

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն



/ Հ.Դավթյան/

Ուսումնադաստիարակչական գծով տնօրենի
տեղակալի տարեկան
Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

ՓՈԽՏՆՈՐԵՆ՝

Ա.Գևորգյան

2022-2023 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
ամսական / կանխատեսվող՝ ոչ ամբողջական /
պլան

Օգոստոս

1. Ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում:
2. Առարկայական մասնախմբերի նիստեր:
3. Քննարկել և հաստատել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները:
4. Կատարել ժամաքաշխում:
5. Կոմպլեկտավորել դասարանները:
6. Քննարկել նոր դասագրքերը:
7. Քննարկել թեմատիկ և օրվա պլաններ կազմելու նոր ձևերը՝ ելնելով չափորոշչային գնահատումից:
8. Քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները:
9. Կազմակերպել աշխատանք վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ:
10. Վերաքննությունների ընդունում:
11. Կարգի բերել կարիներտները, ուսումնական նյութերը:
12. Սահմանել աշխատանքային ռեժիմ:
13. Կազմել դասացուցակ

Մեպտեմբեր

1. Համադպրոցական միջոցառում՝ «Գիտելիքի և դպրության օր»:
2. Լրացնել դասամատյանները դասաբաշխումըն դասացուցակը
3. Հրավիրել ծնողական և աշակերտական ժողովներ:
4. Առարկայական մասնախմբերի նիստեր:
5. Դասավումներ 10-րդ դասարաններում:
6. Գրավոր աշխատանքներ անցկացնել 10-րդ դասարաններում ստուգելու համար ընդհանուր մակարդակը/տեղակայման թեստեր/:
7. Միջոցառում նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին:
8. Նշել Գ. Մարգարյանի ծննդյան տոնը և մասնակցել Գ. Մարգարյանի հիշատակին նվիրված միջոցառմանը
9. Մանկավարժական զեկուցումներ:
10. Դասամատյանների ստուգում:
11. Բացակայությունների հաշվառում և քննարկում:
12. Միջդասարանային սպորտընդհանուր/10-րդ դասարաններ/
Առարկայական շաբաթ
ա. Ֆիզկուլտուրա -3-րդ շաբաթ
բ.ՆԶՊ- 4-րդ շաբաթ
13. Բաց դասեր

Հոկտեմբեր

1. Դասամատյանների ստուգում:
2. Ստուգել աշակերտների տետրերի վարման վիճակը:
3. Պատմություն և աշխարհագրություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
4. Դասալսումներ 11-րդ դասարաններում և քննարկումներ:
5. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ և քննարկումներ:
6. Մ/մ նիստեր և մանկավարժական զեկուցումների ընթերցումներ և քննարկումներ:
7. Անդրադարձ բացակայությունների հաշվառումներին: Բացակայությունների քանակի նվազեցման նպատակով կատարված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
8. Միջոցառումներ
ա. ցերեկույթ՝ նվիրված ուսուցչի տոնին
բ. միջոցառում՝ նվիրված «Էրեբունի-Երևան» տոնին
9. Բաց դասեր:
10. Առարկայական շաբաթներ.
ա. ուսաց լեզու-2-րդ շաբաթ
բ. հասարակ. և հայ. եկեղ պ.-4-րդ շաբաթ

Նոյեմբեր

1. Դասամատյանների ստուգում ;
2. Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր ամիսների ծրագրային կատարողականի ստուգում
3. Օտար լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն
4. Դասալսումներ 10-րդ դասարաններում : Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ, քննարկում:
5. Առարկայական շաբաթներ
ա. հայոց լեզու և հայ գրականություն-1-ին շաբաթ
բ. պատմություն- 3-րդ շաբաթ
Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման իրականացումը դասապրոցեսում:
6. Լաբորատոր աշխատանքների և փորձերի անցկացման որակի և քանակի ստուգում:
7. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ՝ հայոց լեզու և գրականություն, հայոց պատմություն , մաթեմատիկա առարկաներից /բոլոր դասարաններում/ քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա , օտար լեզու /հոսքային դասարաններում/
8. Բաց դասեր:
9. Բացակայությունների հաշվառում:
8. Մասնախմբերի նիստեր : Մեթոդական զեկուցումներ և քննարկումներ:
9. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ(աշակերտների դիմումներ, միասնական և ավարտական քննությունների ցուցակներ):
10. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների հրահանգի մատայականացում աշակերտների և ծնողների շրջանում :

Հունվար

Դեկտեմբեր

1. Դասամատյանների ստուգում :
2. Ստուգել թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը / հայոց լեզու, անգլերեն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն/ : Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում :
3. Դասալսումներ 10-րդ դասարաններում և քննարկումներ: Դասապրոցեսի ընթացքում օգտագործված մեթոդների արդյունավետությունը:
4. Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
5. Բացակայությունների հաշվառում: Անհարգելի բացակայությունների նվազեցման նպատակով կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:

Նախապատրաստել և անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ

6. Առարկայական շաբաթներ.
ա . աշխարհագրություն-1-ին շաբաթ
բ . անգլերեն- 3-րդ շաբաթ
7. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կարգացուցակի ,քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում. 10-11րդ դասարանների ստուգարքների ընդունում/խորացված առարկաներից /:
8. Բաց դասեր :
 - 9.1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
 10. Մեթոդախորհրդանիստեր: մանկավարժական զեկուցումներ :
 11. .Ամանորին նվիրված միջոցառումներ և ցերեկույթներ:

Փետրվար

Հունվար

1.12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների անցկացում և արդյունքների ամփոփում:

2.12-րդ դասարանների առարկայական խմբերի ստեղծում՝ ըստ աշակերտների ընտրած առարկաների

3. 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում նհաստատում:

4. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում:

5. ՆՁՊ և ֆիզկուլտուրա առարկաների դրվածքի ու սուսնասիրություն
6. Ներդպրոցական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում

7. Մեթոդիկ ավորման նիստեր

8. Մեթոդական զեկուցումներ

9. Բաց դասեր

10. Առարկայական շաբաթներ

ա. քիմիա- 3-րդ շաբաթ,

բ. ուսաց լեզու 4-րդ շաբաթ

11. Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաների անցկացում:

13. Դասավորումներ և քննարկումներ:

14. Բացակայությունների հաշվառում:

Փետրվար

1. Դասամատյանների ստուգում :

2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում

3. Մաթեմատիկա և ֆիզիկա առարկաների դրվածքի ու սուսնասիրություն:

4. Առարկայական շաբաթներ.
ա. կենսաբանություն-2-րդ շաբաթ
բ. աշխարհագրություն 1-ին շաբաթ
5. Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության և աշխարհագրության դասերին
6. Բաց դասեր .
7. Միջոցառումներ << Անադարտ պահենք մայրենին>> խորագրով՝ նվիրված հայոց լեզվին
8. Մասնախմբերի նիստեր և մեթոդական զեկուցումներ:
9. Բացակայությունների հաշվառում և քննարկում:

Մարտ

1. Դասամաղյանների ստուգում:
2. Հունվար-փետրվար ամիսների կատարողականի ստուգում:
3. Կենսաբանություն և քիմիա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
4. Առարկայական շաբաթներ
ա. ֆիզիկա- 2-րդ շաբաթ
բ. մաթեմատիկա 3-րդ շաբաթ
5. Ավարտական դասարաններում / 12-րդ/ գրավոր ստուգումներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից, պատմությունից: Քննարկել արդյունքները մասնախմբերում և կազմակերպել անհրաժեշտ աշխատանքներ:

6. Տարածքային օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում և հետագա աշխատանքների կազմակերպում.2:

7. Բաց դասեր:

Մ/մ նիստեր և մանկավարժական զեկուցումներ:

8. Միջոցառումներ՝ նվիրված Կանանց միջազգային տոնին:

2. Մանկապարտեզի և դպրոցի աշակերտների համար կազմակերպվող մրցույթների և մրցումների կազմակերպում:

3. Համարակցային հարցերի կազմակերպումը և արդյունքների քննարկումը:

4. Առարկայական շաբաթներ
ա. Համարակցային շաբաթ - 1-ին շաբաթ

բ. Կարգապահական շաբաթ - 2-րդ շաբաթ

գ. ՄԶ - 3-րդ շաբաթ

5. Համարակցային զրամբներ՝ կազմակերպվող լեզուի և արվեստի մրցույթներ, մարտնչական /բոլոր դասարանների համար/ և արվեստի մրցույթներ և օտար լեզու /անգլերեն/ դասարաններում:

6. Միջոցառումներ՝ նվիրված կազմակերպությանը
ա. կազմակերպությանը
բ. կազմակերպությանը

7. Բաց դասեր:

8. Մանկավարժների նիստեր և մանկավարժական զեկուցումներ

9. Բացարձակությունների կազմակերպում:

10. Կազմակերպությունների և շնորհակցումներ:

Ապրիլ

1. Դասամատյանների ստուգում:
2. Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքները:
3. Հասարակագիտություն, հայոց եկեղեցու պատմություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն
4. Առարկայական շաբաթներ.
ա. հասարակագիտություն - 1-ին շաբաթ
բ. հայոց եկեղեցու պատմություն-2-րդ շաբաթ
գ. ՆԶՊ -3-րդ շաբաթ
5. Համադպրոցական գրավորներ՝ հայոց լեզուն հայ գրականություն, Հայոց պատմություն, մաթեմատիկա /բոլոր դասարաններում/, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, օտար լեզու /հոսքային դասարաններում/:
6. Միջոցառումներ՝ նվիրված հայոց ցեղասպանությանը
ա. երթ Օիժեռնակաբերդ
բ. երթ Եռաբլուր
7. Բաց դասեր :
8. Մասնախմբերի նիստեր և մանկավարժական զեկուցումներ:
9. Բացակայությունների հաշվառում:
10. Դասալսումներ և քննարկումներ:

Մայիս

1. Դասամտյանների ստուգում:
2. Քննարկների անցումը / քննարկում:
3. Ուսուցիչների և մանկավարժական կազմակերպիչների հաշվառություն:
1. Դասամտյանների ստուգում:
2. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
3. Մեթոդ միավորման նիստեր և մանկավարժական զեկուցումներ:
4. Քննական հրահանգի մասսայականացում:
5. 10-11-րդ դասարանաններում փոխադրական քննությունների և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ /քննական տոմսերի, հանձնաժողովների և կարգացուցակի հաստատում/:
6. 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
7. Բաց դասեր:
8. Բացակայությունների հաշվառում/բացակայության հիմքով քննություններ ունեցող աշակերտների քննությունների և ստուգողական աշխատանքների անցկացում/:

Հունիս

1. Դասամասյանների ստուգում;
2. Քննությունների անցկացում և արդյունքների ամփոփում;
3. Ուսուցիչների և մասնախմբերի նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն;
4. Նախնական ժամաքաշխում;
5. Մեթոդախաղորման նիստեր. նոր ուստարվա աշխատանքների պլանավորում:
6. Ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրները:

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական
ուղղությունները**

Ներածություն

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում
2. Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ
3. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում
4. Ներդպրոցական վերահսկողություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ
5. Գիտամանկավարժական գործունեություն

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Պարտադիր կրթության կենսագործումն իրականացնելու նպատակով հրավիրել ծնողական ժողովներ, համայնքի ակտիվ ծնողներին ներգրավել այդ աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
2	Ծնողական համայնքի և մանկավարժների միջոցով կատարել համայնքի տարածքում պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտների հաշվառում և նրանց ներգրավել կրթական համակարգում	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
3	Ավագ դպրոցում կրթությունն իրականացնելու և աշակերտների ընդունելությունը կազմակերպելու նպատակով դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
4	Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները: Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին և պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	

	գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար :	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
5	Նոր ընդունված աշակերտներին ներգրավել ներդրողական աշխատանքներին՝ ելնելով նրանց ցանկություններից և ընդունակություններից	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
1	Ներգրավել ներդրողական աշխատանքներին՝ ելնելով նրանց ցանկություններից և ընդունակություններից		Տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Ներգրավել ներդրողական աշխատանքներին՝ ելնելով նրանց ցանկություններից և ընդունակություններից		Տնօրեն, փոխտնօրեն	
3	Կոմպլեկտավորել դասախոսները	օգուտու	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
4	Կատարել ժամադրաշեմ	օգուտու	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
5	Նշանակել մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ և կարիևարի վարիչ	օգուտու	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
6	Ներկայացնել դասագրքերում, ծրագրային կառուցում և չափորոշիչներում կրթական փոփոխությունները	Օգուտու, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7	Քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները էլեկտրոնային ծրագրերից և չափորոշիչներից	Օգուտու, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
8	Կազմել դասացուցակ, առարկայական խմբակների պարապմունքների կարգադրացակ			
9	Ձևավորել դասամասյակները և դրանց գործառնությունները	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
10	Կատարել աշխատանքները 15-16 հոկտեմբերին	օգուտու	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ամրակցված	

2. Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	ծանոթություն
1	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմ	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Հիմք ընդունելով օրինակելի ուսումնական պլանը՝ տեղեկացնել և մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատել 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանը	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
3	Կոմպլեկտավորել դասարանները	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
4	Կատարել ժամաբաշխում	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
5	Նշանակել մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ և կաբինետի վարիչ	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
6	Ներկայացնել դասագրքերում, ծրագրային նյութերում և չափորոշիչներում եղած փոփոխությունները	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7	Քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ ելնելով ծրագրերից և չափորոշիչներից	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
8	Կազմել կայուն դասացուցակ, առարկայական խմբակների և պարապմունքների կարգացուցակ			
9	Ձևավորել դասամատյանները և դնել գործածության մեջ	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
10	Կատարել տարածքի 15-16 տարեկան	օգոստոս	Տնօրենություն, ամրակցված	

	պատանիների և աղջիկների հաշվառում, նրանց ընդգրկել ուսման մեջ		ուսուցիչներ	
11	Աշակերտներին նախապատրաստել ուստարվա սկզբին	օգոստոս	տնօրենություն	

3. Անհատական աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ, ծանոթացնել ուսումնական պլաններին, թեմատիկ պլաններ կազմելու նոր սկզբունքներին և ներկայացրող իշխերի պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
2	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը, մեթոդամանկավարժական աշխատանքները: Քննարկել նոր դասագրքերը :	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն	
3	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
4	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կրթության օրենքներին, կառավարության որոշումներին, գիտության և կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
5	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը առարկայական վերապատրաստումներին, որակավորման և	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

	ատեստավորման գործընթացներին			
6	Ստեղծագործ ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
7	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ այդ նպատակով հրավիրելով բարձրորակ մասնագետներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
8	Կազմակերպել աշխատանք սկսնակ ուսուցիչներին օգնություն ցույց տալու, նրանց մասնագիտական հմտությունները բարձրացնելու ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
9	Դասավորումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
10	Ուսումնասիրել և խրախուսել առաջավոր փորձը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

5	Հնարավոր է օգտագործել ուսուցիչների օգնությունը մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն մասնագետի ղեկավար	
6	Ստեղծագործ ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն մասնագետի ղեկավար	

3. Ներդրոցական վերահսկողություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	ծանոթություն
1	Ստուգել ու սուցիչների անհատական թղթապանակները, ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորումների վիճակը	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ու շացումներն ու բացակայությունները և քննարկել արդյունքները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում և ներքին հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
4	Մասնախմբերի օգնության ստուգել ու սուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն	
5	Հոսքային դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից և հայոց պատմությունից օտար լեզվից, արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	մարտ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
6	Ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններում կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ /կարճ կամ ծավալուն թեստային աշխատանքներ/	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	

	տնօրինության ներկայացուցչի, նախագահի մասնակցությամբ			
7	Տարեկան երկու անգամ ստուգել սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին և նորմերի(1-ին կիսամյակ ստուգարքներ, 2-րդ կիսամյակ քննություն)		Տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
8	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին	փետրվար	փոխտնօրեն	
9	Բոլոր դասարաններում ստուգել հայոց լեզու, անգլերեն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա առարկաներից տարվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում	Կիսամյակի վերջում	տնօրինություն	
10	Ստուգել դասամառյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քննարկել որակական տեսակետից/, և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում		
12	Ստուգել դասամառյանները և նշումներ կատարել դրանց վարման վերաբերյալ	հաճախակի	փոխտնօրեն	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները և քննարկել արդյունքները	Նոյեմբեր, ապրիլ	փոխտնօրեն	
14	Վերահսկողություն իրականացնել մանկավարժական խորհրդի նիստերի, տնօրենին կից խորհրդի նիստերի, խորհրդակցությունների, մասնախմբերի նիստերի միջոցով			

5. Գիտամանկավարժական գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	ծանոթություն
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով	Ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Ուսումնական առարկայի դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնական բազան	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Կարլանովի վարիչ	
3	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դրանք դնել օգտագործման մեջ			
4	Աշխատանք տանել կաբինետների, անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Կարլանովի վարիչ	
5	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
6	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասավանդման արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
7	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել տարբեր առարկաների դասավանդման վիճակը, արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստում		Փոխտնօրեն, մասն. Ղեկավար	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին			
9	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադա ներ չլեզու և գրակ. մաթեմատիկա ֆիզիկա	դեկտեմբեր	Տնօրինութ. Հանձնաժողով	

