

Հաստատված է Մասիս քաղաքի համար 4

հիմնական դպրոցի

մանկավարժական խորհրդի

31.08.2022թ N1 նիստով

Մասիս քաղաքի համար 4 հիմնական

Դպրոցի տնօրենի

Տարեկան աշխատանքային

(2022-2023 ուստարի)

Պլան

Տնօրեն



Ս. Բարսեղյան

I ԲԱԺԻՆ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ Կազմակերպչական հարցեր:	25.08.2022	տնօրեն	
2	Առաջին դասարանցիների ընդունելություն :	02.06-30.08	տնօրինություն	
3	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների համապատասխան սանիտարահիգիենիկ կարգուկանոնի հաստատում:	25.08-31.08	արհ.կազմ	

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին:	սեպտեմբեր	Ն.Բարսեղյան, Վ.Դումանյան, դասղեկներ	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Վ.Դումանյան	
3.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի	ուսումնական տարվա	Վ.Դումանյան	

	<p>բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:</p>	<p>ընթացքում</p>		
<p>3.</p>	<p>Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:</p>	<p>ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Վ.Դումանյան</p>	

II ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:	25.08.2022	Տնօրեն	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ : Հանձնարարել՝ ա. առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	29.08.2022	տնօրինություն	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
5	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների հետ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին,	ուսումնական տարվա		

	գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	Տնօրեն	
9	Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը: Մանկավարժական խորհրդի 1-ին նիստի անցկացում:	31.08.2022	Տնօրեն	
10	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություններ և հանձնարարություններ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
11	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն	
2	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	Տնօրեն գրադարանավար	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ/ նախագահներ	
5	Հետևել emis.am-ում իրականացվող ուսումնական աշխատանքներին:	շաբաթը 1 անգամ	տնօրեն	
6	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ/ նախագահներ	
7	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	Դեկտեմբեր, հունվար	փոխտնօրեն	
8	Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխտնօրեն ուսուցիչներ	

	<p>ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p>			
<p>9</p>	<p>Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել՝ հետևյալ դրույթները՝ դասարանում ստեղծել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ սովորողներին տալ համապիտանի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել մարդկային արժանապատվությունը: Դաստիարակության հիմքում դնել ժամանակակից մարդու նկարագրի պահանջները:</p> <p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p>			

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողություն

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
2	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	1-15.09.2022	Տնօրեն	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	16.09.2021	Տնօրինություն	
3	Կորդինացնել ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների գործունեությունը:	սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Տնօրեն	
4	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման համար:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն	