս.</p> <p>5. նոր նյութի դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ կապված,</p> <p>6. որևէ առարկայի դասավանդման որակի ստուգման նպատակով</p> <p>7. փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>8. 5-9-րդ դասարաններում ինֆնուրոյն աշխատանքի կազմակերպումը ստուգելու նպատակով</p> <p>9. համընդհանուր ներառման արդի պահանջների համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով.</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Պարբերաբար</p>	<p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդախորհրդի անդամներ, անդամներ, փոխտնօրեն</p>	
	<p>Օրինակելի և ցուցադրական դասեր կոնկրետ ուսուցիչների մոտ</p>	<p>պարբերաբար</p>	<p>Մ/Մ անդամներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների ֆինանսավորումներ

N ^o	Ա.Ե.Խատանիի բովանդակությունը	Փամկետը	Կատարող	Նշումներ
----------------	------------------------------	---------	---------	----------

1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող	Սեպտեմբեր	Մերթոդիավորման	
	նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների ֆենարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի, վեբինարների ուսումնասիրություն, ֆենարկում, կիրառում:		նախագահ, անդամներ	
2	Հունանիտար առարկաներին վերաբերող մերթոդական հարցերը :	Սեպտեմբեր	Մերթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Սեմինարների անցկացում. „Առցանց գործիքների կիրառումը դասապրոցեսին,, ,,Նախագծային ուսումնառություն,,	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
5	Ինֆնուրոյն աշխատանքի կազմակերպման, սուուգման հարցերը	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Մերթոդիավորման անդամներ	
6	Սեփական նախաձեռնությամբ /կամավոր/առեւտավորման համակարգի ներդրման փորձնական ծրագրի ուսումնասիրություն և կարծիքի ներկայացում	Սեպտեմբեր	Մերթոդիավորման նախագահ Փոխտնօրեն	
7	Ուսուցչի մանկավարժական վարդէտության և ինֆնակրթության կատարելագործում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	
8	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների գարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մերթոդիավորման անդամներ	
9	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական	Տարվա ընթացքում	Մերթոդիավորման անդամներ	

	աշխատանքի ձևերի ընտրություն:			
10	Աշխատանքի շուկայի էրեթիկների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական անդամներ	
11	Ավարտական ֆինուրյունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտակցական մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական անդամներ	
12.	Գրականության առարկայական ծրագրի նախագծում զետեղված գրական ստեղծագործությունների ընթերցում , ֆինարկում, կարծիքների ներկայացում	Պարբերաբար	Մեթոդիկական անդամներ	

Միջոցառումներ

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի ֆինարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	

4	Գրական ընթերցումների, ամսուհի ցերեկույթների և մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Համայնֆային և մարզային միջոցառումների մասնակցություն	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվից , գրականությունից և հայոց պատմությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական վիրտուալ էֆուլորսիաների կազմակերպում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Վիրտուալ ցուցահանդեսների դիտում և ֆիննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների, ֆիլմերի, դիտում և ֆիննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների, նշանավոր իրադարձությունների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական շաբաթների կամ տասնօրյակների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
13	Նշանավոր արվեստագետների, ազգային գործիչների հոբելյանների նշում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

ՈՒսումնական նյութերի պատրաստում

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ առարկաների, թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
2.	Վահանակների, ալբոմների, տեսանյութերի, տեսադասերի պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	
3.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում/սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4.	Հարցարանների կազմում / հաև՝ առցանց/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հետազոտական աշխատանքի կազմակերպումը 8-9-րդ դասարաններում	վետրվար	Ն.Այնազյան	
2.	Գրականությունը և կինոն/ թատրոնը/ . վերլուծական մտածողության զարգացման սկզբունքները	մարտ	Հ.Ներսիսյան	
3.	Ինչպես զարգացնել սովորողի վերլուծական կարողությունները	նոյեմբեր	Գ.Սաֆարյան	
4.	Ինչպես կարդալ, հասկանալ և հաղորդել ոչ գրական տեքստը	հոկտեմբեր	Ա.Զուրյան	

5.	Շրջված դասարանը ինֆնուրույն աշխատանքի կազմակերպման միջոց	դեկտեմբեր	Ա. Պետրոսյան	
6.	Կոմպլեքսային մոտեցումը և լեզվի դասավանդման ընթացքում	հունվար	Հ. Ներսիսյան	
7.	Քննադատական մտածողության զարգացումը դասապրոցեսին	ապրիլ	Գ. Սաֆարյան	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Սովորողների տրամաբանական և քննադատական մտածողության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները	ապրիլ	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն , Մ/Մ անդամներ	
2.	Սովորողների ստեղծարարության զարգացումը դասապրոցեսին	հունվար		
3.	Հետազոտական աշխատանքի կազմակերպումը	փետրվար		
4.	Առցանց գործիքների կիրառումը դասավանդման մեջ	դեկտեմբեր		
5.	Սովորողների վերլուծական կարողությունների զարգացումը	նոյեմբեր		
6.	Գնահատումը Բլոգի տախտնամիայի բոլոր աստիճաններով	մայիս		
7.	Սովորողների ներգրավվածությունն ապահովելու ձևերն ու միջոցները	մարտ		
8.	Ինֆնուրույն աշխատանքի հանձնարարումը, կազմակերպումը , ստուգումը	հոկտեմբեր		