	կենսաբանություն ինֆորմատիկա պատմություն աշխարհագրություն ռ. Լեզու առարկաներից			
10	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	1-ին, 2-րդ կիսամյակ	Մասն. ղեկավար	
11	Ուսումնասիրել տարբեր առարկաների դրվածքը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասն. ղեկավար	
12	Գիտելիքների մակարդակը և ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով դասախոսներ հրավիրել համապատասխան բուհերից և դասեր ու լաբորատոր աշխատանքներ անցկացնել բուհերում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասն. ղեկավարներ ուսուցիչներ	
13	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ամիսը մեկ անգամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային դասարանում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
14	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, Մասն. ղեկավար	
15	Հրավիրել մասնագիտական խմբերի նիստեր	Ամիսը անգամ	Մասն. ղեկավար	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
 «Հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն,
 հասարակագիտություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ» մեթոդավավորման

2022 – 2023 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Անցումային գրավոր աշխատանք 10-րդ դաս.(ախտորոշիչ)	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրինություն
2.	Արցախի անկախության հռչակման տարելիցը /գրույց 10-12-րդ դաս.-ում	Սեպտեմբեր	Կ.Մովսեսյան
3.	Բաց դաս «Արվեստի ճյուղերը»	Հոկտեմբեր	Հ.Մարգարյան
4.	Այցելություն ԵՊՀ «Իրավագիտության» ֆակուլտետ	Նոյեմբեր	Ն.Ասատրյան
5.	Բաց դաս «Տարածաշրջանային խնդիրների թնջուկը և Հայաստանը»	Հոկտեմբեր	Կ.Մովսեսյան
6.	Բաց դաս «Պատմության խեղաթյուրումը և հայկական հուշարձանների ավերումը Ադերբեջանի կողմից»	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Կ.Մովսեսյան
7.	Խաղ-մրցույթ «I հանրապետություն»	Նոյեմբեր	Կ.Մովսեսյան
8.	Գեղարվեստական գրքի քննարկում	Նոյեմբեր	Լ.Եղոյան
9.	Բաց դաս հայ գրականությունից	Դեկտեմբեր	Ս.Կարապետյան
10.	Բաց դաս՝ նվիրված մարդու իրավունքների պահպանության օրվան	Դեկտեմբեր	Ն.Ասատրյան
11.	Բաց դաս «Մարդու իրավունքներ» /11-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Հ.Մարգարյան

12.	Լինգաֆոնային դաս միջառարկայական կապով	Դեկտեմբեր	Ս.Ադամյան
13.	Զեկուցում՝ «Գոյականի ամփոփումը» /11-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Ն.Ալեքսանյան
14.	Բաց դաս՝ «Սասնա ծռեր» էպոսի շրջանակներում /10-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Կ.Խաչատրյան
15.	Բաց դաս միջառարկայական կապով / ՀԵՊ, պատմություն /	Դեկտեմբեր	Ա.Ղազարյան
16.	Վիկտորինա հայոց լեզվից՝ «Հայերենի խոսքի մասերը»	Դեկտեմբեր	Շ.Հովհաննիսյան
17.	Զեկուցում՝ «Տատրոգոմի հարսը» պոեմի դասավանդումը 12-րդ դաս.-ում»	Հունվար	Շ.Հովհաննիսյան
18.	Գեղարվեստական գրքի քննարկում	Փետրվար	Ս.Կարապետյան
19.	Դաս-միջոցառում՝ «Հայոց թագուհիներ»	Մարտ	Ս.Ադամյան
20.	Պատմական ու վիպականը Սուրացանի «Գևորգ Մարգարետունի» պատմավեպում /բաց դաս /	Ապրիլ	Կ.Խաչատրյան
21.	«Տիառնընդառաջ» միջոցառում	Փետրվար	Ա.Ղազարյան
22.	Բաց դաս Վարդանանց տոնի շրջանակներում	Ապրիլ, մայիս	Ա.Ղազարյան

Մեթոդախնամարտի նախագահ՝

Ն.Ալեքսանյան

Բնագիտական առարկայական մեթոդիավորման տարեկան
աշխատանքային պլան
Աշխատանքի բովանդակություն

1. Դասագրքերի քննարկում:

Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին արաջարկությունների ներկայացում:

2. Ծրագրերի պլանավորումների քննարկում և հաստատում

ա) ծանոթացում պետական չափորոշչին,

բ) ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022- 2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին (նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում):

գ) ծանոթացում պետական ծրագրերին

դ) ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,

ե) ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողներին ընթացիկ գնահատման նյութերի փորձերին

