

Հաստատում եմ  
Տնօրենի Ա. Պետրոսյան  
<< 31 >> 28. 2022թ.



Քննարկվել է մ/մ նիստում  
Ստուգված է  
Տնօրենի տեղակալ Վ. Գալստյան Ա. Գալստյան



**ԵՐԵՎԱՆԻ Հ. 156 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ**

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

**ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Գ. ԱՆՏՈՆՅԱՆ**

## Հումանիտար մեթոդափափորումը

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ դասավարներին տալիս երաշխավորություններ.

## Նպատակը

Մեթոդափափորման աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել հանրակրթական պետական չափորոշիչներով, ծրագրերով: Ուսումնասիրել կիրառվող մեթոդական ձեռնարկները, թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդվել առարկայական ծրագրերով, երաշխավորված դասագրքերով.

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Թեմատիկ պլանների քննարկում, առաջադում տնօրենի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, առաջադրում մանկխորհրդի հաստատման	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Մեթոդափափորման նիստերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ
Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ
Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում	Մայիս	Մ/Մ նախագահ
Երաշխավորված դասագրքերի ցանկի ներկայացում, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում, կիրառման հիմնավորում:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի քննարկում, առաջադրում հաստատման:	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ անդամներ

2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում. նպաստում է դասվարների որակավորման բարձրացմանը. որակավորման տարակարգ չունեցող դասվարներին նախապատրաստում է ատեստավորման

## Նպատակը՝

Ուսումնասիրել գործընկերների առաջավոր փորձը, ներդնել աշխատանքային գործընթացում, հետամուտ լինել մեթոդների արդյունավետությանը: Խթանել ուսուցիչների մանկավարժական, մեթոդական պատրաստվածությունը, խրախուսել դասավանդման գործընթացի բարելավումը ատեստավորման միջոցով: Արդյունքում ունենալ մեթոդապես պատրաստված, ժամանակի կրթական պահանջներին համապատասխան ուսուցիչներ:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
Փոխադարձ դասալսումներ	Շաբաթական 1 անգամ	Մ/Մ անդամներ
Դասալսումներ մեթոդավորման ուսուցիչների մոտ առաջավոր փորձի ուսումնասիրության նպատակով	Շաբաթական 2 անգամ	Մ/Մ նախագահ
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և ընդհանրացում	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ անդամներ
Անհատական խորհրդատվություն առարկաների դասավանդման վերաբերյալ	Յուրաքանչյուր շաբաթ	Մ/Մ նախագահ անդամներ
Ուսումնասիրել պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման փորձը	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ անդամներ

**3. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.**

*դասավարներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.*

**Նպատակը**

*Ապահովել ուսուցիչների շարունակական առաջընթացը:*

*Սեմինարների, դասընթացների կազմակերպման արդյունքում հասնել*

*մասնագիտական ,մեթոդական բարձր պատրաստվածության:*

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
<p>Կրթական կայքերի ուսումնասիրություն, պաշարների օգտագործում, կիրառություն</p> <p>Մեթոդական գրականության ուսումնասիրություն</p>	Պարբերաբար	Մ/Մ անդամներ
<p>Սեմինար –խորհրդատվություն</p> <p>1. &lt;&lt;Ուսուցչի մանկավարժա-հոգեբանական գործունեությունը&gt;&gt;</p> <p>2. &lt;&lt;Ուսուցչի ուժեղ և թույլ կողմերը&gt;&gt;</p>	<p>Փետրվար</p> <p>Ապրիլ</p>	<p>Գ. Անտոնյան</p> <p>Զ. Պետրոսյան</p>
<p>Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների ներկայացում</p>	Նոյեմբեր	Մ/Մ անդամներ
<p>Առարկայական տասնօրյակ</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ

4. Մասնակցում է ներդրողական վերահսկողության իրականացմանը

**Նպատակը**՝ սահմանել վերահսկողություն ուսուցիչների դասավանդման որակի, կրթության բովանդակության ապահովման ուղղությամբ: Ժամանակին բացահայտել նկատված թերությունները, հետամուտ լինել դրանց շտկման գործընթացին:

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
		Մ/Մ նախագահ
<<Ներառական կրթության կազմակերպումը 5-րդ դասարանում>> (ուսումնասիրություն)	Նոյեմբեր Հունվար Ապրիլ	Մ/Մ նախագահ
Գնահատման տեսակների, դասավանդման մեթոդների կիրառման ուսումնասիրություն	Ամեն ամիս	Մ/Մ նախագահ
Գրավոր աշխատանքի քանակի, գնահատման չափանիշների պահպանման վերահսկողություն	Ամեն ամիս	Մ/Մ նախագահ
Ծրագրերի կատարողականի վերահսկում	Կիսամյակը մեկ անգամ	Մ/Մ նախագահ
Քննությունների նախապատրաստական կազմակերպում	Մայիս	Մ/Մ նախագահ Ուսուցիչներ
Լրացուցիչ պարապմունքների, խորհրդատվությունների կազմակերպում ավարտական դասարաններում	Ապրիլ Մայիս	Մ/Մ նախագահ Ուսուցիչներ
2022-2023 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն	Դեկտեմբեր Հունիս	Մ/Մ նախագահ

