



Հաստատում են

Տնօրեն

01.09.2022թ.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ 2022 -2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ

Է. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ

Եթե չես պլանավորում քայլերդ, ապա

պլանավորում ես ձախողումդ:

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետ	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
I	<p><u>ԿԱԶՄԱԿԵՆՊՉԱԿԱՆ</u> <u>ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</u></p> <p>1. Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն և օգնել դասղեկներին կազմելու դասղեկական աշխատանքների պլանները և ներկայացնել հաստատման: Պլանները կազմելիս առաջնորդվել ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցում պահանջվող կակոններով:</p> <p>2. Նախապատրաստել և անցկացնել ծնողական հաշվետու ընտրական ժողովներ:</p> <p>3. Կազմել ուսուչիցների հերթապահություն և դասղեկի ժամերի անցկացման գրաֆիկը:</p> <p>4. Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահամված կարգով:</p> <p>5. Կատարել միակողմանի, երկկողմանի և գոհված ազատամարտիկների երեխաների հաշվառում, հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:</p> <p>6. Կոմպլեկտավորել դպրոցի աշակերտական ինքնավարության դասարանային մարմինները և աշակերտական ինքնավարության գործադիր մարմինը՝ աշակերտական խորհուրդը: անցկացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունը:</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, գրադարանավար, ԾԽ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p>	

	<p>7. Կազմակերպել և անցկացնել ընդհանուր աշակերտական ժողով, ծանոթացնել նրանց աշակերտի վարքի կանոններին:</p> <p>8. Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը, Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:</p>			
1	2	3	4	5
II	<p><u>ԴԱՄՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u></p> <p>1. Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.</p> <p>*Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ:</p> <p>*Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն ,նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:</p> <p>*Դաստիարակության հիքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p> <p>2. Կատարել դասղեկի ժամերի լսումներ:</p> <p>3. Օգնել դասղեկներին՝ ճնողական ժողովների կազմակերպման և անցկացման ժամանակ:</p> <p>4. Ուժեղացնել վերահսկողությունը դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ:</p> <p>5. Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>Փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>Փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>Փոխտնօրեն, ԴԱԿ,</p> <p>Փոխտնօրեն, ԴԱԿ,</p> <p>Փոխտնօրեն, ԴԱԿ,</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p>	

<p>6. Աշխատանք երեխաների հատուկ մոտեցում պահանջող խմբերի հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով, - ծնողագուրկ, - վարքի շոդում ունեցող, - շնորհալի <p>7. Դասղեկական ժամերին խոսել աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների մասին:</p> <p>8. Դասալսումներ կատարել տարբեր առարկաններից. Համագործակցել դասավանդող ուսուցիչների հետ:</p> <p>9. Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող սերտ կապը:</p> <p>10. Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:</p> <p>11. Ուսուցանել աշակերտներին արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համապատասխան գործողություններ:</p> <p>12. Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ՝ բաղկացած 3-5 հոգուց, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական և դաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը:</p> <p>13. Դասղեկների հետ միասին հայտարարել թեմատիկ շաբաթներ, <<Մասնագիտական կողմնորոշում>>, <<Բնապահպանություն և կայուն զարգացում>>, <<Մեղիա գրագիտություն>>, <<Հանդուրժողականություն>>, <<Ինքնագնահատում>> և այլ թեմաներով:</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն,</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ</p>	<p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>1-ին կիսամյակ</p>	
---	--	--	--

	14. Պահանջել դասադեկներինց ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈԻ-երեխաներին և ներգրավել միջոցառումներին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասադեկներ	ուս.տարվա ընթացքում	
1	2	3	4	5
III	<p><u>ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ</u></p> <p>1. Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողների պարտականությունների իրազեկում: • Ծնողական խորհրդի ընտրություն: <p>2. Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:</p> <p>3. Մշտական կապի պահպանում սովորողների ծնողների հետ: Ապահովել աշակերտների մշտական հաճախումները:</p> <p>4. Ծնողների հետ կազմակերպել գրույց դասախոսություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Դեռահասի դաստիարակությունը ընտանիքում>>: • Վատ սովորություններ՝ <<Թմրամոլությունը չարիք է>>: • «Բջջային հեռախոսների առողջության վրա» • «ԶԼՄ-ների ազդեցությունը դեռահասների հասունացման զարգացման վրա» • Բռնությունը դատապարտելի է: • Թրաֆիքինգ <p>4. Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում: Առանձնահատուկ նշանակություն տալ ծնողների հետ տարվող աշխատանքներին և այն կազմակերպել այնպես, որ ուսուցիչներն ու ծնողները միատեսակ վերաբերմունք ունենան դպրոցական աշխատանքների նկատմամբ:</p> <p>5. Կազմակերպել դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստեր:</p>	<p>Փոխտնօրեն. Դասադեկներ</p> <p>Փոխտնօրեն. Դասադեկներ ԴԱԿ</p> <p>Փոխտնօրեն. Դասադեկներ ԴԱԿ</p> <p>Փոխտնօրեն. Դասադեկներ ԴԱԿ</p> <p>Փոխտնօրեն. Դասադեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>Ուտարվա ընթացքում</p> <p>Ուտարվա ընթացքում</p> <p>Ուտարվա ընթացքում</p> <p>Ուտարվա ընթացքում</p>	

1	2	3	4	5
IV	<p style="text-align: center;"><u>ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ</u> <u>ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ</u> <u>ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ</u> <u>ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ</u></p> <p>1. Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին նախապատրաստում:</p> <p>2. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:</p> <p>3. Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:</p> <p>4. Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p> <p>5. Դասարանական խորհուրդների ձևավորում:</p> <p>6. Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն :</p> <p>7. Աշակերտական խորհրդի ժողով, Ա/Խ ձևավորում, մասնագիտական խմբերի ձևավորում:</p> <p>8. Ա/Խ աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում:</p> <p>9. Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով կազմակերպել միջդասարանական միջոցառումներ՝ սպորտլանդիաներ:</p> <p>10. Իրականացնել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:</p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն</p> <p>ԴԱԿ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ Դասղեկներ, դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն,</p> <p>ԴԱԿ դասղեկներ, զինղեկ</p> <p>Տիգ. Ուս.</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն,</p> <p>փոխտնօրեններ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	

<p>11. Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված <<Մարդու իրավունքների համընդհանուր հռչակագիր>> և այլ փաստաթղթերի հետ:</p> <p>12. Ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական պատերազմում զոհված մարտիկների, ինչպես նաև Եղեռնի զոհերի հուշակոթողներին:</p> <p>13. Կազմակերպել.</p> <p>ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ</p> <p>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական և կյուններ</p> <p>13. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները • Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը • Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել 	<p>ԴԱԿ դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն,</p> <p>ԴԱԿ դասղեկներ</p> <p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն,</p> <p>ԴԱԿ դասղեկներ</p> <p>Դասվարներ ԱԽ</p> <p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն,</p> <p>ԴԱԿ</p>	<p>Մշտապես</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>Տոնական և տարելիցի օրերին</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս.տարվա ընթացքում</p>	
---	--	--	--

	<p>լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Այց՝ ՀՀ ՁՈւ, գորամասեր, մարտական փառքի վայրեր <p>14. Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:</p>	<p>դասղեկներ Դասավարներ ԱԽ Զինղեկ</p> <p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն, ԴԱԿ</p>	<p>Ուս.տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	
1	2	3	4	5
	<p><u>Աշխատանք գրադարանի հետ</u></p> <p>1.Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկա աշխատանքային պլանը:</p> <p>2.Օգնել գրադարանավարին ստեղծելու գրադարանի աշակերտական ակտիվ, նրաց միջոցով կատարել գրքերի հաշվառում և նորոգում:</p> <p>3.Կազմակերպել միջոցառումներ հիշարժան օրերի և նշանավոր տարելիցների վերաբերյալ:</p> <p>4.Կատարել գրքերի քննարկումներ:</p> <p>5. Լույս ընծայել պատի թերթեր՝ նվիրված գրողների տարելիցներին</p> <p>6.Համագործակցել դպրոցի ԱԽ և ԾԽ հետ:</p> <p>7.Անցկացնել ընթերցանության մրցույթ տարրական դասարաններում:</p>	<p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն, Գրադարանավար</p> <p>ՄԿԱ փոխ-տնօրեն, ԴԱԿ, Գրադարանավար Գր. ակտիվ Դասղեկներ. ԱԽ, ԾԽ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուս տարվա ընթացքում</p>	