զ) ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում

է) թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում

ը) առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում

թ) տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների ամփոփում

ժ) թեմատիկ պլանների վերաստուգում

Աշխատանքի բովանդակությունը

1. Իրականացնել դասալսումներ մասնախմբի անդամների մոտ
2. Խմբային դասալսումներ, կոնկրետ դասերի որոշակի առարկաներից
3. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դաս
4. Օրինակելի դասերի կազմակերպում
5. Բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում
6. Մրցույթների և վիկտորինաների կազմակերպում դասարանների միջև

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների
քննարկումներ

1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերվող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն	Սեպտեմբեր
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում
3	Մեթոդական գրականության որոշման համակարգեր	Տարվա ընթացքում
4	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Սեպտեմբեր
5	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում
6	120ժամ և ավելի բացակայություն ունեցողների վերաքննությունների նախապատրաստական գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում
7	Փոխադրական և ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում	Տարվա ընթացքում
8	Դասալսումներ և ուսումնասիրությունների 10-րդ դասարանում և ուսումնասիրությունների վերլուծում	Նոյեմբեր
9	Ուսումնասիրել դասալսումների միջոցով աշխարհագրություն և կենսաբանություն առարկաների դրվածքը 11-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր

10	Ուսումնասիրել դասալսումների միջոցով քիմիա և ֆիզիկա առարկաների դրվածքը 11-րդ դասարաններում	դեկտեմբեր
11	Տնօրինության կողմից գրավոր մաթեմատիկա առարկայից X տնտեսագիտական հոսքի դասարաններում	Հոկտեմբեր մարտ
12	Տնօրինության կողմից գրավոր մաթեմատիկա առարկայից XI տնտեսագիտական հոսքի դասարաններում	մարտ
13	Կազմակերպչական աշխատանքեր -րդ դասարաններում: դեկտեմբերին կայանալիք մաթեմատիկայի քննություններին	դեկտեմբեր
14	Գրավոր աշխատանքերի քանակի, տեսակի և արդյունավետության ծնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում
15	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին	
16	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Հունվար փետրվար
17	Համագործակցություն Երևանի Պետական համալսարանի հետ և այցելություններ	Տարվա ընթացքում
18	Մեթոդիավորման միամսյակի կազմակերպում, որի միջոցառումների ցանկը կներկայացվի առանձին փետրվարի վերջում	Փետրվար մարտ
19	Նախագծային աշխատանքների կատարում	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր
20	Գործնական աշխատանքներ քիմիա և կենսաբանություն առարկաներից, արդյունքների քննարկում	Փետրվար
21	Լաբորատոր աշխատանքներ ֆիզիկա առարկայից, արդյունքների քննարկում	Մարտ
22	Նկարների ցուցահանդեսների կազմակերպում արհեստագործական 10-րդ և	Տարվա ընթացքում

	11-րդ դասարաններում : Այցելություններ պատկերասրահներ և ցուցահանդեսներ ու թանգարաններ	
23	Մրցույթների կազմակերպում «Ինչ ^օ , որտեղ ^օ , երբ ^օ » բնագիտական բոլոր առարկաներից X և XI դասարաններում	Մարտ
24	Կազմակերպչական աշխատանքներ տարեվերջին «Մաթեմատիկա» առարկայի քննությունների անցկացման գործընթացի կազմակերպում	Հունիս
25	Կատարողականի ստուգում, թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի ապահովում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում

6.	17.10-23.10	Փոփոխական քառաբանների կազմակերպում	
7.	Լոյկոնք	Բաց դաս XII, XIII	Մ. Կարապետյան
8.	Լոյկոնք	Բաց դաս XIV	Ի. Շիրազյան
9.	Լոյկոնք	Մաթեմատիկա X դասարաններ	
10.	Լոյկոնք	Մշակույթի եզր	Ա. Զարաբյան
11.	Դեկտեմբեր	Բաց դաս	Լ. Կապարյան
12.	Դեկտեմբեր	Մեթոդական գեկուցում «Դերբայական դարձվածներ»	Ռ. Ղազարյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱՄԱՆ ԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ

ՊԼԱՆ

Թիվ	Օրը,ամիսը,տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն անունը	Նշումն կատարմասին
1.	09.09	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում հաստատում	Ռ. Ղազանյան	
2.	23.09	Սովորողների,գիտելիքների,դասավանդման,որակի բարձրացման ուղղված նոր տեխնոլոգիաների,մեթոդների քննարկում և կիրառում	մ/խ անդամներ	
3.	26.09-03.10	Թեմատիկ կինոդիտում Բ.Շոու XI դասարան	Անգլերենի ուսուցիչներ	
4.	20.10	Ցուցադրական դաս XI6	Ռ. Ղազանյան	
5.	հոկտեմբեր	Գիտելիքի ստուգման նպատակով համադպրոցական գրավոր աշխատանք(անգլերեն,ռուսերեն)X դասարաններում	մ/խ անդամներ	
6.	17.10-28.10	Փոխադրական դասալուսմաների կազմակերպում	մ/խ անդամներ	
7.	Նոյեմբեր	Բաց դաս XI2, XI5	Մ. Դանիելյան	
8.	Նոյեմբեր	Բաց դաս XI4	Ի. Գևորգյան	
9.	Նոյեմբեր	Սպորտլանդիա X դասարաններ		
10.	Նոյեմբեր	Մշակույթի հզոր ուժը(գրականություն,երաժշտություն,զեղագիտություն)XI7	Ա. Զաքարյան	
11.	Դեկտեմբեր	Բաց դաս	Լ. Ղազարյան	
12.	Դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցում <<Դերբայական դարձվածներ>>	Ռ. Ղազանյան	

«Բնագիտամաթեմատիկական» մասնախումբ

N	Ազգանուն, անուն	10 ¹	10 ²	10 ³	10 ⁴	10 ⁵	10 ⁶	10 ⁷	10 ⁸	11 ¹	11 ²	11 ³	11 ⁴	11 ⁵	11 ⁶	11 ⁷	12 ¹	12 ²	12 ³	12 ⁴	12 ⁵
1	Հովակիմյան Ժ.	1	Ֆ		5/2			3/2 0/2			2/1								5/3		
2	Կթունյան Հ.							5/0				5/3					2/1			5/3	
3	Աբրահամյան Գ.	1	2/1	1	1	1		1	1	1	1	2			4/2	1			1		1
4	Թափուր ժամ ինֆորմ.						4						4	4						4	
5	Խաչատրյան Լ.					5/2				2/1			5/3	5/3							
6	Տոնոյան Ս.	2/1		2/1			5/2		2/1						2/1			2/1			2/1
7	Կոստանյան Ն.	2	1	2	1	1	1	5/2	2			1	1	1	1	1			1		
8	Հակոբյան Գ.	1	1	1	1	1	1	4/2	1	1	1	1			5	1	1				1
9	Սարգսյան Ա.	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2							1	1	1	
10	Շառոյան Ս.	2	2	1	2	2	2		1						5						
11	Հովսեփյան Ս.							2/5				1	1	1					2	1	
12	Սահակյան Բ.								6/2												9/5
13	Ստեփանյան Ի.															8/4					

2.1-6 Համարիչ-հանրահաշիվ

Հայտարար-երկրաչափություն

2.12-13 Համարիչ-վերադարձետ

Հայտարար-դիզայն

2.3 Բնֆորմատիկա

«Հայոց լեզու և գրակ., պատմ., հասարակ., ՆԶՊ» մասնախումբ

N	Ազգանուն, անուն	10 ¹	10 ²	10 ³	10 ⁴	10 ⁵	10 ⁶	10 ⁷	10 ⁸	11 ¹	11 ²	11 ³	11 ⁴	11 ⁵	11 ⁶	11 ⁷	12 ¹	12 ²	12 ³	12 ⁴	12 ⁵	
1	Ալեքսանյան Ն.	3/3				3/0					2/4						3/5					
2	Խաչատրյան Կ.		3/3									3/2						3/5	3/0			
3	Էդդյան Լ.			3/3						2/2	3/4			3/2								
4	Կարապետյան Ս.				3/2	0/2		2/2					3/2			2/2	2/2			0/3		
5	Հովհաննիսյան Շ.						3/2														2/3	2/2
6	Մովսեսյան Կ.	2/2	2/2								6/1											
7	Ղազարյան Ա.	1	1	1	2/0	2/0	2/0		2/0	2/1	1	2/0	2/0		2/0		0/1					
8	Աղամյան Ս.			4/2				2/0						2/0		2/0	2/0		2/0	2/0	2/0	2/0
9	Սասարյան Ն.	2	2	2			2	2	2	2	2		2			1	1	1			1	1
10	Մարգարյան Հ.				2/2	2/2			1			2/2		2/0	2/0	1			1/0			1
11	Մեսրոպյան Հ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Հ.1-5 Համարիչ-հայոց լեզու