5. Կազմակերպում է առարկայական մրցույթներ, բաց դասեր և այլ միջոցառումներ:

**Բաց դասեր**

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<<Հայ առաքելական եկեղեցու նվիրապետական աստիճանները>> — <i>Ամփոփում 6-րդ դաս.</i>	Դեկտեմբեր	Գ. Անտոնյան
2.	<<Բուն բարեկենդան>> — <i>6-րդ դաս.</i>	Մարտ	Գ. Անտոնյան
3.	<<Մեծ Հայքը Արտաշեսյան արքայատոհմի ժամանակաշրջանում>> — <i>Ամփոփում 6-րդ դաս.</i>	Դեկտեմբեր	Գ. Անտոնյան
4.	Հրանտ Մաթևոսյան <<Հացը>> պատմվածքը — <i>6-րդ դաս.</i>	Նոյեմբեր	Ն. Հակոբյան
5.	Հ. Շիրազ <<Էքսպրոմտ>> — <i>7-րդ դաս.</i>	Հոկտեմբեր	Ն. Հակոբյան
6.	<<Իմ կյանքի հեքիաթը>> — <i>5-րդ դաս.</i>	Նոյեմբեր	Լ. Հարությունյան
7.	Հ. Շիրազ <<Գարնանամուտ>> — <i>6-րդ դաս.</i>	Մարտ	Լ. Հարությունյան
8.	Фразеологизмы — <i>7-րդ դաս.</i>	Նոյեմբեր	Զ. Պետրոսյան
9.	Масленица — <i>6-րդ դաս.</i>	Մարտ	Զ. Պետրոսյան
10.	Iare for school	Նոյեմբեր	Ն. Վարդանյան
11.	Seosons	Մարտ	Ն. Վարդանյան

**Միջոցառումներ**

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<<Անկախության օր >>	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
2.	<<Իմ սրտի մայրաքաղաք>>	Հոկտեմբեր	
3.	<<Ամանոր>>	Դեկտեմբեր	
4.	<<Մեծ ուսուցչապետի սխրանքը>>	Փետրվար	
5.	<<Թումանյանը գիրք է նվիրում>>	Փետրվար	

## Էքսկուրսիաներ

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	<<Էրեբունի >> թանգարան	Հոկտեմբեր	Գ. Անտոնյան
2.	Երևանի պատմության թանգարան	Ապրիլ	Գ. Անտոնյան
3.	Ցեղասպանության թանգարան	Ապրիլ	Գ. Անտոնյան Ն. Վարդանյան

## Առարկայական օլիմպիադա

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ

*6. Գումարում է մեթոդափավորման նիստեր, կազմում արձանագրություններ*

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1**

**Օգոստոսի 27-30-ը  
Օրակարգում`**

1. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 2**

**Մեպտեմբերի 26-29-ը  
Օրակարգում`**

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Մեթոդական ձեռնարկների հարցը:
5. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:



### **ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 3**

#### **Հոկտեմբերի 25-29-ը Օրակարգում**

Նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցում:

1. Մեթոդախմբուման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
4. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:

### **ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 4**

#### **Նոյեմբերի 22-26-ը Օրակարգ**

1. Նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցում:  
Մեթոդախմբուման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:

### **ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 5**

#### **Դեկտեմբեր 24-28-ը Օրակարգում`**

1. Նախորդ մեթոդախմբուման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախմբուման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախմբուման նիստի օրակարգը:
3. Դասավանդման ընթացքում գնահատման տեսակների կիրառության ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
4. Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում, արդյունքների քննարկում:

## **ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 6**

### **Հունվարի 23-27-ը Օրակարգում՝**

1. Հաղորդում նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում)
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում
3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում
4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում
6. Էլեկտրոնային մատյանի վարման հարցի քննարկում:

## **ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 7**

### **Փետրվարի 24-28-ը Օրակարգում՝**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

## **ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 8**

### **Մարտի 22-25-ը Օրակարգում՝**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքում աչքի ընկած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:
4. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 9

### Ապրիլ 25-29 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցումը: Հաստատել մեթոդախաղերի նիստի օրակարգը
2. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման առանձնահատկությունները դասերի ընթացքում

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 10

### ՄԱՅԻՍԻ 18-20 Օրակարգում՝

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախաղերի նիստի օրակարգի հաստատում:
3. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Գրավոր առաջադրանքների կազմում:
4. Իններորդ դասարանի քննական առարկաների հարցատոմսերի կազմում, քննարկումում, առաջադրում տնօրենի հաստատման:
5. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների վերլուծություն

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 11

### Հունիս 20-25

1. Ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ ընդունած որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
3. Մ/Մ անդամների կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվությունների հաղորդում: