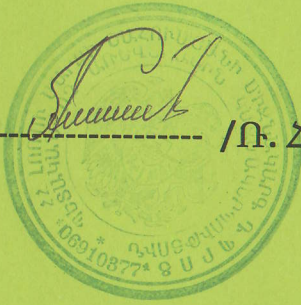


ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ _____ /Ռ. Հարությունյան/

« 05 » 09 2022թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

ՀՀ Լոռու մարզ

«Շահումյանի միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ

Ուսումնական հաստատության անվանումը

բնագիտական

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ -----/Ռ. Հարությունյան/

« ----» ----- 2022թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

2022-2023 ուսումնական տարի

ՀՀ Լոռու մարզ

«Շահումյանի միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը

բնագիտական

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

**ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ 2022–2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Թիվ	Կատարման ժամկետը	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ծանոթություններ Նշումներ
1	օգոստոս	<p>1. Կատարել 2021-2022 ուտարվա կատարված աշխարտանքների ամփոփում և նշել 2021-2022 ուտարվա գլխավոր խնդիրները:</p> <p>2. ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2022-2023 ուտարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում ,քննարկում և հաստատում</p> <p>3. Մասնախմբի անդամների դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման հարցի քննարկում:</p>	<p>մ/մ նախագահ ,անդամներ ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ Ն. Ապերյան տնօրեն՝Ռ. Հարությունյան</p>	

		4. Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:		
2	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն: Օգտավետ մեթոդների ներմուծում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել սովորողների և ուսուցիչների ՏՀՏ գիտելիքների բարձրացման դասընթացներ:	մ/մ նախագահ, անդամներ օպերատոր ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
4	Ուստարվա ընթացքում	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթական համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Ուստարվա ընթացքում	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	մ/մ նախագահ	

6	Ուստարվա ընթացքում	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ/ մ/մ նախ. 2 ժամ, ուսուցիչ 1 /: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:	մ/մ նախագահ	
7	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել բաց դասեր յուր. Ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
8	Ուստարվա ընթացքում	Յուրաքանչյուր դասարանում յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը գոնե մեկ անգամ կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կարիներում դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական մեթոդները:	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
9	Ուստարվա ընթացքում	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուսմասվար , մ/մ նախագահ	
10	Նոյեմբեր ապրիլ	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:	Ուսմասվար , մ/մ նախագահ	
11	դեկտեմբեր	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:		

12	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել բնագիտական առարկաներից տասնօրյակներ:	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
13	Ուստարվա ընթացքում	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
14	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին , կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական սեմինարներ:Պահանջել ,որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ –ում:	մ/մ նախագահ	
15	Դեկտեմբեր մայիս	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	մ/մ նախագահ	
16	Դեկտեմբեր մայիս	Ստուգել ԹԳԱ-ի ,Ա/Ա-ի կատարման հաճախականությունը և որակը:	մ/մ նախագահ	

17	Դեկտեմբեր Ապրիլ մայիս	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	Տնօրենություն մ/մ նախագահ	
18	Ուստարվա ընթացքում	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
19	Ուստարվա ընթացքում	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:	մ/մ նախագահ	
20	Ուստարվա ընթացքում	Համընդհանուր (ներառական) կրթության ինտեգրում:	մ/մ նախագահ	

Մտուցումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առավազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 1-3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասերորոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղարկման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից 1-ին կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մ/մ անդամներ	
3	Բնագիտական առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մ/մ . անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի,	Տարվա ընթացքում	Մ/մ . նախագահ	

	բովանդակության, որակի ստուգում:			
6	Ծրագրերիի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ . նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/մ -րդ նիստ		1		
Մ/մ -րդ նիստ		2		
		3		
		4		
Մ/մ -րդ նիստ		5		
		6		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	
4	Ստենդների ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
10	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

