



Տնօրեն՝ *[Signature]*
« 02 » « 09 » 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՄ
Զ. Հովհաննիսյան

**ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՔԻՄԻԱ,
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ, ՖԻԶԻԿԱ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ
ՄՄ նախազգահ՝
Վ. Կոստրանյան

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումների կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	2021-2022 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և 2022-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, ներկայացում հաստատման	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Ուսումնական պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	Թեմատիկ պլանների կազմում, չափորոշչային պահանջների քննարկում, հաստատում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
6.	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ աշխատանքը	Ուստարվա Ընթացքում	մ/մ նախագահ	
7.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների փաթեթի ստեղծում, քննարկում և հաստատում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել դասալսումներ բոլոր դասարաններում մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և ընդհանրացման նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել ցուցադրական բաց դասեր	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
10.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
11.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
12.	Ծանոթանալ ուսուցչի որակավորման տարակարգի բաղադրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին մղելով նրանց տարակարգ	Նոյեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

13.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	դեկտեմբեր	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
14.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը: Հարստացնել դպրոցի լաբորատորյաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքերով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
15.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
16.	Կազմակերպել մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, ինֆորմատիկա առարկաներից օլիմպիադաները	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
18.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
19.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոթամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ապրիլ մայիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
20.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
21.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

	մեթոդական ցուցումների կիրառում			
22.	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
23.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
24.	Տարեկան ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Մայիս	մ/մ նախագահ	
25.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	մ/մ նախագահ	
26.	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	Հունիս	Մասնախմբի անդամներ	
27.	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
28.	Ուստարվա ամփոփում	Հունիս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	