<p align="center"><u>Դպրոցում անցկացվող</u> <u>միջոցառումների վերլուծություն</u></p>		
<p>1.Նշել հետևյալ նշանավոր տարեկիցների, հիշատակի և հիշարժան օրերը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գիտելիքի ,գրի և դպրության օր 	Տնօրինություն, ԱԽ ուսուցիչներ	01.09
<ul style="list-style-type: none"> • Դաս-միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության օրվան 1-ին դասարանցիների երդման արարողություն 	Տնօրինություն, ԱԽ, դասղեկներ, դասվարներ	21.09
<ul style="list-style-type: none"> • Պսակադրություն ի հիշատակ 44-օրյա պատերազմում զոհված հերոսների 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ	27.09
<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցչի տոն 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ ուսուցիչներ	05.10
<ul style="list-style-type: none"> • Աղքատության վերացման միջազգային օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ Ուսուցիչներ	17.10
<ul style="list-style-type: none"> • Երեխաների իրավունքների մասին ՄԱԿ-ի կոնվենցիայի ընդունման օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ Ուսուցիչներ	18.11
<ul style="list-style-type: none"> • Կանանց դեմ բռնությունների միջազգային օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	25.11
<ul style="list-style-type: none"> • ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ,դասղեկներ	01,12
<ul style="list-style-type: none"> • Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ Ուսուցիչներ	07.12

	<ul style="list-style-type: none"> • Ծննդյան տոներ և Ամանոր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	Դեկտեմբեր
	<ul style="list-style-type: none"> • Հայոց բանակի օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ, զինղեկ	28.01
	<ul style="list-style-type: none"> • Տյառն ընդառաջ 	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ, դասղեկներ,	13.02
	<ul style="list-style-type: none"> • Գիրք նվիրելու օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ գրադարանավար	19,02
	<ul style="list-style-type: none"> • Սուրբ Զատիկ 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	Ապրիլ
	<ul style="list-style-type: none"> • Կանանց միջազգային օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	08.03
	<ul style="list-style-type: none"> • Մայրության և գեղեցկության տոն 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	07.04
	<ul style="list-style-type: none"> • Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	24.04
	<ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ քաղաքացու օր 	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	Ապրիլ
	<ul style="list-style-type: none"> • Այբբենարանի տոն 	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ	Մայիս

<ul style="list-style-type: none"> • Հաղթանակի և խաղաղության տոն <p>2. Կազմակերպել միջդասարանային մրցույթներ ուսման առաջադիմությունը ր գիտակցական կարգապահությունը բարձրացնելու համար</p> <p>3.<<Վերջին զանգ>> 9 դասարանցիներ <<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> 4-րդ դասարանցիներ</p> <p><u>Արվեստի և գրականության աչքի ընկնող գործիչների ծննդյան-մահվան տարելիցներ</u></p>	<p>ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ, դասղեկներ, զինղեկ</p> <p>ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,ԱԽ,ԾԽ ուսուցիչներ,դասղեկներ</p> <p>9դաս. դասղեկներ 4 դաս. դասղեկներ</p>	<p>մայիս</p>
--	---	--------------

**Ներդրողական
վերահսկողություն**

1. Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկով սովորողների հաճախումների հարցը;
2. Մտուգել և վերահսկել դժվար առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հոտ տարվող աշխատանքները;
3. Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները;
4. Մասնակցել դասղեկի ժամերին և նպաստել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորմանը:
5. Դասալսումների անցկացնում՝ ուշադրություն դարձնելով աշակերտների վարքի կուլտուրային:
6. Կատարել անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում և անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն,ինչպես նաև համապատասխան աշխատանքի պլանավորում
7. Պահանջել դասղեկներից ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին և ներգրավել միջոցառումներին

Տնօրեն,փոխտնօրեններ,ԴԱԿ դասղեկներ

մշտապես