Հ.6-8 Համարիչ-հայոց պատմություն

Հ.10 Համարիչ- հասարակագիտություն

Հայտարար-իայ գրականություն

Հայտարար-իանաշխարհային պատմություն

Հայտարար- տնտեսագիտություն

Դասարան	Հոսք	Էնթեփոսք *	Դասղեկ
10-1	Հումանիտար	Լեզվաբանական	Ալեքսանյան Ն.
10-2	Հումանիտար	Լեզվաբանական	Աբրահամյան Գ.
10-3	Հումանիտար	Պատմաիրավագիտական	Ադամյան Ս.
10-4	Բնագիտամաթեմատիկական	Տնտեսագիտական	Հովակիմյան Ժ.
10-5	Բնագիտամաթեմատիկական	Տնտեսագիտական	Խաչատրյան Լ.
10-6	Բնագիտամաթեմատիկական	SZS	Մկրտչյան Ն.
10-7	Բնագիտամաթեմատիկական	Կենսաքիմիա/ֆիզմաթ	Կոստանյան Ն.
10-8	Արհեստագործական		Հակոբյան Գ.
11-1	Հումանիտար	Լեզվաբանական	Էդդյան Լ.
11-2	Հումանիտար	Պատմաիրավագիտական	Սարգսյան Ա.
11-3	Բնագիտամաթեմատիկական	Տնտեսագիտական	Ղազարյան Ա.
11-4	Բնագիտամաթեմատիկական	SZS	Սաստրյան Ն.
11-5	Բնագիտամաթեմատիկական	SZS	Մարգարյան Հ.
11-6	Բնագիտամաթեմատիկական	Կենսաֆիզիկա	Շառոյան Ս.
11-7	Արհեստագործական		Ստեփանյան Ի.
12-1	Հումանիտար	Լեզվաբանական	Զաքարյան Ա.
12-2	Հումանիտար	Պատմաիրավագիտական	Մովսեսյան Կ.
12-3	Բնագիտամաթեմատիկական	Տնտեսագիտական	Ղազանյան Ռ.
12-4	Բնագիտամաթեմատիկական	SZS	Կթուրնյան Հ.
12-5	Արհեստագործական		Մկրտչյան Բ.

Յուրակ ուսուցիչների

h/h	Ուսուցիչ ազգանուն,անուն	առարկա *
1	Ալեքսանյան Նարինե	Հ.լեզու և հայ գրականություն
2	Խաչատրյան Կարինե	Հ.լեզու և հայ գրականություն
3	Եղոյան Լուսինե	Հ.լեզու և հայ գրականություն
4	Կարապետյան Մուսաննա	Հ.լեզու և հայ գրականություն
5	Հովհաննիսյան Շուշանիկ	Հ.լեզու և հայ գրականություն
6	Մովսեսյան Կարինե	Հայոց պատմ., համ. պատմ.
7	Ղազարյան Ալլա	Հայոց պատմ., համ. պատմ., ՀԵՊ
8	Աղավյան Մուսաննա	Հայոց պատմ., համ. պատմ.
9	Ասատրյան Նարինե	Հասարակագիտություն
10	Մարգարյան Հասմիկ	Հասար., տնտես., արվ. պատմ.
11	Հովակիմյան Ժանետա	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն
12	Կթուրյան Հայկուշ	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն
13	Խաչատրյան Լեյլի	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն
14	Տոնյան Սիրանուշ	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն
15	Աբրահամյան Գոհար	Հանր., երկրաչ., ինֆորմատիկա
16	Շառոյան Սոֆի	Ֆիզիկա
17	Հովսեփյան Մարի	Ֆիզիկա
18	Կուստանյան Նոնա	Քիմիա
19	Հակոբյան Գոհար	Կենսաբանություն
20	Սարգսյան Արփինե	Աշխարհագրություն
21	Ղազանչյան Ռուզաննա	Անգլերեն
22	Դանիելյան Մերի	Անգլերեն
23	Ղազարյան Լուսինե	Անգլերեն
24	Գևորգյան Բինասա	Անգլերեն
25	Զաքարյան Անահիտ	Ռուսաց լեզու

26	Մկրտչյան Քրիստինե	Ռուսաց լեզու
27	Նազարյան Համբարձում	Ֆիզիկուլտուրա
28	Հունանյան Մարգարիտա	Ֆիզիկուլտուրա
29	Սահակյան Քնարիկ	Կերպարվեստ, դիզայն
30	Մեսրոպյան Հրաչիկ	ՆՁՊ
31	Ստեփանյան Իզաբելլա	Կերպարվեստ, դիզայն
32	Գրիգորյան Հռիփսիմե	Ֆրանսերեն