



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
Տրոփեն՝ *Լ. Սարիբեկյան* 2. Հոլիանսիայան  
« 02 » 09 2022թ.

**ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,  
ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,  
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ,  
ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ**

*ՄՄ նախագահ՝*

**L. Սարիբեկյան**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումների կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	2021-2022 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և 2022-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուս. պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
6.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա Ընթացքում	մ/մ նախագահ	
7.	Հաճախակի կազմակերպել դասալսումներ և կատարել քննարկումներ : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեղում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն- հանձնարարությունները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
9.	Յուրաքանչյուր դասարանում, յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ ամիսը մեկ անգամ կազմակերպել դաս	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	

	համակարգչային կաբինետում դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդները			
10.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
11.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	Նոյեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
12.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
13.	Կազմակերպել բնագիտական և պատմություն առարկաներից տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
14.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
15.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոթամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
16.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
17.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը: Հարստացնել դպրոցի լաբորատորյաները: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքերով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

	<b>տեխնոլոգիաների կիրառումը:</b>			
18.	<b>Մտուցել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:</b>	Դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
19.	<b>Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:</b>	Ապրիլ մայիս	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
20.	<b>Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:</b>	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
21.	<b>Ներառական կրթության ինտեգրում:</b>	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	